

## Përmbajtja

1.	VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM.....	4
1.1.	SITUATA E NJËSISË SË QEVERISJES VENDORE .....	4
1.2.	ÇËSHTJE KRYESORE PËR PROJEKTET DHE POLITIKAT E BASHKISË.....	4
1.3.	ORIENTIMI AFATGJATË I BASHKISË .....	5
1.3.1.	Strategjia e zhvillimit afatgjatë/ strategjia e personelit.....	5
1.4.	Baza ligjore për hartimin e raportit të egzekutimit të buxhetit.....	7
1.5.	Projektet e investimeve me financim të brendshëm dhe me financim të huaj .....	7
1.6.	Ndryshimet e buxhetit .....	8
1.7.	Çështje të barazisë gjinore.....	9
1.8.	Opinione të auditit të brendshëm dhe të jashtëm .....	9
2.	INFORMACION FINANCIAR .....	19
2.1.	REALIZIMI I TË ARDHURAVE.....	19
2.2.	SHPENZIMET .....	24
2.2.1.	Shpenzimet buxhetore sipas natyrës ekonomike .....	27
2.2.2.	Analiza e detajuar e shpenzimeve sipas programeve buxhetore dhe treguesve të monitorimit të buxhetit .....	28
	Programi Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi .....	28
	Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	30
	Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	30
	Projektet e Investimeve të Programit.....	31
	Të Dhëna mbi Programin .....	31
	Programi Shërbimet e Policisë Vendore .....	32
	Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	33
	Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	34
	Të Dhëna mbi Programin .....	34
	Programi Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile.....	34
	Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	36
	Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	36
	Projektet e Investimeve të Programit.....	37
	Të Dhëna mbi Programin .....	37
	Programi Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit.....	37
	Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	39

Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	39
Projektet e Investimeve të Programit.....	40
Të Dhëna mbi Programin .....	40
Programi Administrimi i pyjeve dhe kullotave.....	40
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	42
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	42
Të Dhëna mbi Programin .....	43
Programi Rrjeti rrugor rural .....	43
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	45
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	45
Projektet e Investimeve të Programit.....	45
Të Dhëna mbi Programin .....	45
Programi Zhvillimi i turizmit.....	45
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	47
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	47
Të Dhëna mbi Programin .....	48
Programi Shërbime publike vendore .....	48
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	50
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	51
Projektet e Investimeve të Programit.....	52
Të Dhëna mbi Programin .....	52
Programi Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime .....	53
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	54
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	54
Programi Sport dhe argëtim .....	54
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	56
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	56
Projektet e Investimeve të Programit.....	57
Të Dhëna mbi Programin .....	57
Programi Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore .....	57
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	59
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	59
Programi Arsimit bazë përfshirë arsimin parashkollor .....	60

Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	61
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	62
Projektet e Investimeve të Programit.....	62
Të Dhëna mbi Programin .....	63
Programi Arsimit mesëm i përgjithshëm.....	63
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	64
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	65
Të Dhëna mbi Programin .....	66
Programi Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara .....	66
Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	68
Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	68
Projektet e Investimeve të Programit.....	69
Të Dhëna mbi Programin .....	69
2.3. INFORMACIONI FINANCIAR SUPLEMENTAR .....	69
2.3.1. Treguesit Financiarë.....	69

# 1. VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM

## 1.1. SITUATA E NJËSISË SË QEVERISJES VENDORE

Bashkia e Gjirokastrës kufizohet në veri me bashkinë Tepelenë, në lindje me Bashkinë Libohovë, në jug me bashkinë Dropull dhe në perëndim me bashkitë Himarë dhe Delvinë. Kryeqendra e Bashkisë është qyteti i Gjirokastrës.

Popullsia: Sipas Censurit të vitit 2011, bashkia ka një popullsi prej 25.301 banorësh. Ndërkohë që sipas Regjistrit Civil ajo numëron 52.054 banorë. Bashkia shtrihet në një sipërfaqe prej 469.25 km<sup>2</sup>, me një densitet prej 53.91 banorë/km<sup>2</sup> sipas Censurit 2011 dhe 110.93 banorë sipas Regjistrit Civil

Të dhëna të tjera: Bashkia e re e Gjirokastrës do të përbëhet nga qyteti i Gjirokastrës, i cili prej vitit 2005 ndodhet në listën e Trashëgimisë Botërore të UNESCO-s si dhe zonat rurale kodrinore përreth, të përqendruara më së shumti te prodhimet blegtorale.

Gjirokastra është një qytet tregtar i stilit otoman, ndër të paktët të tillë të mbijetuar në Ballkan. Qyteti ka mbi 800 ndërtesa historike, shumë prej të cilave rrezikohen nga degradimi. Katet përdhese të shtëpive karakteristike shërbenin si struktura mbrojtëse edhe depo të shtëpive.

Kostumet lokale të Gjirokastrës janë tradicionalisht të zbukuruar me qëndisma të komplikuar. Po ashtu prodhohen në mënyrë artizanale qilima e velenxa, triko, çorape e doreza. Të famshme në të gjithë vendin janë dantellat e Gjirokastrës; punime me grep dhe qëndismat. Ndërsa burrat përpunojnë drurin dhe gurin. Veshjet tradicionale popullore të grave zbukuroheshin me fije metalesh të çmuara si kostumet e famshme të grave të Lunxhërisë. E integruar në Iso-polifoninë shqiptare, ajo është njohur më 2005 nga UNESCO si “trashëgimi kulturore e paprekshme”.

Burimet kryesore të ekonomisë urbane në Gjirokastër janë turizmi dhe manifaktura me material porositës, e cila shërben përgjithësisht për tregun grek dhe që gjatë viteve të fundit është goditur rëndë për shkak të krizës në Greqi.

## 1.2. ÇËSHTJE KRYESORE PËR PROJEKTET DHE POLITIKAT E BASHKISË

Bashkia Gjirokastër ushtron funksionin e saj në zbatim të Planit të Përgjithshëm Vendor të cilat janë si më poshtë:

Politikat e PPV për sistemin bujqësor parashikojnë ruajtjen, konsolidimin dhe modernizimin, si :

- -Mbrojtjen maksimale të tokës bujqësore duke propozuar densifikimin e zonave urbane.
- -Krijimi i një zinxhiri ekonomik bujqësor që nga prodhimi, grumbullimi, përpunimi e tregtimi (treg rajonal bujqësor). Nevojitet bashkëpunimi i fermerëve.
- Uja e koston së produkteve dhe shtimi i investimeve për modernizimin e teknologjisë dhe infrastrukturat përkatëse. Krijimi i rrjetit të kanaleve vaditëse e kulluese për tokat bujqësore.
- -Sinergjia me sektorë të tjerë, si p.sh. turizmi, transporti, energjia.

- -Krijimi i Poleve Bujqësore dhe specializimi sipas rastit. Gjirokastra ka afër polin e propozuar bujqësor të Sarandës, nga i cili mund të përfitojë.
- Çertifikimi i produkteve karakteristike vendase dhe specializimi në prodhimi dhe përpunim (si bimët mjekësore, pemët frutore, ullishtet, vreshtat, produkte bujqësore). Prodhimi i produkteve bio (organike) dhe nxitja e funksionimit të fermave do të rriste konkurrueshmërinë e këtyre produkteve në rajon. Për sistemin ujor propozohen politikat për:
  - Përdorimin racional dhe i qëndrueshëm i burimeve ujore.
  - -Përmirësimi i teknologjive dhe jo përdorim intensive i burimeve ujore.
  - Uljen e mbetjeve të prodhuara.
  - Ruajtjen e biodiversitetit dhe ekosistemeve natyrore.
  - Plotësimin e nevojave për përdorimin e ujit të pishëm, në bujqësi dhe për prodhim energjie. Menaxhimin e qëndrueshëm të këtyre kërkesave. Hartimi i planeve të menaxhimit të trupave ujorë (veçanërisht baseni i lumit Vjosa).
  - Mbrojtjen e burimeve ujore përmes përcaktimit të Vijës Blu nga përdorimet e ndaluara dhe shfrytëzimi privat (200 m nga bredgeti, 100 m nga lumi, 1 km nga korridoret natyrore). Të trajtohet si zone e mbrojtur dhe mbi të të respektohet legjislacioni në fuqi.
  - Pajisjen me impiant të trajtimit të ujërave të ndotur të qendrave parësore e dytësore (minimalisht 1).
  - Mbulimi i plotë i zonave turistike e suburbane me shërbimin e ujësjellës-kanalizimeve. - - Krijimin e itinerareve lumore-liqenore.

### 1.3. ORIENTIMI AFATGJATË I BASHKISË

#### 1.3.1. Strategjia e zhvillimit afatgjatë/ strategjia e personelit

Për të përmbushur vizionin për Bashkinë e Gjirokastrës janë zhvilluar 5 objektiva strategjike, të cilat do të udhëheqin zhvillimin në të gjithë territorin e Bashkisë për vitet në vijim. Këto objektiva paraqiten si më poshtë vijon:

**Objektivi Strategjik 1:** Forcimi i pozicionit kyç të Bashkisë, për tu bërë porta jugore e vendit dhe nyje për bashkëpunimin ndërkufitar. Duke forcuar në të njëjtën kohë rolin e Gjirokastrës si një qendër e turizmit rajonal dhe portë drejt destinacioneve turistike të vendit, por edhe qendër shërbimi/mbështetje të zhvillimit turistik bregdetar. Duke marrë parasysh faktin se Bashkia ka një pozicion gjeografik kyç, përbën një kanal komunikim midis zonës bregdetare dhe qyteteve në brendësi të vendit, ndërsa ndodhet afër kufirit jugor kombëtar pasi autostrada SH4 është pjesë e Rrjetit Kryesor të Europës Juglindore dhe të zgjerimit të rrjetit qendror të transportit ndër-evropian në Europën Juglindore. Gjithashtu, vlen për t'u përmendur edhe afërsia me Greqinë, me rrjetin rrugor cilësor të rrugës Egnatia, por edhe më portin e Igumenicës dhe aeroportin rajonal të Janinës. Të gjitha këto e bëjnë pozicionin e saj kyç dhe duhet të ketë fuqizim në këtë drejtim. Në të njëjtën kohë, siç propozohet edhe nga PINS\_Bregdeti, duhet të forcohet roli i Gjirokastrës si një qendër mbështetëse për zhvillimin turistik bregdetar.

**Objektivi Strategjik 2:** Mbrojtja dhe promovimi i mjedisit kulturor të Bashkisë dhe të trashëgimisë kulturore (numër i madh vendesh më interes historik dhe kulturor, qyteti i vjetër i Gjirokastër- monument

UNESCO), me qëllim rivitalizimin turistik të rajonit. Në bazë të të dhënave të analizës, Bashkia Gjirokastrë është një bashki me mjedis të pasur kulturor dhe trashëgimi interesante kulturore. Pra, në këtë bashki gjenden një numër i madh vendesh me interes historik dhe kulturor, si në qytetin e Gjirokastrës edhe në vendbanimet e tjera, kryesisht në ato që ndodhen në shpatin e malit Lunxhëri. Gjithashtu, një pikë e fortë e bashkisë është karakterizimi i bërë nga UNESCO, si një monument kulture i trashëgimisë botërore. Për të gjitha arsyet e përmendura më sipër Gjirokastra përbën tashmë një destinacion kombëtar dhe ndërkombëtar turistik. Një objektiv i rëndësishëm për zhvillimin e Bashkisë, përbën promovimi i mjedisit kulturor të lartëpërmendur, me synim rivitalizimin e turizmit në këtë zonë. Përveç qytetit të Gjirokastrës, duhet të bëhet promovimi edhe i fshatrave rajonale në të cilat në shumë raste është vërejtur mungesa e zonave kulturore.

**Objektivi Strategjik 3:** Rigjenerimi ekonomik i zonës, i udhëhequr nga parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, në përmjet zgjerimit të bazës prodhuese dhe të zhvillimit të balancuar të tre sektorëve të prodhimit. Për Bashkinë e Gjirokastrës, objektivi i parë strategjik, lidhet kryesisht me rigjenerimin e turizmit në rajon, e cila siç e konstatojmë si gjatë fazës së parë të studimit por edhe gjatë analizës së thelluar SËOT që u realizuar më lart, ka element të rëndësishëm historik dhe kulturor, të cilat duhet të mbrohen dhe promovohen. Për më tepër, qyteti i Gjirokastrës, pritet që të bëhet një atraksion turistik nëpërmjet shfrytëzimit të mjedisit kulturor dhe krijimit të një identiteti të fortë (brand name). Përveç sektorit të turizmit, Bashkia e Gjirokastrës siguron prodhime të rëndësishme bujqësore dhe aktivitet industrial, sektorë të cilët duhet gjithashtu të stimulohen. Prodhimi bujqësor është veçanërisht i rëndësishëm, duke marrë parasysh pozicionin e saj, përshkimin e Bashkisë nga lumi Drino dhe tokat bujqësore afër tij kanë produktivitet të lartë. Në të njëjtën kohë ka edhe një sektor të fuqishëm industrial i cili është përqëndruar kryesisht përgjatë autostradës SH4 dhe do të duhet të këtë organizimin e duhur për përdorimin e tokës në mënyrë që të mos ketë konflikte të përdorimit të tokës dhe njëkohësisht të stimulohet sektori në fjalë. Fuqizimi i këtyre tre sektorëve të prodhimit do të çojë në promovimin e Bashkisë si një destinacion kombëtar dhe ndërkombëtar, në shfaqjen e Gjirokastrës si një atraksion të trashëgimisë ndërkombëtare, në krijimin e vendeve të reja të punës dhe si rezultat i saj në reduktimin e papunësisë, në forcimin e aftësisë konkurruese të Bashkisë, në rivitalizimin e popullsisë dhe në ruajtjen dhe tërheqjen e popullsisë së re.

**Objektivi Strategjik 4:** Mbrojtje dhe menaxhim i qëndrueshëm i mjedisit natyror, nëpërmjet evidentimit të elementëve të fortë të Bashkisë (zona e mbrojtur Kardhiq, monumente natyrore, sipërfaqe pyjore) dhe mbrojtje si e sistemeve të ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore (burime, lumi Drino, liqeni Viroi), edhe të sistemit të tokës natyrore dhe bujqësore nga aktivitetet njerëzore. Duhet ti jepet rëndësi mjedisit natyror të Bashkisë. Është një bashki që ka element të rëndësishëm të mjedisit natyror (zona e mbrojtur Kardhiq, monumente natyrore të mbrojtura, sipërfaqe interesante pyjore) si dhe elementë të sistemeve ujore (lumi Drino, liqeni Viroi, numër i konsiderueshëm burimesh), për të cilat duhet të sigurohet mbrojtja dhe menaxhimi i qëndrueshëm. Duhet të realizohen projektet e duhura për të marrë masa për eliminimin e problemeve që krijohen nga ndërhyrjet njerëzore, të tilla si depozitimi i pakontrolluar i mbeturinave dhe mbetjeve urbane në lumin Drino, presioni ndaj akuiferit për shkak të nevojave për ujë dhe ujitje, gërryerja e rrërës dhe nxjerrja e materialeve të ngurta, vendosja e varrezave në kontakt me rrjedhat, etj.

**Objektivi Strategjik 5:** Përmirësimi i cilësisë së jetës së banorëve, nëpërmjet përmbushjes së infrastrukturës teknike dhe krijimit të një niveli të lartë të infrastrukturës sociale. Paralelisht duhet të jepen mundësi më të mira punësimi dhe të ketë një rigjallërim të qytetit të Gjirokastrës nëpërmjet rigjenerimit urban.

Rol të rëndësishëm në përmirësimin e cilësisë së jetesës së banorëve do të ketë fuqizimi dhe përmirësimi i sistemit të infrastrukturës teknike. Fillimisht duhet të reduktohet koha dhe distanca e Gjirokastrës dhe e vendbanimeve të tjera rajonale nga kryeqyteti, Tirana, dhe të eliminohen ato probleme që u konstatuan në disa pjesë të rrjetit rrugor (rrugë të pa asfaltuara, kryqëzime me gjerësi të vogël, rrëshqitjet e tokës), kryesisht në fshatrat malore, të cilat kanë siguri të ulët rrugore. Gjithashtu, duhet të fuqizohet edhe rrjeti i brendshëm rrugor, i cili paraqet shumë probleme për shkak të rritjes së pjerrësisë së tokës. Për sa i përket pjesë tjetër të infrastrukturës teknike, kërkohet krijimi i një Landfill-i, krijimi i infrastrukturës për riciklim, përmirësimi i infrastrukturës së ujësjellësit dhe kthesë drejt burimeve të rinovueshme për energjinë. Sa i përket infrastrukturës sociale, kërkohet të plotësohen nevojat bazë të banorëve të Gjirokastrës por edhe të fshatrave, të ketë mundësi më të mira për punësim dhe strehim dhe në këtë mënyrë të flasim për një nivel jetesë të përmirësuar dhe mundësi më të mira për arsim, shëndetësi, aktivitete kulturore etj. Në Gjirokastër, ku disa nga infrastrukturat sociale ekzistojnë, do të duhet të stimulohen dhe përmirësohen, ndërsa në fshatrat ku mungojnë duhet të parashikohet krijimi i tyre. Në lidhje me strehimin, duhet të ndërmerren masat e nevojshme për mirëmbajtjen e ndërtesave, veçanërisht në vendbanimet rurale me qëllim eliminimin e fenomenit të braktisjes së banesave për shkak të dëmtimeve. Sidomos qyteti i Gjirokastrës, duhet të shndërrohet në një qytet të qëndrueshëm me një mjedis tërheqës, nëpërmjet organizimit të përdorimeve të tokës, rivitalizimit të qendrës historike me anë të ndonjë plani për menaxhimin për ripërdorimin e ndërtesave në qendër, shtimit të vendeve të përbashkëta publike dhe krijimit të vendeve të organizuara të parkimit.

#### 1.4. Baza ligjore për hartimin e raportit të egzekutimit të buxhetit

Realizimi i buxhetit të vitit 2021 është bërë në përputhje me ligjin nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", neni 64; ligjin nr. 9936 datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar; ligjin nr. 68 datë 27.04.2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore"; ligjin nr. 10296 datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar; ligjin 137/2020 "Për buxhetin e vitit 2021"; Udhëzimet e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr. 22 datë 30.07.2018 "Për procedurat standarte të monitorimit të buxhetit të njëjësive të qeverisjes vendore"; nr. 9 datë 20.03.2018 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit"; nr. 4 datë 25.01.2021 "Për zbatimin e buxhetit të vitit 2021" të MFE-së; dhe VKB 141, datë 28.12.2020 "Për miratimin e buxhetit të vitit 2021 dhe Programit Buxhetor Afatmesëm Përfundimtar 2021-2023" të ndryshuar.

1.5. Projektet e investimeve me financim të brendshëm dhe me financim të huaj  
Projektet kryesore të investimeve të realizuara gjatë vitit 2021, paraqiten në tabelën më poshtë:

Kodi programit	Programi	Emri i projektit	Vlera e plote e projektit	Fillon	Mbaron	Plan i rishikuar	Fakt
----------------	----------	------------------	---------------------------	--------	--------	------------------	------

04240	Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit	Rikonstruksioni i kanalit vaditës	10276			10276	3967
04520	Rrjeti rrugor rural	Rikonstruksioni i rrugices "Kapo Baco" ne lagjen Varosh	8021	2019	2019	4668	3301
04520	Rrjeti rrugor rural	Rikonstruksioni i rrugës Zeman Haska	28411			27819	23624
06260	Shërbime publike vendore	Rikualifikimi I hapësirave publike rreth stadiumit Gjirokastër	32272			16259	16000
06260	Shërbime publike vendore	Riveshje ne segmente te ndryshme rruge	5134			5134	4804
06260	Shërbime publike vendore	Blerja e konteniervë	6924			6924	6242
08130	Sport dhe argëtim	"Rikonstruksioni i godinave dhe ambienteve sportive (fusha e vjetër dhe pallati sportit)	5423	2020	2020	5423	4632
09120	Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor	Rikonstruksion i godinave dhe ambienteve të institucioneve arsimore "Urani Rumbo" dhe "Bilal Golemi"	5117	2020	2020	4191	4112

## 1.6. Ndryshimet e buxhetit

Gjatë vitit 2021 janë bërë disa rishikime buxhetore për të akomoduar nevojat për realizimin e objektivave të vendosura nga bashkia gjatë këtij viti.



## 1.7. Çështje të barazisë gjinore

Barazia mes grave dhe burrave përbën një të drejtë themelore për të gjithë. Autoritetet vendore përfaqësojnë nivelet më afër njerëzve, ndaj kemi përgjegjësi të drejtëpërdrejtë që me veprimet dhe politikat tona të nxisim proçese që promovojnë një shoqëri të barabartë.

Ne, jemi të vetëdijshëm që përqafimi i konceptit të barazisë është një tregues i spikatur i një qeverisjeje të mirë. Ndaj, sot Bashkia Gjirokaster i kushton vëmendje të veçantë nxitjes për barazinë gjinore. Në këtë kuadër, Bashkia Gjirokaster ka ndërmarrë disa nisma për të nxitur përfshirjen demokratike dhe të barabartë të burrave dhe grave, djemve dhe vajzave në proçese të ndryshme vendimmarrjeje dhe përfaqësuesimi si dhe ka ndjekur politika sociale për përkrahjen e tyre në mënyrë të barabartë. Aty ku ka qenë e mundur, Bashkia Gjirokaster ka përcaktuar edhe tregues performance me bazë gjinore, të cilat paraqiten në programet përkatëse buxhetore që shtjellohen në këtë dokument.

## 1.8. Opinione të auditit të brendshëm dhe të jashtëm

Gjatë vitit 2021. Në bashki janë zhvilluar auditime, nga të cilat auditime nga njësia e auditimit të brendshëm dhe auditime nga Kontrolli i Lartë i Shtetit.

Nga auditimi i zhvilluar nga njësia e auditimit të brendshëm të bashkisë janë lënë rekomandimet e mëposhtme si dhe janë marrë masat për adresimin e tyre nga bashkia, siç përshkruhet më poshtë:

**1.Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Shërbimit Social dhe Shëndetsorë Bashkia Gjirokastër , në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore , të meren masa për vënien në efikasitet të rregullores së brendshme. **(Në vazhdimësi , Drejtorisë së Shërbimit Social dhe Shëndetsorë, Bashkia Gjirokastër , në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore).**

**2.Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Shërbimit Social dhe Shëndetsorë Bashkia Gjirokastër , në bashkëpunim dhe me Drejtorinë e Finacës në Bashkinë Gjirokastër , të kryejnë një planifikim real në lidhje me buxhetin për vitin pasardhës.**(Në vazhdimësi , Drejtorisë së Shërbimit Social dhe Shëndetsorë Bashkia Gjirokastër , në bashkëpunim me Drejtorinë e Finacës në Bashkinë Gjirokastër).**

**3.Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Shërbimit Social dhe Shëndetsorë Bashkia Gjirokastër , të njihet zyrtarisht Kryetari i Bashkisë në lidhje kushtet që duhet të kenë ambientet infrastrukturore , sipas Nenin 13 i Ligjit 7889 datë 14/12/1994 (ndryshuar me ligjin nr.8052, datë 21.12.1995, nr.9143, datë 16.10.2003) , i cili shprehet se **“Mjediset e institucioneve shëndetësore, të përkujdesjes shoqërore dhe ato publike përshtaten për përdorimin e tyre nga të verbrit dhe paraplegjikët”** .**(Në vazhdimësi , Drejtorisë së Shërbimit Social dhe Shëndetsorë Bashkia Gjirokastër , në bashkëpunim me Drejtorinë e Finacës në Bashkinë Gjirokastër).**

**4.Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Burimeve Njerzore të meren masa për vënien në efijencë të rregullores së brendshme , ku të jenë të specifikuara detyrat dhe detyrimet e Njësie Administrative.(**Në vazhdimësi Drejtorisë së Burimeve Njerzore**).

**5. Rekomandojmë:** Nga ana e specialisteve të protokollit në Njësitë Administrative , Picar , Odrie , Cepo dhe Lunxhëri , të mbahen librat e protokollit në mënyrë të rregullt dhe pa korigjime, (**Në vazhdimësi Njësitë Administrative , Picar , Odrie , Cepo dhe Lunxhëri**).

**6. Rekomandojmë:** Njësitë Administrative të kenë një Kordinim zyrtar me Drejtorinë e Tatimë Taksave dhe Liçensave në lidhje me Debitorët e ndryshëm të evidentuar në Bashkinë Gjirokastër, (**Në vazhdimësi Njësitë Administrative** ).

**7. Rekomandojmë:** Nga ana e Administratorëve në Njësitë Administrative Picar , Lunxhëri dhe Antigone , ti bëhen zyrtarisht të ditura , problematikat e ndryshme që hasen në këto njësi , duke formuluar një plan , kryesisht për investimet prioritare , ku të parashtrihen , kërkesat më emergjente dhe prioritare që mund të kenë Njësitë Administrative , duke patur si prioritet , shërbimin në interes të përgjithshëm publik , të cilat ofrohen nga bashkia për komunitetin, (**Në vazhdimësi Njësitë Administrative , Picar , Antigone dhe Lunxhëri**).

**8. Rekomandojmë:** Në të gjitha Njësitë Administrative , të ndiqen procedurat sipas pikës (ë) të nenit 66 , të ligjit 139/2015 datë 17/12/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” për vendosjen e emërtimeve të rrugëve me qëllim pasjen e adresave të sakta dhe në Njësitë Administrative, (**Në vazhdimësi Njësitë Administrative**).

**9. Rekomandojmë:** Të zbatohet me rigorozitet , nenin 15 i ligjit 10296 datë 08/07/2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin “ , pika 62 dhe 68 e udhëzimit Nr.30 datë 27/12/2011 “Për menaxhimin e aktiveve në Sektorin Publik” si dhe të meren me proces verbal të rregullt sipas numrit serjal , blloqet e mandate arkëtimeve, (**Në vazhdimësi Njësitë Administrative** ).

**10.Rekomandojmë:** *Për vitin pasardhës nga ana e Drejtorisë së MZSH-së dhe në veçanti nga ana e punonjsit (economist) të shërbimit vendor të MZSH-së të kryhet një planifikim real dhe serioz i buxhetitsi dhe të ndiqen me perparësi përdorimi i këtyre fondeve të planifikuara.*

**11.Rekomandojmë:** *Nga ana e punonjësit të Informacionit në MZSH-në Bashkia Gjirokastër, të kryhet rregjistrimi në librin përkatës , i të gjitha veprimeve dhe lëvizjeve të kryera nga ana e forcave dhe mjeteve dhe të njoftojë drejtuesin e Stacionit për këto zhvillime.*

**12.Rekomandojmë:** *Gjithashtu për rastet kur automjetet e MZSH-së , janë të detyruar të lëvizin për arsye të ndryshme të cilat nuk janë në funksion të misionit që ka stacioni i MZSH-së, nga ana e Shefit të Sektorit të ndërhyrjes dhe punonjsit (economist) të shërbimit vendor të MZSH-së, duhet të plotësohet dokumentacioni sipas kërkesave përkatëse) si dhe Ligjin nr.25/2018, “Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat*

*Financiare “ , kreu II, pika 1 e nenit 7 si dhe pikat 35/c ; 36 të Udhëzimit të Ministrisë së Financave nr.30 datë 27/12/2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”ku fletët e udhëtimit të jenë të shoqëruar me Uedhrin e titullarit, autorizimin , dhe arsyetimin. Dokumentet duhet të jenë pa korrigjime, të lexueshme dhe të eliminojnë mundësinë për gabime, harresa, numërim të dyfishtë si dhe atë të mashtrimeve).*

**13.Rekomandojmë:** *Të bëhet abdejtimi dhe plotësimi i dokumentacionit të dosjeve të personelit të MZSH-së për të gjitha nivelet , e konkretishtë ;*

*(a) për nivelin e lartë në respektim të pikave 4/2 ; 4/3 të nenit 64 si dhe pikës (e) te nenit 39, të, VKM Nr.520 datë 25.07.2019”Për miratimin e rregullores për shpëtimin e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimit” të ndiqen procedurat për sa më sipër, pasi në dosje mungonte rifreskimi i çertifikatës mjeksore deshmia e aftësisë së drejtimit të automjetit sipas vendit të punës , kontrata individuale e punës , vërtetim vendbanimi si dhe vlersimi i punës, i firmosur nga Kryetari i Bashkisë.*

*(b) për nivelin e mesëm në respektim të neneve 39; 42 ; 44 ; 45 dhe 64 të, VKM Nr.520 datë 25.07.2019”Për miratimin e rregullores për shpëtimin e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimit”, të ndiqen procedurat për sa më sipër, pasi në disa prej dosjeve mungonte çertifikata mjeksore, dëshmia e aftësisë së drejtimit të automjetit sipas vendit të punës , vërtetim vendbanimi, kontrata individuale e punës dhe çertifikata familjare, informacioni nga strukturat vendore te policise se shtetit per personalitetin e aplikantit per rekorde te mundshme kriminale , testimet me shkrim , testimi i aftësisë fizike , intervista me gojë testimi psikologjik dhe verifikimi perfundimtar i aplikantit .*

*(c) për nivelin bazë në respektim të pikave të nenit 64 të, VKM Nr.520 datë 25.07.2019”Për miratimin e rregullores për shpëtimin e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimit” të ndiqen procedurat për sa më sipër, pasi në dosjen e personelit kishte mangësi në rifreskimi i çertifikatës mjeksore, deshminë e aftësisë së drejtimit të automjetit sipas vendit të punës , vërtetim vendbanimi, kontratave individuale të punës. Si dhe në një rast, në kundërshtim me ligjin Nr 9367 datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”i ndryshuar, ka qënë Kryetar komisionit të aktit të vlersimit të grades Drejtuesi i MZSH-së .*

**14.Rekomandojmë:** *Nga ana e Shefit të Ndërhyrjes dhe Stërvitjes në Drejtorinë e Shërbimit të MZSH-së në Bashkinë Gjirokastër, të bëhet evidentimi për çdo demtimi të automjeteve, paisjeve dhe materialeve të tjera në përdorim , duke përcaktuar shkakun dhe personat përgjegjës .*

**15.Rekomandojmë:***Nga ana e drejtuesit të MZSH-së të ndiqet zyrtarishtë , procedura për relatimin dhe miratimin në Këshillin Bashkiak të Vendimit ku të përcaktohet Struktura, Uniforma dhe Shenjat dalluese të veçanta, të punonjësit të shërbimit vullnetar të MZSH-së.*

**16.Rekomandojmë:***Në zbatim të Rekomandimeve të dhëna nga ana e Njesisë së Auditimit të Brëndshëm në Bashkinë Gjirokastër, si dhe Udhëzimit Nr.42 datë 27/10/2020”Mbi*

ndjekjene e zbatimit të rekomandimeve të dhëna nga auditimi i brendshëm në sektorin publik', të zbatohen detyrat e lëna nga auditimet e mëparshme, e konkretishtë :

- Të respektohet afati ligjor 3 mujor nga data e marrjes te Raportit Perfundimtar te Auditimit, mbi dhenien e informacionit nga subjekti i audituar, mbi monitorimin ecurine dhe progresin qe eshte bere per zbatimin e rekomandimeve,
- Të ketë një plan veprimi për realizimin e rekomandimeve per masa me karakter organizativ, duke pasqyruar punene e bere te analizuar per rekomandimet e realizuara plotesisht, pjeserisht, ne proces realizimi si dhe sa nga rekomandimet e lëna nuk jane pranuar.
- Të evidentohen të dhënat teknike të mjeteve, defektet e konstatuara, shërbimet e kryera periodike etj

**17.Rekomandojmë:** Për vitet ne vazhdim nga ana e Drejtorisë së Arsimit në bashkpunim me Drejtorinë e Finances të kryhet një planifikim real dhe serioz i buxhetit si dhe të ndiqen me perparësi përdorimi i këtyre fondeve të planifikuara

**18.Rekomandojmë:** *Nga ana e Drejtorisë së Arsimit të meren masa të menjëhershme në përputhje me legjislacionin në fuqi me Ligjin nr.25/2018, "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare " , kreu II, pika 1 e nenit 7 si dhe pikat 35/c ; 36 të Udhezimit të Ministrisë së Financave nr.30 datë 27/12/2011 "Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik" ku fletët e udhëtimit të jenë të shoqëruar me Urdhrin e titullarit, autorizimin , dhe arsyetimin. Dokumentet duhet të jenë pa korrigjime, të lexueshme dhe të eliminojnë mundësinë për gabime, harresa, si dhe te jene te firmosura nga urdheruesi.*  
Gjithashtu nga ana e Drejtorise të merren masa per ngritjen e grupit të punes për matjen e normativës së harxhimit të karburantit (naft),

**19.Rekomandojmë:** *Nga ana e Drejtorisë së Arsimit të meren masa të menjëhershme në përputhje me legjislacionin në fuqi me Ligjin nr.25/2018, "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare " , kreu II, pika 1 e nenit 7 si dhe pikat 35/c ; 36 të Udhezimit të Ministrisë së Financave nr.30 datë 27/12/2011 "Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik" ku te dokumentohet ndezja e kaldajave gjatë periudhës së dimrit sipas grafikut të ndezjes ora e ndezjes se kaldajes , ora e fikjes , data e ndezjes , harxhimi per ore dhe dite të lëndë djegëse. Dokumentet duhet të jenë pa korrigjime, të lexueshme dhe të eliminojnë mundësinë për gabime, harresa, si dhe te jene te firmosur nga punonjësi i ndezjes se kaldajeve si dhe nga Titullari i institucionit arsimore .*

**20.Rekomandojmë:** Nga ana e asistententeve të Drejtorise se Arsimit të behet i mundur rakordim midis shkresave te ardhura nga drejtorite e kopshteve, cerdheve dhe konviktit me dokumentacionin e arkës së Drejtorisë Arsimore si dhe rakordim midis arkës në lidhje me të ardhurat (kopshtet,cerdhe, konvikti) me pasqyrat e magazines për nxjerrjen e kuotes ushqimore.

**21.Rekomandojmë:** Drejtoria e arsimit Bashkia Gjirokaster , në bashkpunim me Drejtorinë e Financës , të marin masat për ngritjen e komisionit, për nxjerejen jashtëpërdorimit dhe nga kontabiliteti, të këtyre materialeve te demtuar të cilat kishin vite të amortizuara , sipas procedurave të përcaktuara ne Udhezimin e M.F. , nr.30 datë 27/12/2011 "Për menaxhimin e

aktiveve në njësitë e sektorit publik” dhe Ligjin nr.25/2018, “Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare ” .

**22.Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Arsimit dhe nga Drejtoria e Financës të merren masa për ngritjen e komisioneve të përbashkëta për nxjerejen jashtëpërdorimit dhe nga kontabiliteti, të paisjeve në laboratorët e Informatikës , të aparateve si (kompjuter fotokopje printer) të demtuar të cilat kishin vite të amortizuara, sipas procedurave të përcaktuara në Udhezimin e M.F. , nr.30 datë 27/12/2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik” dhe Ligjin nr.25/2018, “Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare.

**23.Rekomandojmë:** Drejtoria e arsimit Bashkia Gjirokaster , në bashkpunim me Drejtorinë e Financës të kryejn ndarjen e objekteve në varesi të drejtorise arsimore sipas çdo institucioni që ka kjo drejtori në mbikqyrje (kopshte , cerdhe, ambiente sportive , etjer)

**24.Rekomandojmë:** Drejtoria e arsimit Bashkia Gjirokaster , në bashkpunim me Drejtorinë e Financës, për llogarinë 214 e cila përfaqëson makineri pajisje dhe vegla pun , e konkretisht artikullin sistemi i ngrohjes (kaldaja), të pasqyroje në inventarin përkatës vlerën e çdo kaldaje duke kërkuar dokumentacionin e origjines në arshiven e bashkise , arshiven e drejtorise ose në vete institucionet arsimore (kopshte , cerdhe, ambiente sportive , etjer) .

**25.Rekomandojmë:** Drejtoria e arsimit Bashkia Gjirokaster , në bashkpunim me Drejtorinë e Financës, për llogarinë 215 e cila përfaqëson mjetet e transportit, e konkretisht 3 (tre) mjete Kamionin Toyota Hilux 2.4 me targa VL2271B, kamionin Ford me targa BR4217B dhe autoveturë Toyota Landcruiser me targa VL7440B të cilat janë dhënë pa likuiditet dhe janë pa vlerë leku , të pasqyrohen në inventarin përkatës vlerën e çdo automjeti duke kërkuar dokumentacionin e origjines në arshiven e bashkise , arshiven e drejtorise ose në drejtorinë rajonale të transportit rrugor.

**26.Rekomandojmë:** Drejtoria e arsimit Bashkia Gjirokaster , në bashkpunim me Drejtorinë e Financës të marin masat për asgjësimin e elementeve kimik në laboratorët e kimise të cdo institucioni arsimor sipas Udhezimin e M.F. , nr.30 datë 27/12/2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik” .

**27.Rekomandojmë:** Drejtoria e arsimit Bashkia Gjirokaster , në bashkpunim me Drejtorinë e Financës , të kryhet hedhja e këtyre inventareve me çmimet përkatëse të këtyre pajisjeve sipas Fletë daljes me Nr.50 datë 24/07/2019 të DAR-it Gjirokastër.

**28.Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Financës, ti kërkohej zyrtarishtë, Drejtorisë së të Ardhurave,, lista e të gjithë debitorëve apo kreditorëve që disponon kjo drejtori dhe më pasë të kryej kontabilizimin përkatës sipas ”ligjit nr.9228, dt.29.04.2004 “Për Kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”, i ndryshuar .

**29. Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së të Ardhurave të bëhet saktësimi dhe sistemimi i saktë i adresës, për çdo subjekt debitor që ka adresë dhe Nipt të njëjtë, por me shuma detyrimi të ndryshme.

**30. Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Financës ti kërkohej zyrtarishtë IMT-Bshkia Gjirokastër, lista e të gjithë debitoreve/kreditore që disponon kjo drejtori dhe më pasë të kryej kontabilizimin përkatës sipas "ligjit nr.9228, dt.29.04.2004 "Për Kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", i ndryshuar .

**31. Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Financës ti kërkohej zyrtarishtë Policisë Bashkiake/Bshkia Gjirokastër, lista e të gjithë debitoreve apo kreditore që disponon kjo drejtori dhe më pasë të kryej kontabilizimin përkatës sipas "ligjit nr.9228, dt.29.04.2004 "Për Kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", i ndryshuar .

**32. Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Financës të bëhet likuidimi sa më parë i kreditoreve duke i planifikuar ata në buxhetin e vitit pasardhës, si dhe në bashkëpunim dhe me Zyren Juridike me anën e korispodencave zyrtare , të evidentohet origjina dhe adresea e atyre kreditorëve, që janë në pasqyrat financiare por që nuk ndodhen në partitarët e pasqyrave financiare, me qëllim vërtetimin e origjinës së lindjes së këtyre kreditorëve.

**33. Rekomandojmë:** Nga ana e Drejtorisë së Financës në bashkëpunim dhe me Zyren Juridike, me anën e korispodencave zyrtare , të kërkojë njoftimin e Drejtorive dhe Njësive në varësi të Bashkisë Gjirokastër, në lidhje me evidentimin e Debitorëve të pa kontabilizuar, të mundshme në këto Drejtori apo Njësi, ndjekjen e procedurave për njoftimin dhe vjeljen e shumave debitore të kontabilizuara, si dhe të evidentohet origjina dhe adresea e këtyre debitoreve, që janë në pasqyrat financiare por që nuk ndodhen në partitarët e pasqyrave financiare, me qëllim vërtetimin e origjinës së lindjes së këtyre debitoreve .

Nga auditimi i zhvilluar nga Kontrolli i Lartë i Shtetit janë lënë rekomandimet e mëposhtme si dhe janë marrë masat për adresimin e tyre nga bashkia siç përshkruhet më poshtë:

1.Drejtorja e Financës në bashkëpunim me Drejtorinë e të Ardhurave të merren masat për kontabilizimin dhe arkëtimin e detyrimeve të pashlyera nga të ardhurat vendore për vitet 2018-2020 në vlerën 125 689 mijë lekë sipas evidencave të Drejtorisë së të Ardhurave Vendore.

2.Drejtorja e Financës, në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike, të marrë masat e nevojshme për arkëtimin e vlerave debitorë të krijuar gjatë viteve 2018-2020, duke proceduar me kërkesë padi në Gjykatë, në zbatim të kërkesave ligjore si dhe kontabilizimin e gjobave të vendosura nga IMTV-ja në fund të vitit 2020 në vlerën 21 700 mijë lekë.

3. Drejtorja e Financës, në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike të vlerësoj rastet e debitoreve pa shpresë arkëtimi dhe të procedojë sipas kërkesave ligjore për sistemimin e vlerave debitorë.

4. Bashkia Gjirokastrë, nëpërmjet nëpunësit zbatues, të merren masa për të bërë sistemimet të llogarisë 486 “Shpenzime të periudhave të ardhshme” dhe kundërparti 467 “Kreditorë të ndryshëm”.
5. Drejtoria e Financës në mbyllje të vitit Ushtrimor 2021 të kryhen veprimet e sistemimit në kontabilitet të llogarisë 401-408 “Furnitorë e llogari të lidhura me to” të pasqyrohen në gjendjen kreditore të llogarisë 467 “Kreditorë të ndryshëm” në pasiv të bilancit, detyrimet ndaj të tretëve të lindura nga vendimet gjyqësore si dhe nga detyrimet kontraktore të cilave i ka kaluar afati 60 ditor në vlerën 20 078 971 lekë. Gjithashtu, pas saktësimit të detyrimeve të prapambetura duhet të merren masa për raportimin e tyre në Ministri të Financave, raportim i cili aktualisht nuk është real.
6. Drejtoria Ekonomike në Bashkinë Gjirokastrë, të kryej veprimet e sistemimit në kontabilitet për shpërndarjen e vlerës së studim-projektiveve sipas investimeve të kryera dhe për cdo lloj aktivi afatgjatë material si pjesë e kostos së tij, duke kredituar llogarinë 202 “Studime dhe kërkime” dhe debituar llogaritë përkatëse të klasës 21 për vlerat e mbetura koresponduese, në mënyrë që aktivet sipas llojit të paraqiten në vlerë të plotë.
7. Kryetari i bashkisë në cilësinë e nëpunësit autorizues dhe drejtoresha e financës në cilësinë e nëpunësit zbatues, të marrin masa për vlerësimin e aktiveve afatgjata material dhe jo material, aktive afatshkurtra, nëpërmjet inventarizimit të këtyre elementëve duke plotësuar me dokumentacionin mbështetës llogarinë 2015 “Mjete transporti” si dhe ngritjen e një komisioni për vlerësimin e 9 mjeteve të transportit që paraqiten me kosot historike 0 Lekë.
8. Bashkia Gjirokastrë, nëpërmjet nëpunësit zbatues të marrë masa për sistemimin në kontabilitet dhe regjistrimin e pjesëmarrjes 100% në kapitalin e aksioneve të “UKGJ” sha me vlerë 137 423 000 Lekë në debit të llogarisë 26 “Pjesëmarrje në kapitalet e veta” dhe në kredi të llogarisë financiare të klasës 5, për pjesëmarrje me kapitale të veta.
9. Drejtoria e Financës, në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike dhe Drejtorinë e Shërbimeve, të saktësojnë subjektet dhe fondet për të cilat janë ngurtësuar si garanci për punimet e kryera për të cilat kanë humbur të drejtën e përfitimit të tyre ose që janë kushtet e parashkrimit të së drejtës, në zbatim të kërkesave të pikës 10, kap II të UKM nr 3. datë 15.02.2021 “Për mbikqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit” i ndryshuar. Drejtoria e Financës, për këtë arsye, të procedojë sipas kërkesave ligjore pranë Degës së Thesarit Gjirokastrë për rimarjen e fondeve të ngurtësuar dhe përdorimin e tyre në interes publik.
10. Drejtoria Ekonomike në bashkëpunim me komisionet inventarizues, të analizojë inventarët e paraqitur në fund të vitit 2020 për llog. 218 dhe 32, për saktësinë e vlerës dhe sqarimin e mospërputhjes midis fizikut dhe kontabël në vlerën 45 371 978 lekë, nga e cila llog.218 në tepri në vlerën 20 493 647 lekë, llog 214 në mungesë për vlerën 19 837 827 lekë dhe llog. 212 në mungesë për vlerën 5 040 504 lekë.
11. Drejtoria Ekonomike, për rastet e ekzistencës së mospërputhjes midis fizikut dhe kontablit të llog. 214 me vlerë 19 837 827 lekë, të bëhen sistemimet dhe rregullimet përkatëse në kontabilitet dhe pasqyrat financiare. Të nxirren si debitorë të gjithë personat përgjegjës duke ndjekur të gjitha procedurat administrative e ligjore për arkëtimin e vlerës prej 19 837 827 Lekë.

12. Drejtoria Ekonomike në Bashkinë Gjirokastër të kryej të gjitha veprimet e kontabilizimit sipas fazave të kryerjes së veprimeve ekonomike për kontratat e lidhura për blerje aktive afatgjata material dhe jo material, duke pasqyruara të gjitha detyrimet financiare të lindura nga angazhimi i krijuar që nga celja e fondeve me konstatimin e shpenzimit (mbërritja e faturës) deri në kapitalizimin e aktivitetit dhe jo thjesht, kur ndërhyt pagesa, pasi evidentimi i saktë i detyrimeve ndaj të tretëve është i domosdoshëm për njohjen reale të borshit të akumuluar dhe marrjen e masave për zvogëlimin gradual të tij.

13. Në mënyrë që të mos krijohen diferenca të dukshme midis parashikimit dhe realizimit të buxhetit Bashkia Gjirokastër të marrë masa për hartimin e një buxheti real, mbështetur në realizimin e mundshëm dhe objektiv të të ardhurave dhe shpenzimeve.

14. Kryetari i bashkisë në bashkëpunim me Drejtorinë e Financës, në mbledhjen e Këshillit të Bashkisë për miratimin e buxheteve vjetore, të paraqes një material për gjendjen e faturave të palikujduara në vite, dhe të hartojë grafik për shlyerjen e detyrimeve në vlerën 33 606 668 lekë, duke ndjekur radhën e pagesave. Nuk duhet të fillojnë procedurat e reja pa mundësuar lidhjen e kontratave të vjetra.

15. Drejtoria e Financës të bashkëpunojë me sektorin e zbatimit të kontratave, me qëllim kontabilizimin në kohë të faturave të lëshuara nga të tretët sipas kërkesave të VKM nr 783, datë 22.11.2006 “Për përcaktimin e standardeve dhe rregullave kontabël”

16. Kryetari i bashkisë në cilësinë e nëpunësit autorizues, në bashkëpunim me Drejtorinë e financës në cilësinë e nëpunësit zbatues, të marrin masa që në hartimin e buxheteve të viteve në vijim, të planifikojnë procedura prokurimi në raport me nivelin e të ardhurave të realizuara dhe fondeve në dispozicion, kjo për të shmangur në maksimum rritjen e nivelit të faturave të palikujduara (kreditorët), në fund të periudhave ushtrimore.

17. Drejtoria e financës në bashkëpunim me Drejtorinë juridike, Bashkia Gjirokastër të marrë masa për arkëtimin e vlerës prej 296 447 lekë pa tvsh nga OE “A.91” shpk, në cilësinë e sipërmarrësit në kontratën me nr 510prot, datë 18.01.2021, me objekt “Rikonstruksion i fushës së vjetër”, duke ndjekur të gjitha procedurat administrative e ligjore në të gjitha shkallët e gjykimit, vlerë kjo e cila përfaqëson punime të pakryera.

18. Sektori i Lejeve, Liçencave dhe Administrimit të pronave Publike, Bashkia Gjirokastër, të marrë masa për ndjekjen e të gjitha procedurave administrative dhe ligjore për arkëtimin e detyrimit për 7 subjekte në vlerën **32,500 lekë**, si më poshtë:

- vlera **4,000 lekë** nga subjekti *Shkëlqim Miziri*.
- vlera **4,000 lekë** nga subjekti *Iljaz Memushi*.
- vlera **4,000 lekë** nga subjekti *Sejat Bihuci*.
- vlera **4,000 lekë** nga subjekti *Përparim Gega*.
- vlera **5,500 lekë** nga subjekti *Resul Goxhaj*.
- vlera **5,500 lekë** nga subjekti *Kreshnik Seferi*.
- vlera **5,500 lekë** nga subjekti *Sokrat Çavo*.

19. Sektori i Lejeve, Liçencave dhe Administrimit të pronave Publike, Bashkia Gjirokastër, të marrë masa për ndjekjen e të gjitha procedurave administrative dhe ligjore për arkëtimin e detyrimit kontraktore për 14 subjekte në vlerën **293,969 lekë**, si më poshtë:



- vlera **12,400 lekë** nga subjekti Shkëlzen Rami
- vlera **6,300 lekë** nga subjekti Beshir Brahim.
- vlera **50,000 lekë** nga subjekti Gligor Çoku.
- vlera **47,325 lekë** nga subjekti Vasil Mullaj.
- vlera **17,200 lekë** nga subjekti Fatri Çoku.
- vlera **28,440 lekë** nga subjekti Aleks Çoku.
- vlera **12,360 lekë** nga subjekti Muslym Caci.
- vlera **18,000 lekë** nga subjekti Hektor Celi.
- vlera **12,900 lekë** nga subjekti Robert Çelo.
- vlera **24,000 lekë** nga subjekti Dashmir Lluri.
- vlera **2,940 lekë** nga subjekti Hektor Çeli.
- vlera **21,200 lekë** nga subjekti Romeo Çarro.
- vlera **10,900 lekë** nga subjekti Sotiraq Dame.
- vlera **30,000 lekë** nga subjekti Mahmut Mahmutaj.

20. Bashkia Gjirokastrë, Sektori i Lejeve, Liçencave dhe Administrimit të pronave Publike, të marrë masa për ndjekjen e të gjitha procedurave administrative dhe ligjore për arkëtimin nga **10 subjekte të vlerës 9,700,000 lekë**, duke i njoftuar për detyrimin që kanë ndaj bashkisë, si më poshtë:

- vlera **1,000,000 lekë** nga subjekti “ Eida Gjirokastrë 2012” ShPK.
- vlera **1,000,000 lekë** nga subjekti “ Krasniqi Sa” ShPK.
- vlera **1,000,000 lekë** nga subjekti “Aliko Ndertim” ShPK.
- vlera **1,000,000 lekë** nga subjekti “Das Oil” ShPK.
- vlera **1,000,000 lekë** nga subjekti “Ap Oil” ShPK.
- vlera **1,000,000 lekë** nga subjekti “Kastrati” ShPK.
- vlera **1,000,000 lekë** nga subjekti “Forela 2019” ShPK.
- vlera **900,000 lekë** nga subjekti “A.S.R. OIL” ShPK.
- vlera **900,000 lekë** nga subjekti “Gega Center GNG” ShPK.
- vlera **900,000 lekë** nga subjekti “EIDA Gjirokastrë” ShPK.

21. Drejtoria e të Ardhurave, Pronave Publike, Lejeve dhe Liçensave, Bashkia Gjirokastrë, bazuar në nenin 70 pika 3 “*E drejta për të nxjerrë njoftimin e vlerësimit tatimor*”, të ligjit nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për Procedurat tatimore në R.SH”, i ndryshuar, të marrë masa për nxjerrjen e njoftim vlerësimit tatimore për debitorët duke ndjekur të gjitha rrugët për arkëtimin e detyrimeve për taksat dhe tarifave vendore në fund të periudhës në vlerën **120,873,521 lekë**, si më poshtë vijon:  
*a-T’u dërgohen bankave të nivelit të dytë urdhër bllokimet e llogarive bankare, sipas nenit 90, të ligjit nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë”.*

*b-Të dërgohet në Drejtorinë Rajonale të Transportit, kërkesa për vendosjen e barrës sigurose (për mjetet) dhe në ASHK (për pasuritë e paluajtshme), sipas nenit 91, të ligjit nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat tatimore Republikane e Shqipërisë” me ndryshime.*

*c-Në funksion të mbledhjes së detyrimit të papaguar, Sektori i Taksave dhe Tarifave, të angazhojë strukturat e saj për të verifikuar dhe monitoruar në vend aktivitetin tregtar të tatim paguesit, me qëllim konfiskimin në fund të çdo dite të një shume jo më pak se 50 % të qarkullimit të realizuar.*

*d- Nëse edhe pas njoftimeve zyrtare subjektet, nuk pranojnë të paguajnë detyrimet, në vite nga ana e Sektori i Taksave dhe Tarifave dhe Sektori Juridik, të marrin masa administrative apo sekuestro dhe pas marrjes së këtyre masave të bëhet kallëzim penal bazuar në Kodin Penal të*

R.SH, miratuar me ligjin nr.7895, datë 27.1.1995 i ndryshuar neni 181 “*Mospagimi taksave dhe tatimeve*”.

22. Drejtoria e të Ardhurave, Pronave Publike, Lejeve dhe Liçensave, Bashkia Gjirokastrë, të marrë masa për ndjekjen e të gjitha procedurave administrative dhe ligjore për arkëtimin e detyrimit kontraktore për **68 subjekte në vlerën 2,344,100 lekë**, që janë të ardhura të munguara për buxhetin e Bashkisë Gjirokastrë *tregu industrial 56 subjekte në vlerën 1,598,000 lekë dhe tregu agro-ushqimor 12 subjekte në vlerën 746,100 lekë*), sipas pasqyrës Aneks nr. 2/2,3/2 bashkëlidhur.

23. Kryetari i Bashkisë Gjirokastrë, në cilësinë e titullarit të autoritetit kontraktor, të analizojë arsyet e kualifikimit të padrejtë të operatorëve ekonomikë dhe të marrë masa për eliminimin e praktikave të tilla, kjo për të bërë të mundur përdorimin më me efektiv të fondeve të prokuruar. Të marrë masa që në komisionet e NHDT dhe KVO, të emërojë persona me profil sipas llojit të procedurës, ku të aplikojnë kriteret në përputhje me natyrën e procedurës së zhvilluar dhe që nuk pengojnë pjesëmarrjen e OE në garë.

24. Drejtoria e të Ardhurave Vendore në bashkëpunim me Drejtorinë e Planifikim Zhvillim Territorit, të marrë masa për llogaritjen e saktë të detyrimeve nga taksa e infrastrukturës në masën 0.1% për investimet që janë jo me fondet e Bashkisë Gjirokastrë, duke ndjekur të gjitha procedurat administrative e ligjor për arkëtimin e detyrimit në vlerën **1,121,654 lekë**, respektivisht:

-Vlera **1,121,650 lekë**, për investimin në objektin “Rikonstruksioni i Rrjetit të Furnizimit me Ujë dhe Sistemit të Kanalizimeve në Qytetin e Gjirokastrës” me vlerë preventivi prej 1,121,650,665 lekë.

-Vlera **3,999 lekë**, për investimit në objektin “Rikonstruksioni i Shkollës së Bashku” me vlerë preventivi 3,999,401 lekë.

25. Kryetari i Bashkisë në cilësinë e personit përgjegjës për dhënien e lejeve të ndërtimit dhe titullar i autoritetit kontraktor për zhvillimin e procedurave të prokurimit, të mos nënshkruaj asnjë kontratë me subjektet fitues pa pajisur më parë subjektin me leje ndërtimit për objektin që prokurohet.

26. Kryetari i Bashkisë në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike dhe e Prokurimeve Publike, të marrë masa për inventarizimin e të gjitha dosjeve të procedurave të prokurimit dhe të zbatimit të përfunduara në sektorin e Arkivës Bashkia Gjirokastrë.

27. Kryetari i Bashkisë Gjirokastrë, në cilësinë e Nëpunësit Autorizues në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore të marrë masa për përditësimin e rregullores duke përcaktuar qartë detyrat dhe funksionet për çdo pozicioni pune, të hartojë programe të trajnimeve për ngritjen profesionale të stafit si dhe vendosjen e një sistemi komunikimi që të ofrojë informacionin e duhur për të gjithë punonjësit, menaxherët e lartë dhe titullarin e njësisë.

28. Kryetari i Bashkisë Gjirokastrë, në cilësinë e Nëpunësit Autorizues, të marrë masa për njohjen dhe menaxhimin nga stafi të ligjit për MFK, hartimin dhe miratimin e strategjisë së risqeve, ku të bëhet identifikimi, analiza dhe kontrolli i risqeve që mund të kenë impakt në arritjen e objektivave të institucionit.

29.Drejtoria e Planifikim Zhvillim Territorit, në bashkëpunim me Inspektoriati e Mbrojtjes së Territorit Vendor të marrë masa që në rastet të shkeljes së lejes së zhvillimit/ ndërtimit dhe vënien në përdorim të aplikohet penalteti në zbatim të akteve ligjore si dhe dokumentimin e procesit të kontrollit të ushtruar për zbatimin e punimeve.

Për zbatimin e rekomandimeve të auditit të jashtëm KLSH është ngritur urdhëri i punës nr 11905, datë 25.10.2021, duke përcaktuar saktë personat përgjegjës që zbatim dhe afatet kohore.

## 2. INFORMACION FINANCIAR

### 2.1. REALIZIMI I TË ARDHURAVE

#### Analiza e realizimit të të ardhurave:

Të ardhurat e bashkisë përbëhen nga:

- Të ardhurat nga burimet e veta vendore ku përfshihen të ardhurat nga taksat vendore dhe taksat e ndara, të ardhurat nga tarifat vendore dhe të ardhura të tjera të bashkisë, përfshirë edhe trashëgiminë nga Fakt 2020. Të ardhurat e veta kanë zënë mesatarisht 34% të të ardhurave të përgjithshme të bashkisë.
- Të ardhurat nga transfertat e qeverisë qendrore, ku përfshihen transfertat e pakushtëzuar, transfertat specifike (e pakushtëzuar sektoriale) për funksionet e reja, që i janë transferuar Bashkisë dhe transfertat e kushtëzuar. Të ardhurat nga buxheti qendror kanë zënë mesatarisht 66% të të ardhurave të përgjithshme të bashkisë.

#### TOTALI I BURIMEVE TË FINANCIMIT

Tabela më poshtë paraqet të ardhurat sipas planifikimit 2021 dhe realizimit 2021.

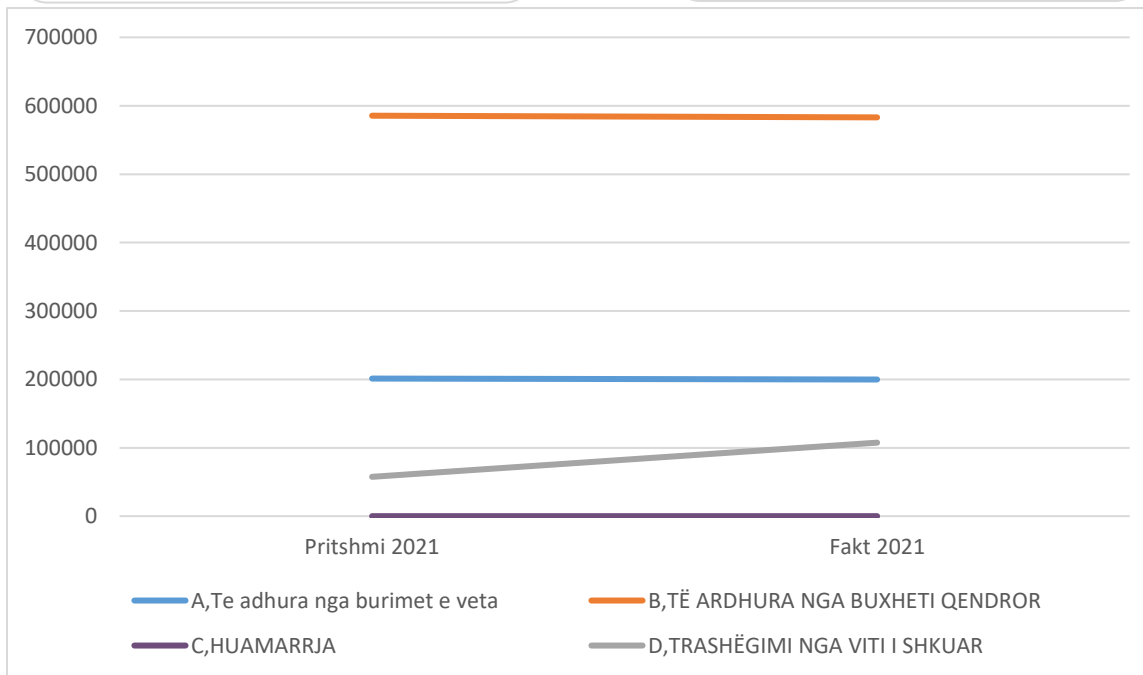
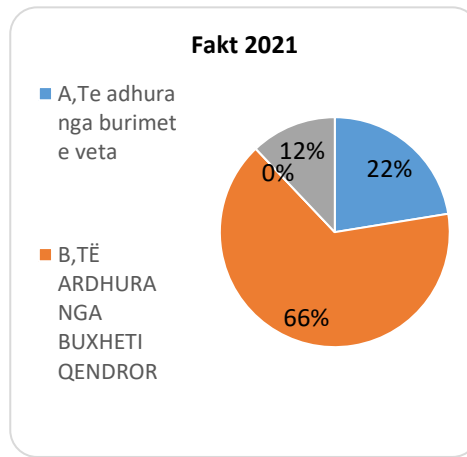
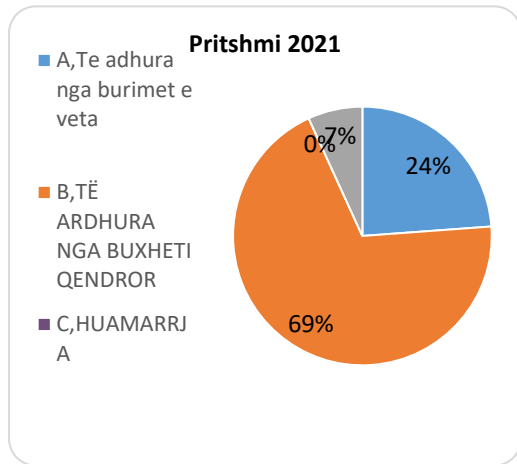
<i>Totali i Burimeve të Financimit</i>	<i>Planifikimi 2021</i>	<i>Fakti 2021</i>	<i>Realizimi 2021</i>
	844165	890286	105.46

#### TË ARDHURAT E AGRAGUARA

Tabela më poshtë paraqet të ardhurat e agraguara sipas planifikimit 2021 dhe realizimit 2021.

Kodi	Lloji i te ardhures	Viti t-1	Plani i rishikuar	Fakt	Realizimi Fakt
A	Te adhura nga burimet e veta	173047	201179	199782	99.31

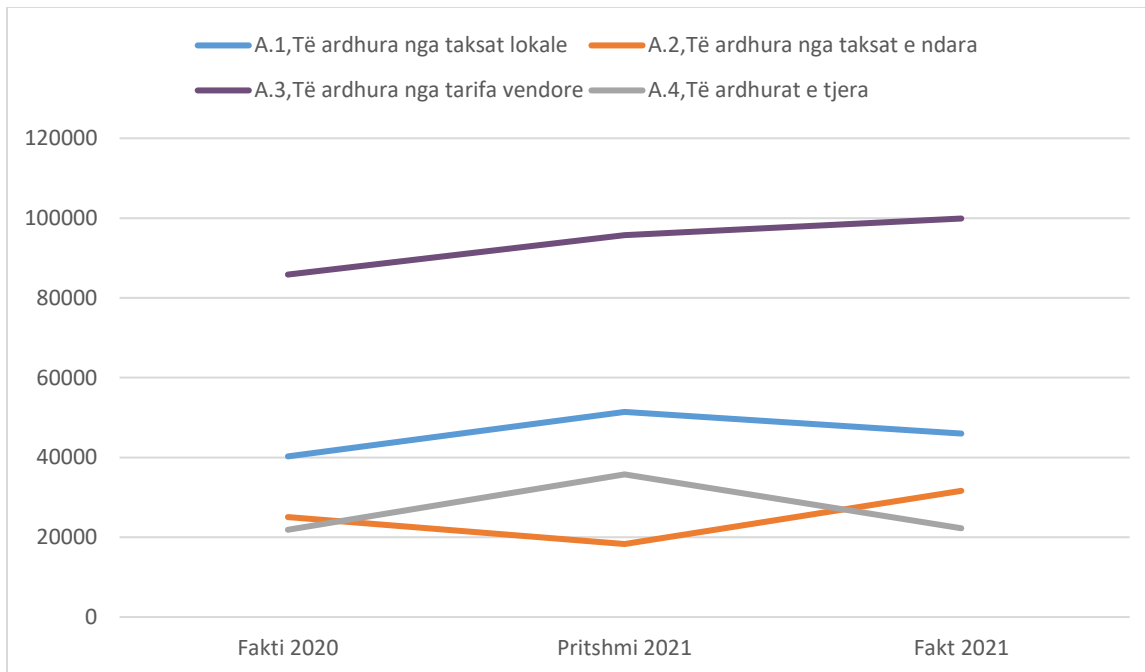
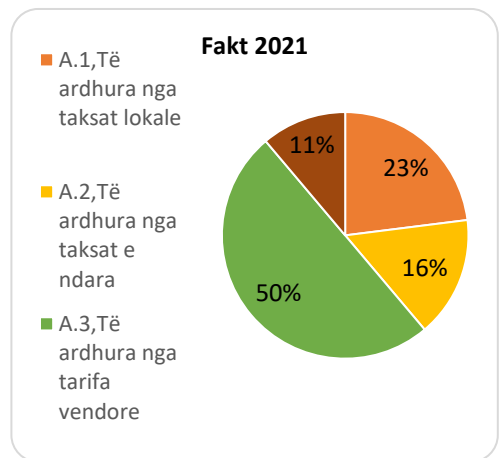
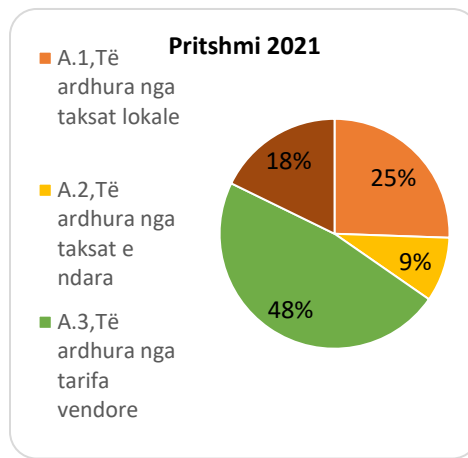
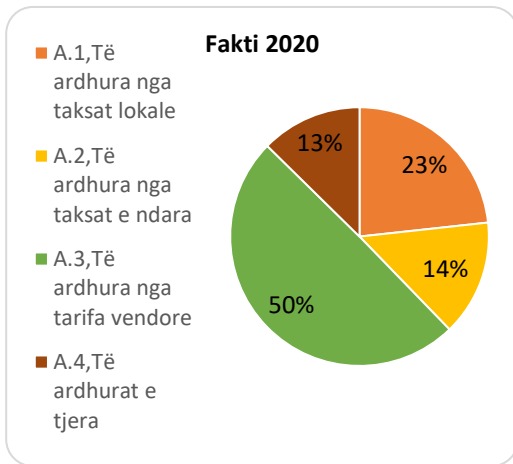
B	TË ARDHURA NGA BUXHETI QENDROR	399435	585464	583028	99.58
C	HUAMARRJA	0	0	0	0
D	TRASHËGIMI NGA VITI I SHKUAR	69078	57522	107476	186.84



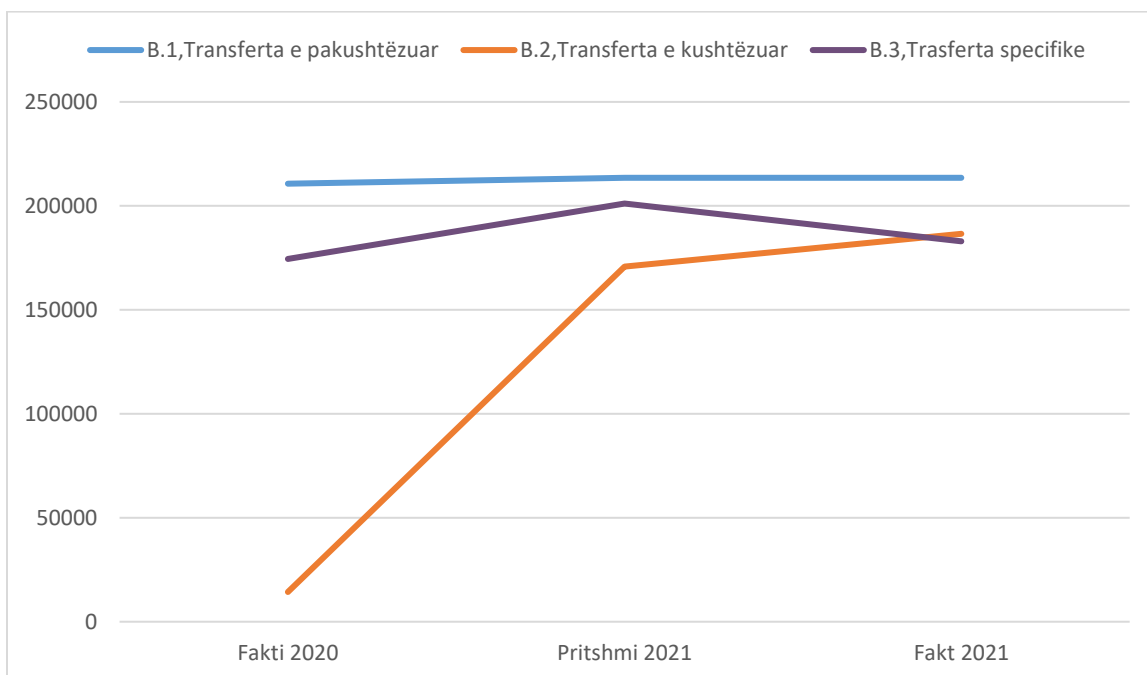
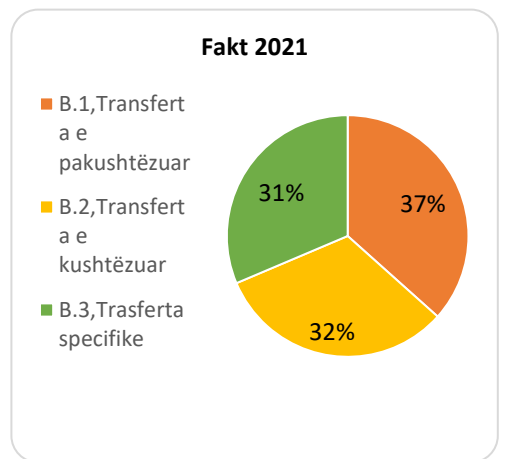
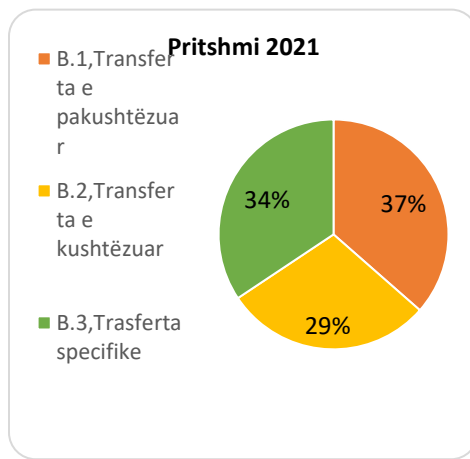
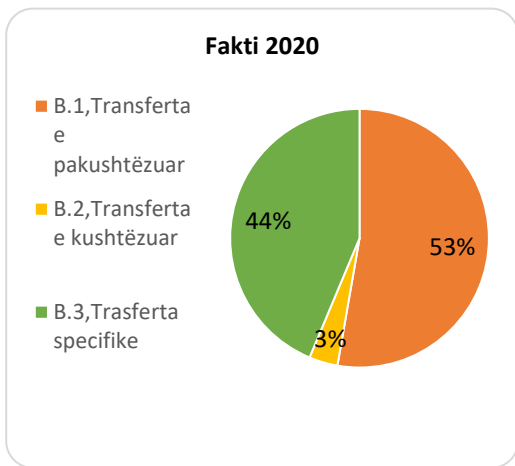
*TË ARDHURAT SIPAS KATEGORISË*

Tabela më poshtë paraqet të ardhurat nga burimet e veta sipas planifikimit 2021 dhe realizimit 2021.

Kodi	Lloji	Fakti 2020	Pritshmi 2021	Fakt 2021
A.1	Të ardhura nga taksat lokale	40274	51413	45969
A.2	Të ardhura nga taksat e ndara	25060	18305	31635
A.3	Të ardhura nga tarifa vendore	85836	95703	99889
A.4	Të ardhurat e tjera	21877	35758	22289

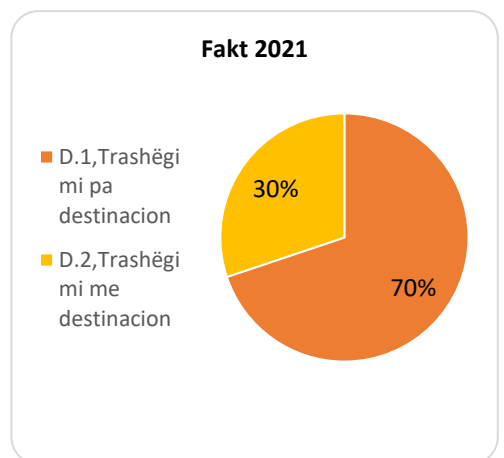
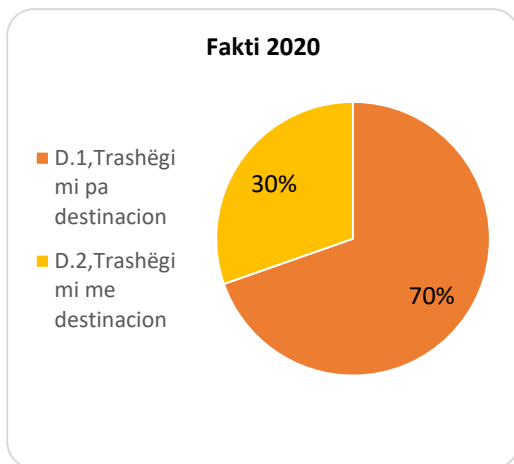


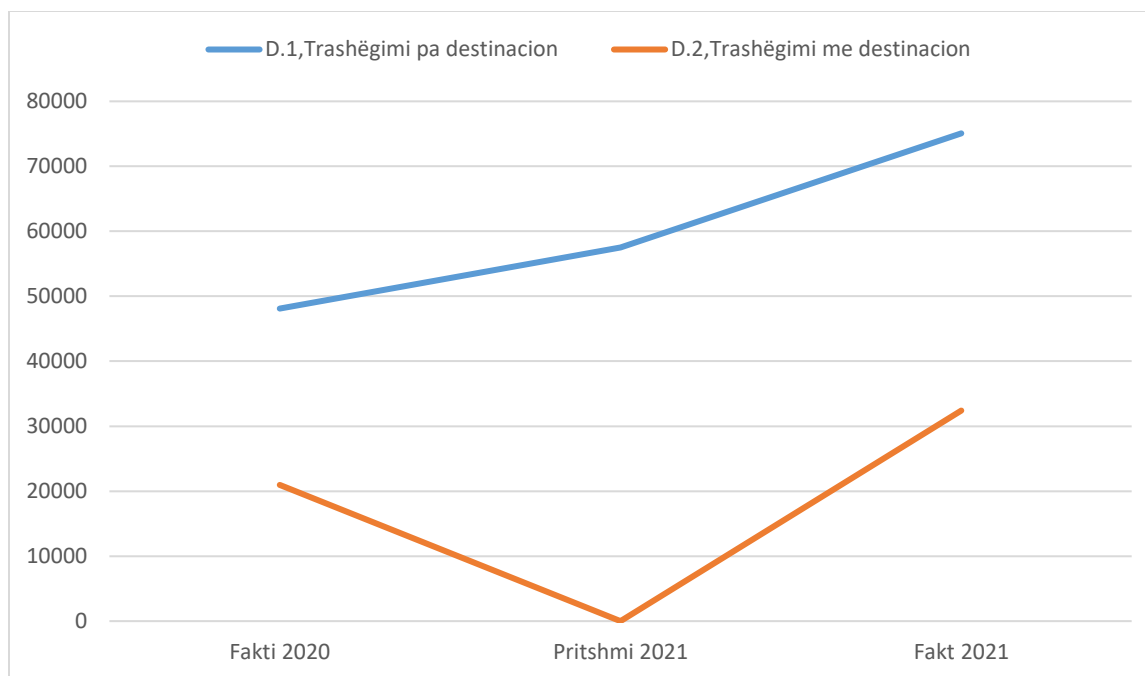
Kodi	Lloji	Fakti 2020	Pritshmi 2021	Fakt 2021
B.1	Transferta e pakushtëzuar	210664	213504	213504
B.2	Transferta e kushtëzuar	14294	170829	186561
B.3	Trasferta specifike	174477	201131	182963



Kodi	Lloji	Fakti 2020	Pritshmi 2021	Fakt 2021
C.1	Huamarrja afatshkurtër	0	0	0
C.2	Huamarrja afatgjatë	0	0	0

Kodi	Lloji	Fakti 2020	Pritshmi 2021	Fakt 2021
D.1	Trashëgimi pa destinacion	48105	57522	75068
D.2	Trashëgimi me destinacion	20973	0	32408





## 2.2. SHPENZIMET

Bashkia ka administruar dhe menaxhuar fondet, sipas 16 programeve të miratuara, të listuara më poshtë:

Kodi	Programi	Fakt 2020	Shpenzimet Plan fillestar	Shpenzimet Plan i rishikuar	Shpenzimet Fakt	Realizimi Fakt
01110	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi	140697	153429	156717	129085	82.37
03140	Shërbimet e Policisë Vendore	9367	10703	10703	9748	91.08
03280	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	30983	33593	99921	32610	32.64
04240	Menaxhimi i infrastrukturës	10620	39954	93097	66279	71.19



	së ujitjes dhe kullimit					
04260	Administrimi i pyjeve dhe kullotave	10223	8008	8957	7978	89.07
04520	Rrjeti rrugor rural	15720	19893	15182	13026	85.80
04760	Zhvillimi i turizmit	0	0	10986	7649	69.62
04980	Fondi i emergjencave dhe rezervave	0	0	0	0	0
06260	Shërbime publike vendore	177129	191619	208861	183517	87.87
06370	Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime	0	84473	47869	47200	98.60
08130	Sport dhe argëtim	4051	9194	8868	8328	93.91
08220	Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore	26740	47494	38983	22956	58.89
09120	Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor	106571	119801	131559	111833	85.01
09230	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	47243	43490	47032	33090	70.36
10140	Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara	10094	11377	13122	10900	83.07

09240	Arsimi profesional	0	0	0	0	0
-------	--------------------	---	---	---	---	---

Totali i shpenzimeve buxhetore të bashkisë është realizuar në masën 76.72%

### **Transferta e pakushtëzuar dhe të ardhurat e veta vendore**

Transferta e pakushtëzuar dhe të ardhurat nga burimet e veta, janë burimi kryesor i buxhetit të bashkisë. Bashkia i përdor për financimin e funksioneve të përcaktuara nga Ligji 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”. Gjatë vitit 2021 përveç administrimit dhe dhënies së shërbimit ndaj qytetarëve në gjithë territorin e saj, bashkia menaxhoi burimet e veta dhe siguroi të ardhurat e nevojshme për kryerjen e gjithë funksioneve.

### **Transferta e pakushtëzuar sektoriale**

Transferta e pakushtëzuar sektoriale përdoret për të financuar funksionet e transferuara si më poshtë:

*Personeli mësimor dhe jomësimor në arsimin parashkollor dhe personeli jomësimor në arsimin parauniversitar.*

Në transfertën e pakushtëzuar sektoriale të vitit 2021, janë akorduar fondet për personelin edukativ dhe ndihmës të arsimit parashkollor si dhe fondet për personelin ndihmës të arsimit parauniversitar.

*Shërbimi i mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimi (MNZSH)*

Në transfertën e pakushtëzuar të vitit 2021, janë fondet për shërbimin e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit. Në këto fonde bëjnë pjesë fondet për pagat dhe sigurimet shoqërore të punonjësve si dhe shpenzimet operative.

*Rrugët rurale*

Në transfertën e pakushtëzuar sektoriale të vitit 2021, janë alokuar fondet për rrugët rurale të transferuara nga qarku në bashki.

*Administrimi i pyjeve dhe kullotave*

Në transfertën e pakushtëzuar sektoriale të vitit 2021, janë planifikuar fondet për Shërbimin Pyjor dhe kullosor. Në këtë fond përfshiheshin fondet për pagat dhe sigurimet shoqërore të punonjësve si dhe shpenzimet operative.

*Ujitja dhe Kullimi*

Në transfertën e pakushtëzuar sektoriale të vitit 2021, janë planifikuar fondet për ujitjen dhe kullimin. Në këtë fond përfshiheshin fondet për pagat dhe sigurimet shoqërore të punonjësve si dhe shpenzimet operative.

*Arsimi i mesëm i përgjithshëm*

Në transfertën e pakushtëzuar sektoriale të vitit 2021, janë akorduar fonde për arsimin e mesëm të përgjithshëm. Në këtë transfertë janë të përfshira: fondet për paga dhe sigurime shoqërore të personelit (punonjës dhe edukator) dhe shpenzimet operative.

#### *Qendrat e Shërbimeve Sociale*

Në transfertën e pakushtëzuar sektoriale të vitit 2021 janë akorduar fondet për paga dhe sigurime shoqërore të personelit dhe shpenzime operative.

#### **Transferta e kushtëzuar**

Transferta e kushtëzuar përbëhet nga fondet e deleguara për mbulimin e shërbimit të Gjendjes Civile, Qendrës Kombëtare të Regjistrimit, fondet për mbështetje me ndihmë ekonomike për familjet në nevojë dhe për personat me aftësi ndryshe.

*Informacioni i detajuar mbi të shpenzimet e pritshme për 2021 dhe realizimin faktik për këtë vit, sipas programeve buxhetore paraqitet në tabelën e mëposhtme.*

<i>Totali i Programeve Buxhetore</i>	<i>I Pritshmi 2021</i>	<i>Fakt 2021</i>
	891857	684199

#### 2.2.1. Shpenzimet buxhetore sipas natyrës ekonomike

Pershkrimi	Llogaria ekonomike	Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	353815	331752	93.76
Sigurimet Shoqërore	601	56387	55038	97.61
Mallra dhe shërbime	602	148372	104889	70.69
Subvencione	603	0	0	0
Të tjera transferta korrente të brendshme	604	14482	9823	67.83
Transferta korrente të huaja	605	0	0	0

Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606	7496	6281	83.79
Rezerva	609	6498	0	0
Interesa per kredi direkte ose bono	650	0	0	0
Të tjera	69/?	0	0	0
Kapitale të Patrupëzuara	230	2631	697	26.49
Kapitale të Trupëzuara	231	302176	175719	58.15
Transferta Kapitale	232	0	0	0

2.2.2. Analiza e detajuar e shpenzimeve sipas programeve buxhetore dhe treguesve të monitorimit të buxhetit

#### Programi Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>01110</b>	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi	Zhvillimi dhe zbatimi i politikave të përgjithshme për personelin; Shërbime të përgjithshme publike, si: shërbimet e prokurimit, mbajtja dhe ruajtja e dokumenteve dhe arkivave të njësisë, ndërtesave në pronësi apo të zëna nga njësia, parqe qendrore automjetesh, zyrave të printimit dhe IT etj. Administrim, funksionim dhe ofrimi i shërbimeve të mbështetjes për kryetarin e njësisë vetëqeverisjes vendore, për këshillin dhe komisionet e këshillit ose të kryetarit të njësisë. Shërbimet statistikore dhe baza e të dhënave vendore; Prodhim dhe përhapje e informacionit publik, dokumentacionit teknik dhe statistikave

		për çështjet dhe shërbimet për zhvillimin e komunitetit;
--	--	--

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	78412	79767	75420	94.55
Sigurimet Shoqërore	601	12471	12418	12266	98.78
Mallra dhe shërbime	602	28990	35951	26725	74.34
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604	11550	12201	9423	77.23
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		3082	2865	92.96
Rezerva	609	14745	6498		0
Interesa për kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230	1920	2631	697	26.49
Kapitale të Trupëzuara	231	5341	4169	1689	40.51
Transferta Kapitale	232				

**Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>156717</b>	129085	82.37

## Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

### 1 Qeverisje vendore e përgjegjëse dhe administrata e saj transparente

#### 1 Përmirësimi i menaxhimit të burimeve njerëzore

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Rritja e kapacitetit të punonjësve të bashkisë	Raporti në % mes punonjësve të trajnuar dhe punonjësve total	2.11	1.33
Rritja e qëndrueshmërisë së administrates civile	Numri i punonjësve që kanë lëvizur brenda vitit kundrejt numrit total të punonjësve (raporti në %)	8.1	6.63
Rritja e kapaciteteve të punonjësve të bashkisë	Raporti mesatar i ditëve të trajnimit ndaj personave të trajnuar (ditë trajnimi/person)	6	6

#### 2 Përmirësimi i menaxhimit financiar të bashkisë

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Bashkia e mbylli bilancin vjetor pa defičit	Totali i burimeve financiare minus shpenzime totale në lekë në vit	- 47692	206087

## Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

1 Përmirësimi i menaxhimit të burimeve njerëzore

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Punonjës të trajnuar	numër	13	8

2 Përmirësimi i menaxhimit financiar të bashkisë

Projektet e Investimeve të Programit

Kodi i projektit	Emri i projektit	Burimi i financimit	Vlera e plote e projektit	Fillon	Mbaron	Plan i rishikuar	Fakt
	Supervizime		201	2019	2019	1029	545
	Mbyqirje "Rikon.i bulevardit 18 Shtatori dhe degezimet me rrugen Rrexhep Qosja dhe Gole Gushi					1140	1140
	Oponenca					711	697

Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Ditë trajnimi në total	numër	78	48
Punonjës që janë larguar nga administrata brenda vitit	numër	50	40

Numri total i punonjësve që punojnë për administratën e bashkisë	numër	149	140
Punonjës të bashkisë në total	numër	617	603
Masa disiplinore të marra nga stafi i bashkisë	numër	60	60
Totali i shpenzimeve buxhetore (në lekë)	lekë	891857	684199
Totali i të ardhurave (të vetat qq donacione etj) (në lekë)	lekë	844165	890286

## Programi Shërbimet e Policisë Vendore

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>03140</b>	Shërbimet e Policisë Vendore	Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror; Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i Njësisë dhe i vendimeve të Këshillit të Njësisë;

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

### *Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	8556	8556	7938	92.78
Sigurimet Shoqërore	601	1362	1362	1329	97.58
Mallra dhe shërbime	602	785	785	481	61.27
Subvencione	603				



Të tjera transferta korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606				
Rezerva	609				
Interesa per kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231				
Transferta Kapitale	232				

#### **Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>10703</b>	9748	91.08

#### Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

##### *1 Përmirësimi i sigurisë së komunitetit*

#### 1 Rritja e shërbimeve bashkiake për sigurinë dhe qetësinë publike në komunitet

Indikator	Njesia matese	Plan	Fakt
Punonjësit e policisë bashkiake gëzojnë statusin sipas ligjit	Raporti midis punonjësve me status të oficerit të policisë bashkiake kundrejt numrit total të punonjësve të policisë bashkiake	0	0

Rritja e numrit të ankesave të qytetarëve që janë menaxhuar nga policia bashkiake	Raporti në % i ankesave dhe konflikteve të zgjidhura kundrejt numrit të tyre në total të ardhur në policinë bashkiake	62.5	50
---	---	------	----

#### Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

##### *1 Rritja e shërbimeve bashkiake për sigurinë dhe qetësinë publike në komunitet*

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Ankesa / konflikte të zgjidhura nga policia bashkiake	numër	50	50
Ankesa të ardhura në policinë bashkiake	numër	80	100

#### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Numri total i punonjësve të policisë bashkiake	numër	16	16
Punonjës me statusin oficer të policisë bashkiake	numër	0	0

#### Programi Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>

<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>03280</b>	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	Funksionimi i njësive zjarrfikëse dhe i shërbimeve të tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; Mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; Shërbime të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit; Mbrojtja Civile dhe administrim i strukturave përkatëse; Shërbimet e mbrojtjes civile, si shpëtimet malore, vrojtimi i plazheve, evakuimi i zonave të përmytura etj.

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	24400	24385	23898	98.00
Sigurimet Shoqërore	601	4000	4000	3940	98.5
Mallra dhe shërbime	602	5193	5635	4742	84.15
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		30	30	100
Rezerva	609				
Interesa per kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				

Kapitale të Trupëzuara	231		65871		0
Transferta Kapitale	232				

### **Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>99921</b>	32610	32.64

### Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

*1 Administrimi i parandalimit të zjarrit dhe problemeve të shërbimeve të mbrojtjes kundër zjarrit, permbytjeve dhe fatkeqësive natyrore dhe ndërhyrjeve për shpëtim*

#### 1 Përmirësimi i shërbimeve të shuarjes së zjarrit dhe shpëtimit

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Efiçienca buxhetore në ofrimin e shërbimit SHMZ	Total shpenzime për SHMZ kundrejt totalit të rasteve të menaxhuara në lekë	416338	153099
Përmirësimi i shërbimit ndaj komunitetit	Numri i rasteve të menaxhuara për shuarjen e zjarrit (ndryshimi vjetor në numër)	-5	-32

### Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

*1 Përmirësimi i shërbimeve të shuarjes së zjarrit dhe shpëtimit*

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Koha e daljes nga stacioni (në sekonda)	në sekonda	60	60
Raste të menaxhuara për shuarjen e zjarrit dhe shpëtimit	numër	240	213

#### Projektet e Investimeve të Programit

Kodi i projektit	Emri i projektit	Burimi i financimit	Vlera e plote e projektit	Fillon	Mbaron	Plan i rishikuar	Fakt
	Masa inxhinerike për stabilizimin e rrëshkitjes në kodrën e "Cfakës" Loti I		65871	2021	2022	65871	0

#### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Numri i stacioneve mzsh	numër	1	1
Total shpenzime për mzsh (në lekë)	lekë	99921000	32610000

#### Programi Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>04240</b>	Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit	Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla; Administrim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje e

		infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit nën përgjegjësinë e njësive të vetëqeverisjes vendore.
--	--	--

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	6120	6120	5465	89.30
Sigurimet Shoqërore	601	975	975	913	93.64
Mallra dhe shërbime	602	6037	6408	4550	71.00
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606				
Rezerva	609				
Interesa për kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231	26822	79594	55351	69.54
Transferta Kapitale	232				

**Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>93097</b>	66279	71.19

## Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

### *1 Administrimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit*

#### 1 Përmirësimi i infrastrukturës dhe shërbimit të sistemit të ujitjes dhe kullimit

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Përmirësimi i rrjetit ujitës	Km kanal vaditës të pastruar kundrejt rrjetit total të kanaleve ujitëse në pronësi të bashkisë (në %)	7.99	9.87
Përmirësim i rrjetit kullues	Km kanal kullues të pastruar kundrejt rrjetit total të kanaleve kulluese në pronësi të bashkisë (në %)	9.32	12.03
Sipërfaqe bujqësore e mbuluar me ujitje	Raporti në % i sipërfaqes bujqësore të mbuluar me ujitje ndaj sipërfaqes totale bujqësore ndër vite	99.61	99.61
Sipërfaqe bujqësore e mbuluar me kullim	Raporti në % i sipërfaqes bujqësore të mbuluar me kullim ndaj sipërfaqes totale bujqësore	67.64	67.64

#### Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

### *1 Përmirësimi i infrastrukturës dhe shërbimit të sistemit të ujitjes dhe kullimit*

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Sipërfaqe e tokës bujqësore e mbuluar me sistem kullues (në ha)	ha	3850	3850

Sipërfaqe e tokës bujqësore e mbuluar me sistem ujitës (në ha)	ha	5670	5670
Km kanal ujitës të pastruar	km	11	13.587
Km kanal kullues të pastruar	km	8	10.321

#### Projektet e Investimeve të Programit

Kodi i projektit	Emri i projektit	Burimi i financimit	Vlera e plote e projektit	Fillon	Mbaron	Plan i rishikuar	Fakt
	Rikonstruksioni i kanalit vaditës		10276			10276	3967

#### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Sipërfaqja e tokës bujqësore (në ha)	ha	5692	5692
Rrjet kullues në pronësi të bashkisë në total në km	km	85.8	85.8
Rrjet ujitës në pronësi të bashkisë në total në km	km	137.6	137.6

#### Programi Administrimi i pyjeve dhe kullotave

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>04260</b>	Administrimi i pyjeve dhe kullotave	Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore; Konservim, zgjerim dhe shfytëzim i racionalizuar i rezervave pyjore;



		<p>Administrim i fondit pyjor dhe kullor publik; Mbikëqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e liçencave për prerje pemësh. Organizim ose mbështetje për veprimtarinë ripyllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë; Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet pyjore; Grante, hua ose financime për të mbështetur veprimtaritë tregtare pyjore; Shpërndarja e kullotave, duke përfshirë menaxhimin e kullotjes;</p>
--	--	--

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	6218	6166	6091	98.78
Sigurimet Shoqërore	601	990	990	931	94.04
Mallra dhe shërbime	602	800	800		0
Subvencione	603				0
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				0
Transferta korrente të huaja	605				0
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		64	64	100
Rezerva	609				0

Interesa per kredi direkte ose bono	650				0
Të tjera	69/?				0
Kapitale të Patrupëzuara	230				0
Kapitale të Trupëzuara	231		937	892	95.20
Transferta Kapitale	232				0

### **Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>8957</b>	<b>7978</b>	<b>89.07</b>

### Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

#### *1 Bashkia siguron përdorim të qendrueshëm të pyjeve dhe kullotave*

#### 1 Përmirësimi i shërbimit pyjor dhe kullosor

Indikator	Njesia matese	Plan	Fakt
Rritja e inspektimit të fondit pyjor dhe kullosor	Numri i kontrolleve dhe inspektimeve për 1000 ha pyje dhe kullota	3.14	3.05
Rritja e monitorimit të fondit pyjor dhe kullosor	Numri i punonjësve për 1000 ha pyje dhe kullota	0.31	0.31

### Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

### 1 Përmirësimi i shërbimit pyjor dhe kullosor

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Kontrolle dhe inspektime të fondit pyjor dhe kullosor	numër	70	68

#### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Numri i punonjësve për menaxhimin pyje-kullota	numër	7	7
Sipërfaqe totale e fondit pyjor dhe kullosor (në ha)	ha	22300	22300

### Programi Rrjeti rrugor rural

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
04520	Rrjeti rrugor rural	Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve rrugore dhe strukturave të transportit (rrugë, ura, tunele, parkime, terminale autobusësh, rrugë këmbësore dhe korsi biçikletash etj.) dhe sinjalizimi rrugor i trotuareve dhe shesheve publike vendore nën administrimin dhe përgjegjësië e njësisë së vetëqeverisjes vendore; Studime për rehabilitimin, përmirësimin, ndërtime të reja në sistemet e transportit për rrjetin rrugor nën administrimin e njësisë vendore; Marrja e masave për lehtësimin e

		trafikut dhe kontrollin e sistemit rrugor rural të njësisë vendore;
--	--	---

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	4517	4517	4054	89.75
Sigurimet Shoqërore	601	720	720	677	94.03
Mallra dhe shërbime	602	9000	9289	7805	84.02
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606				
Rezerva	609				
Interesa për kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231	5656	656	490	74.70
Transferta Kapitalë	232				

**Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>15182</b>	13026	85.80

## Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

## Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

## Projektet e Investimeve të Programit

Kodi i projektit	Emri i projektit	Burimi i financimit	Vlera e plote e projektit	Fillon	Mbaron	Plan i rishikuar	Fakt
	Rikostruksioni i rrugices "Kapo Baco" ne lagjen Varosh		8021	2019	2019	4668	3301
	Rikonstruksioni i rrugës Zeman Haska		28411			27819	23624

## Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

## Programi Zhvillimi i turizmit

### **Përshkrim i Përgjithshëm i Programit**

<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>04760</b>	Zhvillimi i turizmit	Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve të turizmit vendor; promovim dhe zhvillim i turizmit vendor. Funkcionimi i zyrave turistike vendore, organizim i fushatave publicitare, duke përfshirë prodhimin dhe shpërndarjen e literaturës promovuese e të një natyre të ngjashme; Përmirësim i hapësirave pamore urbane të njësisë, përmes mirëmbajtjes së objekteve kulturore dhe turistike që nxisin rritjen e vizitorëve duke e kthyer në atraksion turistik njësinë vendore.

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600		3973	3213	80.87
Sigurimet Shoqërore	601		638	529	82.92
Mallra dhe shërbime	602		5635	3467	61.53
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604		700	400	57.14
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		40	40	100
Rezerva	609				
Interesa per kredi direkte ose bono	650				

Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231				
Transferta Kapitale	232				

## Totali

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
10986	7649	69.62

Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

### 1 Zhvillimi i Turizmit

1 Promovim i territorit të Bashkisë nëpërmjet prodhimit dhe botimit të materialeve promociionale dhe informative

Indikator	Njesia matese	Plan	Fakt
Të ardhurat mesatare për bashkinë nga një turist	Raporti i të ardhurave nga taksat e qendrimin në hotel ndaj numrit të turistëve të akomoduar në hotele	38.2	39.76
Përmirësimi i shërbimit të zyrës së informacionit	Raporti në % i numrit të turistëve të informuar nga zyra e informacionit ndaj numrit të turistëve të akomoduar në hotele	60	60
Rritja e frekuentimit nga turistët	Numri i turistëve të akomoduar në hotele, ndryshimi vjetor në numër	11500	16500

Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

*1 Promovim i territorit të Bashkisë nëpërmjet prodhimit dhe botimit të materialeve promionale dhe informative*

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Numri i turistëve që marrin informacion nga zyra	numër	12000	15000
Numri i guidave turistike	numër	7	7

Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Numri i turistëve të akomoduar në hotele	numër	20000	25000
Numri i zyrave të informacionit	numër	1	1
Të ardhurat nga taksat e qëndrimit në hotel në lekë	lekë	764000	994000

Programi Shërbime publike vendore

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>06260</b>	Shërbime publike vendore	Planifikim i përmirësimit dhe zhvillimit të strukturave si: rekreacioni, hapësirat e përbashkëta dhe relaksuese për komunitetin; Mbjellja e luleve, shkurreve dhe pemëve dekorative, të cilat përmirësojnë hapësirën e gjelbërt të



		<p>njesisë së vetëqeverisjes vendore;  Zëvendësimi i trotuareve të prishura me material cilësorë që përmirëson hapësirën publike dhe rrit cilësinë e shërbimit ndaj qytetarëve. Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e varrezave publike, si dhe garantimi i shërbimit publik të varrimit; Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publike. Të gjitha shërbimet e tjera publike sipas specifikimeve të çdo njësie të vetëqeverisjes vendore;</p>
--	--	--

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	79541	79092	72965	92.25
Sigurimet Shoqërore	601	12652	12652	12422	98.18
Mallra dhe shërbime	602	35179	40501	36367	89.79
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604	993	1581		0
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		458	410	89.52
Rezerva	609				
Interesa per kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231	63254	74577	61353	82.27

Transferta Kapitale	232				
---------------------	-----	--	--	--	--

## Totale

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>208861</b>	183517	87.87

## Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

*1 Bashkia synon: 1. Garantimi për të gjithë qytetarët e saj shërbime publike cilësore në të gjithë territorin e saj pavarësisht vendndodhjes së tyre. 2. Shërbim cilësor me standarte dhe sipas normativave të rregullores së Mirëmbajtjes së Varrezave 3. Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e varrezave publike*

### 1 Përmirësimi i hapësirave publike

#### 2 Përmirësimi i shërbimeve të grumbullimit dhe menaxhimit të mbetjeve

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Rritja e mbulimit me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve	Raporti në % i popullsisë së mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve ndaj popullsisë totale të bashkisë	0	17.38
Rritja e territorit të mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve	Raporti në % i sipërfaqes së mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve kundrejt sipërfaqes totale të bashkisë	18.83	17.78
Të ardhura nga tarifat e shërbimit për 1 ton mbetje të menaxhuar (mbulimi kostos së shërbimit nga tarifa)	Totali i të ardhurave nga tarifat e pastrimit kundrejt totalit të mbetjeve urbane (në ton) të menaxhuara nga bashkia (në Lekë / Ton)	4267.06	4187.16

#### 3 Mirëmbajtja dhe shtimi i hapësirave të mbuluara me ndriçim

Indikator	Njesia matese	Plan	Fakt
Përmirësimi i efijencës së buxhetit të bashkisë për shërbimin e ndriçimit publik	Lekë të shpenzuara për 1 km <sup>2</sup> hapësirë publike të ndriçuar / Shpenzime operative dhe mirëmbajtje kundrejt sipërfaqes së mirëmbajtur me ndriçim	23754	18096
Shtimi i ndriçimit në sipërfaqen publike të bashkisë	Raporti në % i sipërfaqes publike të mbuluar me ndriçim kundrejt sipërfaqes totale publike të bashkisë	88.8	84.4

### Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

#### 1 Përmirësimi i hapësirave publike

#### 2 Përmirësimi i shërbimeve të grumbullimit dhe menaxhimit të mbetjeve

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Popullata e mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve	numër		8962
Sasia totale e mbetjeve të grumbulluara dhe transportuara ne ton	ton	8500	8394
Frekuenca e grumbullimit dhe transportimit të mbetjeve në zonat rurale (ditë në javë)	ditë në javë	5	3
Frekuenca e grumbullimit dhe transportimit të mbetjeve në zonat urbane (ditë në javë)	ditë në javë	7	7
Sipërfaqe e mbuluar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve në km <sup>2</sup>	km <sup>2</sup>	90	85

#### 3 Mirëmbajtja dhe shtimi i hapësirave të mbuluara me ndriçim

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
------	---------------	------------------	------

Sipërfaqe e hapësirave publike e mbuluar me ndriçim në km2	km2	142	135
--	-----	-----	-----

#### Projektet e Investimeve të Programit

Kodi i projektit	Emri i projektit	Burimi i financimit	Vlera e plote e projektit	Fillon	Mbaron	Plan i rishikuar	Fakt
	Modernizimi i ndricimit publik		18864	2020	2020	3773	2443
	Blerje e një makine për shërbimet publike		2500			2500	2478
	Rikualifikimi I hapësirave publike rreth stadiumit Gjirokastër		32272			16259	16000
	Set për mobilim urban		2500			2500	2463
	Riveshje ne segmente te ndryshme rruge		5134			5134	4804
	Shpronësime		5000			5000	0
	Blerja e kontenierve		6924			6924	6242

#### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

#### Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Sipërfaqe publike në total në m2	m2	160000	160000
Fondi i pemëve dekorative të bashkisë (në numër)	numër		2025
Sipërfaqe totale e trotuarëve (në m2)	m2	3000	2978.4

Sipërfaqja totale e bashkisë (në km2)	km2	478	478
Popullsia totale nën administrimin e bashkisë	numër	51875	51573
Të ardhurat nga tarifa e shërbimit të mbetjeve në lekë	lekë	36270000	35147000
Sipërfaqe urbane në total (në km2)	km2	160	160
Shpenzime për mirëmbajtje dhe investime (në lekë)	lekë	3373000	2443000

## Programi Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>06370</b>	Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime	Hartimi i politikave të përshtatshme dhe angazhimi i fondeve të mjaftueshme për të përmirësuar dhënie të shërbimeve të ujësjellësit dhe të kanalizimeve, dhe për të ecur në mënyrë të qëndrueshme drejt përputhjes me standardet e Bashkimit Europian dhe me objektivin e zhvillimit të mijëvjeçarit për qëndrueshmërinë e mjedisit.

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

### *Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600				
Sigurimet Shoqërore	601				
Mallra dhe shërbime	602				
Subvencione	603				

Të tjera transfertë korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606				
Rezerva	609				
Interesa për kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231	84473	47869	47200	98.60
Transferta Kapitalë	232				

#### **Totale**

<b>Plan i rishikuar</b>	<b>Fakt</b>	<b>Realizimi</b>
<b>47869</b>	<b>47200</b>	<b>98.60</b>

#### Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

#### Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

#### Programi Sport dhe argëtim

##### **Përshkrim i Përgjithshëm i Programit**

<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>08130</b>	Sport dhe argëtim	Vënie në funksionim ose mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (fusha lojërash, fusha tenisi, pishina noti, korsi vrapimi, ringje boksi, pista patinazhi, palestra etj.); mbështetje për ekipet përfaqësuese vendore në veprimtaritë sportive; Mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (struktura për qëndrimin e spektatorëve; sidomos vende të pajisura për lojëra me letra, lojëra me tabelë etj.); Grante, hua ose financime për të mbështetur ekipe apo lojtarë ndividualë. Vënie në funksionim ose mbështetje për ambiente që përdoren për veprimtari çlodhëse (parqe, plazhe, kampingje dhe vendqëndrimet përkatëse) të ofruara në bazë jotregtare;

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	3451	3041	3041	100
Sigurimet Shoqërore	601	550	505	476	94.26
Mallra dhe shërbime	602	70	70	50	71.43
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				

Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		129	129	100
Rezerva	609				
Interesa per kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231	5123	5123	4632	90.42
Transferta Kapitale	232				

### **Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>8868</b>	<b>8328</b>	<b>93.91</b>

### Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

#### *1 Bashkia mbështet organizimin e eventeve sportive dhe argëtuese*

1 Të promovojmë dhe të nxisim pjesëmarrjen aktive të të rinjve në aktivitete sportive dhe sociale, si aktorë thelbësorë në zhvillimin e territorit

Indikator	Njesia matese	Plan	Fakt
Shtimi i strukturave dhe terreneve për veprimtari sportive	Struktura dhe terrene për veprimtari sportive, ndryshimi vjetor në numër	1	1

### Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që



do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

*1 Të promovojmë dhe të nxisim pjesëmarrjen aktive të të rinjve në aktivitete sportive dhe sociale, si aktorë thelbësorë në zhvillimin e territorit*

#### Projektet e Investimeve të Programit

Kodi i projektit	Emri i projektit	Burimi i financimit	Vlera e plote e projektit	Fillon	Mbaron	Plan i rishikuar	Fakt
	"Rikonstruksioni i godinave dhe ambienteve sportive (fusha e vjetër dhe pallati sportit)		5423	2020	2020	5423	4632

#### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Struktura dhe terrene për veprimtari sportive	numër	19	19

#### Programi Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>08220</b>	Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore	Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me interes vendor, si dhe administrim i objekteve që

		lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve; Mbështetja e vendeve historike, kopshteve zoologjike dhe botanike; Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i bibliotekave, e i ambienteve për lexim me qëllim edukimin e përgjithshëm qytatar; Mbështetje për muzeumet, galeritë e arteve, teatrot, sallat e ekspozitave; Organizim ose mbështetje për ngjarjet kulturore (koncerte, prodhime skenike dhe filma, shfaqje artistike etj.); Sigurim i shërbimeve kulturore; administrim i çështjeve kulturore; mbikëqyrje dhe rregullim i strukturave kulturore; Organizim i aktiviteteve kulturore dhe promovim i identitetit kombëtar e lokal.
--	--	---

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	20469	18388	17620	95.82
Sigurimet Shoqërore	601	3257	2929	2929	100
Mallra dhe shërbime	602	11518	5386	2377	44.13
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		30	30	100
Rezerva	609				

Interesa per kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231	12250	12250		0
Transferta Kapitale	232				

### **Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>38983</b>	22956	58.89

Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

*1 Ruajtja dhe promovimi i vlerave të trashëgimisë kulturore dhe mirëadministrimi e fuqizimi i institucioneve menaxhuese*

1 Mbrojtja e trashëgimisë kulturore dhe promovimi i eventeve kulturore dhe artistike

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Shtimi i aktiviteteve kulturore të organizuara nga bashkia	Numri i shfaqjeve kulturore; artistike të mbështetura me fondet e bashkisë (ndryshimi vjetor në numër)	55	64
Përmirësimi i shërbimeve sportive	Bileta të shitura, ndryshimi vjetor	500	511

Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e

produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

*1 Mbrojtja e trashëgimisë kulturore dhe promovimi i eventeve kulturore dhe artistike*

Emri	Njesia masese	Plan i rishikuar	Fakt
Numri i shfaqeve kulturore; evente artistike të mbështetura me fondet e bashkisë	numër	55	64
Bileta të shitura për evente kulturore	numër	7000	7011

Programi Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>09120</b>	Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor	Shpenzime për paga për mësuesit e kopshteve të fëmijëve dhe stafit mbështetës; Programe mësimore për trajnimin e edukatorëve dhe mësuesve; Furnizimi dhe mbështetja me ushqim e kopshteve. Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore;

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	81888	87598	81817	93.40
Sigurimet Shoqërore	601	13025	14023	13670	97.48

Mallra dhe shërbime	602	20553	21801	11639	53.39
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		717	595	82.98
Rezerva	609				
Interesa per kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231	4335	7420	4112	55.42
Transferta Kapitale	232				

### **Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>131559</b>	<b>111833</b>	<b>85.01</b>

Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

*1 1. Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e ndërtesave arsimore të sistemit shkollor parauniversitar. 2. Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe promovimi i identitetit kombëtar e lokal, si dhe administrimin e objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve.*

1 Bashkia ofron kushte për përmirësimin e arsimit bazë (9-vjeçar) dhe parashkollor

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
------------	---------------	------	------

Mësimi në klasat e arsimit parashkollor zhvillohet sipas standardit kombëtar	Numri mesatar i fëmijëve në një klasë të parashkollorit	16.5	16.13
Mësimi në klasat e arsimit parashkollor zhvillohet sipas standardit kombëtar	Numri mesatar i fëmijëve për një punonjës mësimor në arsimin parashkollor	9.17	8.96

## 2 Përmirësimi i infrastrukturës arsimore

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Përmirësimi i infrastrukturës në kopshte/shkolla	Raporti në % i ndërtesave të kopshteve / shkollave të arsimit bazë të rikonstruara, kundrejt ndërtesave funksionale në total	0	0

## Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

### 1 Bashkia ofron kushte për përmirësimin e arsimit bazë (9-vjeçar) dhe parashkollor

## 2 Përmirësimi i infrastrukturës arsimore

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Kopshte / shkolla 9 vjeçare të rikonstruara	numër	0	0

## Projektet e Investimeve të Programit

Kodi i projektit	Emri i projektit	Burimi i financimit	Vlera e plote e projektit	Fillon	Mbaron	Plan i rishikuar	Fakt
------------------	------------------	---------------------	---------------------------	--------	--------	------------------	------

Rikonstrukcion i godinave dhe ambienteve të institucioneve arsimore "Urani Rumbo" dhe "Bilal Golemi"	5117	2020	2020	4191	4112
--	------	------	------	------	------

#### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Numri i fëmijëve të regjistruar në sistemin parashkollor	numër	660	645
Klasa në sistemin parashkollor	numër	40	40
Mësues në sistemin parashkollor	numër	72	72
Nxënës të regjistruar në arsimin 9-vjeçar	numër	2700	2938
Ndërtesa funksionale të arsimit bazë dhe parashkollor	numër	22	22

#### Programi Arsimi i mesëm i përgjithshëm

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>09230</b>	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	Ndërtim dhe mirëmbajtje e institucioneve shkollore; Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, me përjashtim të shkollave profesionale. Shpenzimet për paga për stafin mbështetës. Administrim, inspektim, organizim ose mbështetje për transport, ushqim, strehim, kujdes mjekësor dhe dentar për fëmijët e shkollave; Mbështetje për trajnimin e mëtejshëm të mësuesve.

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	25172	25058	23214	92.64
Sigurimet Shoqërore	601	4006	4006	3879	96.83
Mallra dhe shërbime	602	12312	13465	5234	38.87
Subvencione	603				
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				
Transferta korrente të huaja	605				
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606		793	763	96.22
Rezerva	609				
Interesa per kredi direkte ose bono	650				
Të tjera	69/?				
Kapitale të Patrupëzuara	230				
Kapitale të Trupëzuara	231	2000	3710		0
Transferta Kapitale	232				

**Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>47032</b>	33090	70.36

Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së



programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

*1 Ndërtimi, rehabilitimi dhe mirëmbajtja e ndërtesave arsimore të sistemit shkollor në arsimin e mesëm të përgjithshëm dhe arsimin profesional*

1 Përmirësimi i infrastrukturës arsimore në arsimin e mesëm të përgjithshëm

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Mësimi në klasat e arsimit të mesëm zhvillohet sipas standardit kombëtar	Numri mesatar i nxënësve të arsimit të mesëm në një klasë	15.48	12.8
Përmirësimi i infrastrukturës në shkollat e mesme	Raporti i shkollave të mesme të mirëmbajtura kundrejt ndërtesave funksionale të arsimit të mesëm në total	100	100

2 Ofrimi i shërbimeve cilësore për zhvillimin e procesit mësimor edukativ në kushte të përshtatshme në gjithë territorin administrativ të Bashkisë në arsimin profesional

Indikatori	Njesia matese	Plan	Fakt
Akomodimi i nxënësve në konvikte bëhet sipas standardit kombëtar	Numri i nxënësve të akomoduar në konvikte kundrejt numrit të total të dhomave në konvikte (numri mesatar i nxënësve në një dhomë)	3.4	2.33

Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

*1 Përmirësimi i infrastrukturës arsimore në arsimin e mesëm të përgjithshëm*

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
------	---------------	------------------	------

Shkolla të mesme të mirëmbajtura	numër	6	6
----------------------------------	-------	---	---

*2 Ofrimi i shërbimeve cilësore për zhvillimin e procesit mësimor edukativ në kushte të përshtatshme në gjithë territorin administrativ të Bashkisë në arsimin profesional*

Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Klasa në sistemin e arsimit të mesëm	numër	84	84
Nxënës të regjistruar në sistemin e arsimit të mesëm	numër	1300	1075
Ndërtesa funksionale të arsimit të mesëm	numër	6	6
Numri i dhomave të konvikteve	numër	10	9
Numri i nxënësve të akomoduar në konvikte	numër	34	21

Programi Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara

<b>Përshkrim i Përgjithshëm i Programit</b>		
<b>Kodi i Programit</b>	<b>Emri i Programit</b>	<b>Përshkrimi i Programit</b>
<b>10140</b>	Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara	Përfitime monetare ose në natyrë, si asistencë për detyrat e përditshme për personat përkohësisht të paaftë për punë për shkak sëmundjeje ose dëmtimi (ndihmë shtëpiake, lehtësi transporti etj.); Përfitime monetare ose në natyrë për personat që janë plotësisht ose pjesërisht të paaftë të merren me veprimtari ekonomike ose të bëjnë një jetë normale për shkak të një gjymtimi fizik ose mendor; Përfitime në natyrë, si: vakte ushqimi që u jepen personave të paaftë në ambiente të përshtatshme, ndihmë që u jepet

		<p>personave të paaftë për t'i ndihmuar në detyrat e përditshme (ndihmë shtëpiake, lehtësi transporti etj.), pagesë ditore për personin që kujdeset për personin e paaftë, trajnim profesional e trajnim tjetër i dhënë për të nxitur rehabilitimin në punë dhe atë shoqëror të personave të paaftë, shërbime dhe përfitime të ndryshme dhënë personave të paaftë, për të marrë pjesë në veprimtari kulturore dhe zbavitëse ose për të udhëtuar apo për të marrë pjesë në jetën e komunitetit; Administrim, vënie në funksionim ose mbështetje për skema të mbrojtjes shoqërore.</p>
--	--	--

Tabela e mëposhtme paraqet informacion mbi shpenzimet totale të programit sipas kategorive ekonomike për vitin aktual buxhetor (buxheti i pritshëm dhe buxheti faktik) dhe realizimin për vitin 2021.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

Përshkrimi	Llogaria ekonomike	Buxheti fillestar	I pritshmi	Fakt	Realizimi Fakt
Pagat	600	7173	7154	7016	98.07
Sigurimet Shoqërore	601	1162	1169	1077	92.13
Mallra dhe shërbime	602	2342	2646	1452	54.88
Subvencione	603				0
Të tjera transferta korrente të brendshme	604				0
Transferta korrente të huaja	605				0
Transferta për Buxhetet Familiare dhe Individët	606	700	2153	1355	62.94
Rezerva	609				0
Interesa per kredi direkte ose bono	650				0

Të tjera	69/?				0
Kapitale të Patrupëzuara	230				0
Kapitale të Trupëzuara	231				0
Transferta Kapitale	232				0

### **Totali**

Plan i rishikuar	Fakt	Realizimi
<b>13122</b>	10900	83.07

Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

Ky nënseksion ofron informacion mbi planet e performancës së programit. Deklarata e Politikës së Programit është paraqitur në tabelën e mëposhtme, duke artikuluar qëllimet e politikës së programit, objektivat e politikës së programit dhe treguesit përkatës të performancës për çdo vit të PBA-së.

*1 Krijimi dhe administrimi i shërbimeve sociale për shtresat në nevojë, personat me aftësi të kufizuar, fëmijët, gratë, të moshuarit etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.*

1 Sistem i kujdesit social për personat e sëmurë dhe PAK më efikas.

Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit

Ky nënseksion, ofron informacion mbi planet e ofrimit të shërbimeve të programeve dhe kostot përkatëse. Për secilin Objektiv të Politikës së Programit, paraqitet informacion për produktet që do të kontribuojnë në arritjen e këtyre objektivave. Informacioni për produktet përfshin emrin e produktit, përshkrimin e produktit, sasinë e planifikuar, shpenzimet totale dhe shpenzimet për njësi të produktit.

*1 Sistem i kujdesit social për personat e sëmurë dhe PAK më efikas.*

Emri	Njesia matese	Plan i rishikuar	Fakt
Numri i fëmijëve të shërbyer me ushqim në qendrat rezidenciale dhe ditore	numër	25	25

## Projektet e Investimeve të Programit

### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të dhënat e Programit:

Emri	Njesia masese	Plan i rishikuar	Fakt
Fondi buxhetor për invaliditetin dhe paaftësinë në lekë	lekë	10066000	10066000
Shpenzime totale për mbështetjen e personave me ndihmë ekonomike	lekë	13122000	10900000
Buxheti i alokuar për fëmijët (ushqimin) në çerdhe	lekë	226000	204000

## 2.3. INFORMACIONI FINANCIAR SUPLEMENTAR

### 2.3.1. Treguesit Financiarë

Numri	Treguesi	Pershkrimi	2019	2020	Plan 2021	Fakt 2021	Realizimi
1	Norma e totalit të shpenzimeve ndaj totalit të të ardhurave	Shpenzimet e përgjithshme /Të ardhurat e përgjithshme	88	92	106	77	72.64
2	Norma e të ardhurave nga taksat dhe tarifat vendore ndaj totalit të të ardhurave	Taksat dhe tarifat lokale / Të ardhurat e përgjithshme	20	20	17	16	94.12
3	Norma e të ardhurave nga burimet e veta ndaj totalit të të ardhurave	Të ardhura nga burimet e veta / Të ardhurat e përgjithshme	25	27	24	22	91.67

4	Norma e shpenzimeve kapitale ndaj totalit tëshpenzimeve	Shpenzimet kapitale / Shpenzimet e përgjithshme	12	16	34	26	76.47
5	Norma e shpenzimeve korrente ndaj shpenzimeve totale	Shpenzime korrente / Totali shpenzimeve	88	84	66	74	112.12
6	Normal e shpenzimeve të personelit ndaj totalit të shpenzimeve	Shpenzimet e personelit / Shpenzimet e përgjithshme	60	61	46	57	123.91
7	Norma e huamarrjes afatgjatë ndaj totalit të të ardhurave	Huamarrja afatgjatë / Të ardhurat e përgjithshme					0
8	Norma e huamarrjes afatgjatë ndaj të ardhurave të veta	Huamarrja afatgjatë / Të ardhurat e veta					0
9	Norma e detyrimeve të prapambetura ndaj totalit të të ardhurave	Detyrime të prapambetura / Të ardhura të përgjithshme					0
10	Norma e shpenzimeve në politikat sociale ndaj totalit të shpenzimeve	Shpenzimet në politikat sociale / Shpenzimet e përgjithshme	2	2	1	2	200

**KRYETAR**

Flamur Golemi

Programi 01110 Jorida Muho

Programi 03140 Ana Graçi

Programi 03280 Pëllumb Shalari

Programi 04240 Adriatik Onjea

Programi 04260 Adriatik Onjea

Programi 04520 Iljaz Memushi

Programi 04760 Blerim Kore

Programi 06260 Iljaz Memushi

Programi 06370 Iljaz Memushi

Programi 08130 Blerim Kore

Programi 08220 Kundret Alikaj

Programi 09120 Doriana Demo

Programi 09230 Doriana Demo

Programi 10140 Albana Allushaj