

Raporti i vendimmarrjes së Komisionit të Përherëshëm Komisioni I Financave, Buxhetit , Pasurive Bashkiake dhe Planifikimit të Zhvillimit Strategjik

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA GJIROKASTËR
KËSHILLI BASHKIAK**

**Komisioni i Përherëshëm i “
I Financave, Buxhetit , Pasurive Bashkiake dhe Planifikimit të Zhvillimit Strategjik**

RAPORT VENDIMMARRJE

Nr1. Datë 26.06.2024

Drejtuar: Këshillit të Bashkisë

Lenda: Vendim për shqyrtimin e projekt vendimit Datë 30.06.2025, relacionit e dokumentat

P/Vendim” Për miratimin e buxhetit faktik 2024.

BAZA LIGJORE

Realizimi i buxhetit 12-mujor për vitin 2024 është bërë në përputhje me ligjin nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", neni 64; ligjin nr. 9936 datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar; ligjin nr. 68 datë 27.04.2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore"; ligjin nr. 10296 datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar; ligjin 79/2023 "Për buxhetin e vitit 2024" i ndryshuar; Udhëzimet e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë nr. 22 datë 30.07.2018 "Për procedurat standarte të monitorimit të buxhetit të njësisve të qeverisjes vendore" i ndryshuar; nr. 9 datë 20.03.2018 "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit"; nr. 1 datë 24.01.2024 "Për zbatimin e buxhetit të vitit 2024" të MFE-së; dhe VKB nr113, datë 14.12.2023 "Për miratimin e buxhetit të vitit 2024".

Situata aktuale e funksionit a)

Buxheti total i Bashkisë Gjirokastrë menaxhohet sipas 8 programeve të shpenzimeve. Për secilin program informacioni i paraqitur konsiston në:

- Shpenzimet totale të programit sipas kategorisë ekonomike (paga dhe sigurime, shpenzime korente dhe shpenzime kapitale) për dy vitet e kaluara (fakti), vitin aktual (buxheti fillestar dhe i pritshmi) dhe tre vitet e ardhshme (parashikimi);
- Politika e Programit (qëllimet e politikës së programit, objektivat e programit dhe treguesit përkatës të performancës);
- Planet e shpenzimeve të Produkteve të Programit;
- Projektet e investimeve; dhe
- Të dhëna dhe statistika të përgjithshme të programi

Situata financiare : Është e paraqitur në material shterues në raportin e buxhetit faktik

Drejtoria : Drejtoria e Financës

*Znj Koko sgeron Komisionin
për hartimin e këtij raporti.*

Monitorimi dhe raportimi : (kush monitoron, raporton dhe sa shpesh: Monitoron “ Komisioni I Financave, Buxhetit , Pasurive Bashkiake dhe Planifikimit të Zhvillimit Strategjik

dhe keshilli bashkiak cdo muaj dhe sa here sheh ai të nevojshme

Impakti social / grupet që preken:

- ☐ Menaxhimi i fondeve të njësisës së vetëqeverisjes vendore
- ☐ Menaxhimi i aktiveve të njësisë
- ☐ Planifikim, menaxhim dhe shpërndarje e njëtrajtshe e skemave fiskale
- ☐ Organizimi i shërbimeve në mbështetje të zhvillimit ekonomik të bashkisë.
- ☐ Garantimin e mbarëvajtjes së mardhënieve në komunitet.
- ☐ Parandalimin e kundravajtjeve administrative, si dhe parandalimin e ndërtimeve pa leje, ndryshimeve të fasadave etj.
- ☐ Menaxhim me efektivitet të transportit publik në qytet dhe njësitë administrative
- ☐ Krijimi dhe administrimi i shërbimeve sociale ne nivel vendor për shtresat në nevojë
- Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror.
- ☐ Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari dhe Këshilli Bashkiak .

Administrimi i strukturave përkatëse dhe garantimi i shërbimit zjarrfikës në nivel vendor.

- ☐ Funksionimi i njërive të zakonshme dhe njërive ndihmëse zjarrfikëse dhe i shërbimeve të tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit të mbajtura nga autoritetet publike
 - ☐ Funksionimi ose mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit
 - Evidentimi dhe ndjekja në vazhdimësi e problematikave për sistemimin e kanaleve ujitëse.
 - ☐ Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve ujore.
 - ☐ Rehabilitimi i kanaleve vaditëse.
 - ☐ Mirëmbajtja e infrastrukturës së ujitjes dhe kullim
- Mbledhja, largimi dhe trajtimi i mbetjeve të ngurta dhe shtëpiake;

Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve vendore të turizmit vendor; promovim dhe zhvillim i turizmit vendor.

- ☐ Funksionimi i zyrave turistike vendore, organizim i fushatave publicitare duke përfshirë prodhimin dhe shpërndarjen e literaturës promovuese e të një natyre të ngjashme;
 - ☐ Përmirësim i hapësirave pamore urbane të njësisë përmes mirëmbajtjes së objekteve kulturore dhe turistike që nxisin rritjen e vizitorëve duke e kthyer në atraksion turistik njësinë vendore.
- Menaxhimi, administrimi dhe mirëmbajtja e godinave të arsimit parashkollor .

- ☐ Menaxhimi, administrimi dhe rregullimi i sistemit arsimor parashkollor, kopshte dhe cerdhe.
- ☐ Trajtimi ushqimor në programin parashkollor.

A është objekt i konsultimit Publik: Jo

Komisioni i Përhershëm për , i mbledhur me datën 26.06 2025, shqyrtoi projekt vendimit nr date 30.05.2025 relacionit e dokumentat shoqërues në lidhje me propozimin :

P/Vendim “Për miratimin e buxhetit faktik 2024”

Pas shqyrtimit të projekt vendimit dhe materialeve shoqëruese,

Komisioni e me shumicë votash,

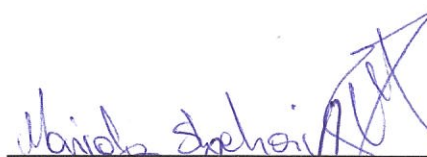
VENDOSI

1. T'i propozojë Këshillit Bashkiak:

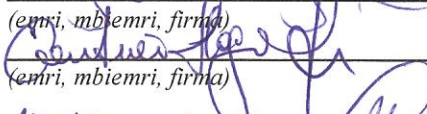
- a) kalimin e projektaktit në Mbledhjen e Këshillit për vlerësim të mëtejshëm dhe shqyrtim
- ☒ b) miratimin e projektaktit
- c) refuzimin e miratimit të projektaktit
- d) miratimin e projekt-aktit me ndryshimet si vijon:

Bashkëlidhur **argumentat e vendimmarrjes dhe mendimi i pakicës** i paraqitur në procesverbalin e mbledhjes së Komisionit

Të gjithë anëtarët e Komisionit u shprehën dakord për materialin



(emri, mbiemri, firma) Kryetar i Komisionit



(emri, mbiemri, firma) Sekretar i Komisionit

MIHARE LARA 

Datë 26.06 2025