



**BASHKIA GJIROKASTËR**

**PROGRAMI BUXHETOR AFATMESËM  
2024 - 2026**

## Përmbajtja

<b>1. HYRJE</b> .....	<b>4</b>
1.1 ROLI DHE QËLLIMI I PROGRAMIT BUXHETOR AFATMESËM, SI NJË INSTRUMENT EFEKTIV PLANIFIKIMI NË NIVEL VENDOR .....	4
1.2 FAZAT E PËRGATITJES DHE MIRATIMIT TË PBA-SË .....	6
<b>2. BUXHETI AFATMESËM I BASHKISË/QARKUT [EMRI] 2023-2025</b> .....	<b>8</b>
2.1 TË ARDHURAT DHE SHPENZIMET PUBLIKE TË BASHKISË GJIROKASTËR NË VITET 2023-2025 .....	10
2.1.1 Të ardhurat e parashikuara të Bashkisë Gjirokastër për vitet 2023-2025.....	10
2.1.2 Plani i Shpenzimeve të Bashkisë Gjirokastër për periudhën 2023-2025.....	69
2.2 INVESTIMET PUBLIKE NË NIVEL VENDOR .....	73
<b>3. BUXHETI AFATMESËM PËR PROGRAMET BUXHETORE</b> .....	<b>73</b>
3.1 PROGRAMI A .....	74
3.1.1 Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.2 Plani i Shpenzimeve të Produkteve të Programit.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.3 Projektet e Investimeve të Programit.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.4 Të Dhëna mbi Programin .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.X PROGRAMI X .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>4. BUXHETI VJETOR</b> .....	<b>142</b>
<b>5. SHTOJCAT</b> .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>

## Lista e Tabelave

Tabela 1. Të dhëna mbi Bashkinë Gjirokatër.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabela 2. Të Ardhurat e Bashkisë sipas Burimit .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabela 3. Shpenzimet totale të Bashkisë sipas kategorive ekonomike. ....	69
Tabela 4. Shpenzimet totale të Bashkisë sipas programit dhe funksionit.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabela 5. Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike.....	74
Tabela 6. Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit .....	75
Tabela 7. Planet e Shpenzimeve të Produkteve të Programit .....	75
Tabela 8. Projektet e Investimeve të Programit .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tabela 9. Të dhënat e Programit.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Lista e Figurave

Figura 1. Të Ardhurat e Bashkisë Gjirokatër sipas Burimit (në mijë ALL dhe në % ndaj totalit) .....	10
Figura 2. Shpenzimet e Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike.....	70
Figura 3. Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Programeve .....	73

### *Lista e Shkurtimeve*

PBA	– Programi Buxhetor Afatmesëm
NJVV	– Njësi e Vetëqeverisjes Vendore
EMP	– Ekipi i Menaxhimit të Programit
GMS	– Grupi për Menaxhimin Strategjik
MFE	– Ministria e Financave dhe Ekonomisë
FPT	– Instrumenti i Planifikimit Financiar
INSTAT	– Instituti i Statistikave
PBB	– Produkti i Brendshëm Bruto

# 1. HYRJE

## 1.1 Roli dhe Qëllimi i Programit Buxhetor Afatmesëm, si një Instrument Efektiv Planifikimi në Nivel Vendor

Programi Buxhetor Afatmesëm (PBA) është një instrument për prezantimin në mënyrë të integruar e disavjeçare të parashikimit të të ardhurave dhe burimeve financiare publike dhe për planifikimin, menaxhimin dhe lëvrimin e shërbimeve publike. Si i tillë, ai është një komponent kryesor i planifikimit kombëtar dhe vendor.

Strategjia Kombëtare e Zhvillimit, Strategjitë Sektoriale dhe Planet e Përgjithshme Vendore shpjegojnë atë që qeveria synon të arrijë në fushat kryesore të ofrimit të shërbimeve, cilat struktura të qeverisë do të përfshihen dhe si do të ndërveprojnë me organizatat e sektorit privat dhe aktorë të tjerë joqeveritarë. Si të tilla, ato përshkruajnë mënyrën sesi qeveria synon të zhvillojë komponentët kryesorë të ofrimit të shërbimeve, investimet kryesore publike që do të kërkojnë dhe implikimet përkatëse për nivelin dhe llojin e shërbimeve publike që do të ofrohen. Aspekti strategjik i këtyre dokumenteve i jep formë kërkesave për shpenzime për investime publike si dhe për ofrimin e shërbimeve gjatë periudhave disavjeçare.

Ashtu si edhe nivelet e tjera të qeverisjes, Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore (NJVQV-të) janë përgjegjëse për menaxhimin e fondeve publike. Kjo përfshin mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore dhe menaxhimin e burimeve kombëtare që transferohen në bashki nga qeveria qendrore, disa prej të cilave kushtëzohen për shërbime specifike. Kjo do të thotë se kërkohet një instrument për të projektuar burimet e përgjithshme të disponueshme për shpenzimet vendore, duke përfshirë këtu: grantet, huatë, taksa e tarifat vendore dhe transferime nga qeveria qendrore (të kushtëzuara dhe të pakushtëzuara).

Njësitë e vetëqeverisjes vendore ofrojnë shërbime publike vendore bazuar në kompetencat që u jep ligji. Si rrjedhojë, kjo kërkon një instrument për të lehtësuar dhe menaxhuar mënyrën e përdorimit të burimeve gjithsej, duke përfshirë vendimet për llojin e shpenzimeve (pagat dhe sigurimet; mallrat dhe shërbimet, interesat e borxhit, ripagimi i huave dhe kështu me radhë), si dhe vendimet strategjike se si do të alokohen burime midis llojeve të ndryshme të shërbimeve publike (sigurisë publike, arsimit, shëndetësisë, punëve publike dhe kështu me radhë).

Procesi i PBA-së, prezanton në mënyrë të integruar informacionin mbi parashikimet e të ardhurave dhe burimeve gjithsej dhe përcakton objektivat përse do të shpenzohen ato, kostot e nevojshme dhe llojin e secilit shërbim që do të ofrohet. Ndër të tjera, kjo përfshin lidhjen e qëllimeve dhe objektivave të bashkisë me qëllime strategjike të përcaktuara në strategjitë lokale dhe kombëtare. Procesi i PBA-së, disiplinon maturinë financiare vendore duke planifikuar shpenzimet publike brenda një kuadri realist financiar vendor. Në të njëjtën kohë, ai synon të garantojë që shërbimet publike vendore plotësojnë nevojat në rritje të banorëve duke treguar se si shpenzimet publike për prioritetet strategjike të zhvillimit të njësisë vendore përkthehen në vendime konkrete për ofrimin e shërbimeve publike vendore, me lidhje të qarta mes politikave vendore dhe prioritetëve vjetore të shpenzimeve .

Në procesin e PBA-së planifikimi dhe buxhetimi vendor afatgjatë e ndihmon njësinë vendore të planifikojë sesi shërbimet publike do të evoluojnë me kalimin e kohës, duke përcaktuar kërkesat disavjeçare të shpenzimeve në fusha të ndryshme të ofrimit të shërbimeve në përputhje jo vetëm me ndryshimet e parashikuara në demografinë, por edhe në përputhje me ndryshimin e nevojave të banorëve të bashkisë. Kombinimi i këtij informacioni me parashikimin për nevojat dhe burimet në dispozicion në të ardhmen, u mundëson njësinë vendore që të planifikojnë shërbime publike në mënyrë të qëndrueshme, si dhe të zhvillojnë një kuadër afatmesëm të burimeve si bazë për planifikimin afatmesëm të shpenzimeve.

Gjithashtu, procesi i PBA-së siguron një kornizë për planifikimin e investimeve publike sipas programeve buxhetore duke përfshirë edhe kërkesat për shpenzimeve korente. Kjo siguron një bazë të fortë mbi të cilën mund të merren vendimet për investime, të lidhura me planet strategjike dhe planet afatmesme për zhvillimin e shërbimeve të ndryshme publike që njësinë vendore ofron për banorët.

Në mënyrë të përmbledhur Programi Buxhetor Afatmesëm përfshin këto procese:

- prezanton informacionin mbi të ardhurat dhe burimet e disponueshme të bashkisë;
- përkthen vizionin strategjik të NJVQV-së në plane praktike për ofrimin e shërbimeve gjatë një periudhë disavjeçare;
- shpërndan burimet sipas fushave të veçanta të ofrimit të shërbimeve publike,
- përcakton treguesit e performancës në secilën fushë të ofrimit të shërbimeve;
- llogarit kërkesat vjetore të shpenzimeve (korente dhe për investime) në përputhje me objektivat dhe treguesit e performancës për një periudhë disavjeçare; dhe
- përcakton treguesit vjetorë të performancës në përputhje me parashikimet për burimet në dispozicion përgjatë një periudhe disavjeçare.

Në qendër të PBA-së janë dy procese planifikimi dhe buxhetimi që NJVQV-të ndërmarrin për të planifikuar treguesit e performancës dhe shpenzimet afatmesme, si dhe propozimet për buxhetet vjetore:

- Përcaktimi i Qëllimeve dhe Objektivave të Programit (nëpërmjet Rishikimit të Politikës së Programit);
- Planifikimi i Shpenzimeve të Programit (në funksion të ofrimit të shërbimeve).

Procesi i *Rishikimit të Politikës së Programit*, synon të specifikojë qëllimet, objektivat e programit, standardet (ndërkombëtare ose shqiptare), si dhe treguesit e performancës të lidhura me ato në terma SMART<sup>1</sup>. Ky informacion konsiston në rezultatet e dëshiruara dhe të matshme nga veprimet e NJVQV-së, të cilat duhet të arrihen në periudhën afatgjatë<sup>2</sup> (Qëllimet e Politikës së Programit), si edhe arritjet e dëshiruara në periudhën tre-vjeçare<sup>3</sup>, sasitë e produkteve (shërbimeve publike) dhe kostot respektive për arritjen e Objektivave të Programit (që janë hapa të ndërmjetëm për arritjen e një Qëllimi të Politikës së Programit). Të gjitha shpenzimet e NJVQV-së duhet të kontribuojnë në mënyrë direkte dhe integrale në arritjen e Objektivave të Programeve të saj.

<sup>1</sup> Specifike, Matshme, Arritshme, Rëndësishme, Terma Kohore.

<sup>2</sup> 'Afatgjat' l referohet një kohe të specifikuar nga Drejtuesi i Programit, që shkon përtej periudhës 3-vjeçare të programit buxhetor afatmesëm.

<sup>3</sup> Për tu specifikuar për secilin vit të periudhës 3-vjeçare të programit buxhetor afatmesëm.

Procesi i *Planifikimit të Shpenzimeve të Programit*, synon të përcaktojë sasinë dhe koston e të gjitha shërbimeve publike që NJVQV-ja planifikon të ofrojë gjatë çdo viti të periudhës afatmesme, të shprehura në formën e produkteve SMART të programit. NJVQV-ja, specifikon produkte që sigurojnë arritjen e të gjitha Objektivave të Programit, Qëllimeve të Politikës së Programit si dhe standarteve e treguesve të performancës të lidhura me ato.

Si të tilla, proceset e Rishikimit të Politikës së Programit dhe Planifikimi i Shpenzimeve të Programit përfaqësojnë zemrën e procesit të PBA-së, dhe informacioni i gjeneruar nga këto procese paraqitet në mënyrë të detajuar në Seksionin 3, të dokumentit të PBA-së. Këto qëllime, objektiva, standarde dhe produkte përbëjnë kornizën e performancës për shërbimet publike të NJVQV.

Një element i rëndësishëm i procesit të përgatitjes së PBA-së është specifikimi i Treguesve të Performancës (SMART) për secilën fushë të funksioneve të bashkisë. Kjo përfshin planifikimin dhe kostimin e detajuar të treguesve të performancës brenda secilit funksion të qeverisjes vendore, si dhe prezantimin e këtyre treguesve për miratim tek vendimmarrësit dhe më pas për publikun e gjerë në formën e:

- Produkteve SMART, që specifikojnë në detaje shërbimet publike të planifikuara për t'u ofruar;
- Objektivave SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që specifikojnë arritjet kryesore vjetore nga ofrimi i shërbimeve publike;
- Qëllimeve SMART të Politikës së Programit (dhe treguesve të performancës të lidhura me ato), që bashkia planifikon të arrijë në periudhën afatgjatë;
- Kostot totale të ofrimit të shërbimeve vendore, duke treguar se si njësi vendore planifikon të përdorë burimet në dispozicion;
- Kostot e planifikuara për produktet (shërbimet) individuale, në mënyrë që vendimmarrësit dhe banorët të kuptojnë efikasitetin e planifikuar në ofrimin e shërbimeve të veçanta.

## 1.2 Fazat e Përgatitjes dhe Miratimit të PBA-së

Udhëzimi Standart<sup>4</sup> i PBA-së, përcakton kërkesat kryesore të procesit të PBA-së për NJVQV, si dhe kërkesat përkatëse për raportim brenda bashkisë apo tek qeveria qendrore. Aspektet kryesore të udhëzimit standart përfshijnë:

- Rolet dhe përgjegjësitë në procesin e përgatitjes së PBA-së për Kryetarin e NJVV-së, Këshillin e NJVQV, GMS, Zyrtarët Autorizues dhe Ekzekutues, Drejtuesit dhe anëtarët e EMP-ve, si dhe MFE-së;
- Procedurat, fazat e ndryshme, kalendarin dhe metodologjinë për programimin dhe buxhetimin e bazuar në performancë në përgatitjen e PBA-së;
- Kërkesat e raportimit të programit buxhetor afatmesëm. Më konkretisht, kërkesat për të përgatitur dhe prezantuar: Misionin e njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe strukturën e programeve; Deklaratat e politikës së programeve; Tavanet e njësisë së vetëqeverisjes vendore sipas programeve; Shpenzimet e programeve sipas artikujve; Shpenzimet e programeve sipas produkteve; Projektet me financim të brendshëm; Projektet me financim të huaj; Formatet plotësuese të kërkesave buxhetore; Projekt

<sup>4</sup> Udhëzimi Nr. 23, datë 30.07.2018 i Ministrit të Financave dhe Ekonomisë për "Procedurat Standarte të Përgatitjes së Programit Buxhetor Afatmesëm të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore"

planin e arkës, i cili dorëzohet në përfundim të fazës së dytë të përgatitjes së kërkesave buxhetore; Raportet e kërkesave shtesë (Kërkesat shtesë sipas produkteve; Kërkesat shtesë sipas artikujve buxhetor)

Udhëzimi Vjetor i PBA-së, përcakton kërkesat specifike për procesin e PBA-së në NJVQV duke përfshirë edhe kërkesa të veçanta për prezantimin e informacionit në këtë dokument. Aspektet kryesore të udhëzimit vjetor për Përgatitjen e PBA-së 2024-2026 përfshijnë:

- Afatet specifike për përgatitjen e dokumentit të PBA-së dhe Informacionin mbi transfertën e pakushtëzuar të përgjithshme dhe atë sektoriale për NJVQV-të;
- Procesin e përgatitjes së PBA, p.sh. proceset për përgatitjen e vlerësimit dhe parashikimit të të ardhurave; Tavanëve të përgatitjes së PBA-së; Organizimit të procesit; Pemës së programeve; Draft dokumentit të PBA-së;
- Instrumentin e Planifikimit Financiar (FPT) dhe Formatet e reja për planifikimin e shpenzimeve të programit.

Faza 1 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Janarit dhe Qershorit. Kjo është faza strategjike kur merren të gjitha vendimet kryesore për financimin e politikave dhe investimeve të reja. Kjo fazë përfshihet me përgatitjen e projekt dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVV-ja për të realizuar alokimin strategjik burimeve midis programeve me qëllim përgatitjen e planeve afatmesme të shpenzimeve dhe buxhetit vjetor gjatë fazës teknike të përgatitjes së këtij dokumenti. Në fund të kësaj faze, dokumenti i PBA-së bëhet publik në faqen e internetit të NJVQV-ve për qëllime konsultimi, si dhe dërgohet në MFE, brenda datës 1 qershor e cila përgatit komente dhe rekomandime.

Faza 2 e procesit të PBA-së, zhvillohet midis Korrikut dhe Shtatorit. Kjo është faza teknike gjatë së cilës ekipet e menaxhimit të programeve të njësisë vendore marrin vendimet përfundimtare mbi planet për ofrimin e shërbimeve publike gjatë tre viteve të ardhshme. Gjatë kësaj faze përfshihen vendimet mbi përmbajtjen e projekt buxhetit vjetor që do t'i paraqiten GMS të NJVQV-së. Në përfundim të kësaj faze, përgatitet një version i rishikuar i dokumentit të PBA-së, i cili përdoret nga NJVQV për të vendosur mbi detajet në lidhje me shërbimet publike që do ofrohen si dhe alokimin e shpenzimeve që do të bëhen pjesë e Buxhetit Vjetor. Dokumenti i Rishikuar i PBA-së bëhet publik në faqen e internetit të NJVQV-ve për qëllime konsultimi.

Për periudhën nga tetori deri në muajin dhjetor njvqv-ja, merret me finalizimin e dokumentit të PBA-së, si dhe miratimin e Buxhetit Vjetor. Gjatë kësaj faze, GMS përgatit një version përfundimtar të PBA-së në përputhje me vendimet e Këshillit të NJVQV-së. Projekt buxheti Vjetor është viti i parë i Projekt Buxhetit Afatmesëm dhe i paraqitet Këshillit të NJVQV-në për miratim (jo më vonë se data 30 nëntor) në një format standard (siç përcaktohet në Udhëzimin Plotësues të PBA-së). Një version përfundimtar i dokumentit të PBA-së (përfshirë Buxhetin Vjetor) publikohet dhe i vihet në dispozicion publikut të gjerë përmes faqes së internetit të NJVQV-së

## 2. BUXHETI AFATMESËM I BASHKISË GJIROKASTËR 2024-2026

Bashkia Gjirokastrë administron një sipërfaqe prej 478 Km<sup>2</sup> dhe ka një popullsi prej 52.000 banorësh sipas gjendjes civile. Në zbatim të ligjit 115 “Për reformën administrativo-territoriale të njësive të vetëqeverrises vendore në Republikën e Shqipërisë” Bashkia Gjirokastrë përbëhet nga Njësia Administrative qytet dhe gjashtë njësi të tjera të cilat janë: Njësia Administrative Picar, Njësia Administrative Cepo, Njësia Administrative Lunxhëri, Njësia Administrative Lazarat dhe Njësia Administrative Odrie me 31 fshatra. Në zbatim të ligjit 115 “Për reformën administrativo-territoriale të njësive të vetëqeverrises vendore në Republikën e Shqipërisë” Bashkia Gjirokastrë është rritur si në sipërfaqe ashtu edhe në funksione. Për përmbushjen e objektivave të rritjes së cilësisë së shërbimit të ofruar ndaj komunitetit Bashkia Gjirokastrë funksionon në zbatim të ligjeve prej të cilëve janë hartuar metodologji të brendshme të cilat garantojnë konsolidim të vlerësimit të të ardhurave dhe mënyrën e ofrimit të shërbimeve në komunitet.



The map shows the administrative divisions of the Gjirokastrë Municipality. It is outlined in red and divided into six labeled regions: CEPO (west), GJIROKASTËR (center), LAZARAT (south), ANTIGONË (east), PICAR (northwest), and ODRIE (northeast).

CEPO

GJIROKASTËR

LAZARAT

ANTIGONË



Tabela 1. Të dhëna mbi Bashkinë Gjirokastrë

Verdhë = Per tu plotësuar nga Departamenti i Financës

**(B1) Informacion i Përgjithshëm**

Viti t-2	2021
Viti i shkuar	2022
Viti aktual	2023
Viti t+1 (I prituri)	2024
Viti t+2 (I prituri)	2025
Viti t+3 (I prituri)	2026

Bashkia (Emri)	Gjirokastrë
Shefi i Departamentit të Financës	Artiste Koko
Rruga	Postobllok-Sheshi "Cerciz Topulli"
Kodi Postar	6001
Qyteti	Gjirokastrë
Data e Aktualizimit (Vit, Muaj, Ditë)	23.05.2022
Popullsia (Të dhënat sipas CENSUS, dhe e vitit të fundit)	50,541

Të gjitha shifrat janë në 1'000 LEK

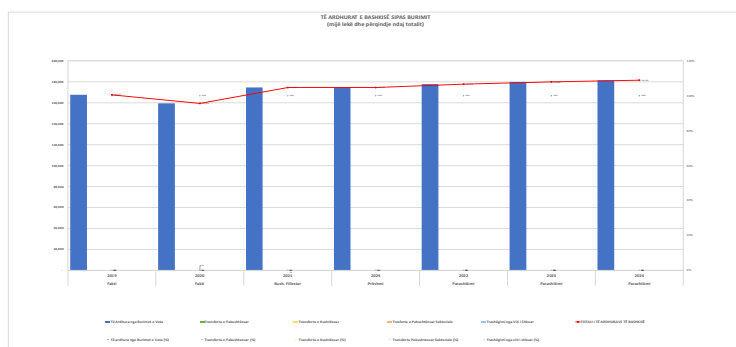
		2019	2020	2021	2022	2023
Numri i Njësive Administrative	7					
Numri i Fshatrave	31					
Sipërfaqja e Bashkisë (km2)	478km2					
Qyteti	4,093					
Njësitë Administrative	39,963					
Sipërfaqja e Bashkisë (km2)						
Zonë Urbane	4,093					
Tokë Bujqësore	6,793					
Kullota	12,452					
Pyje	10,171					
Popullsia e Bashkisë		52,029	51,875	51,573	50,541	50,036
Qyteti		33,710	33,652	33,473	32,803	32,474
Njësitë Administrative		18,319	18,223	18,100	17,738	17,560
Mosha Mesatare e Popullsisë		0	0	0	0	
Numri i Lindjeve		321	322	124	96	82
Numri i Vdekjeve		264	333	158	91	80
Numri i Bizneseve Aktive		1,078	1,105	1,250	1,304	1,139
Numri i Familjeve		16,864	17,058	17,137	9,304	9,219
Qyteti		11,539	11,671	11,751	6,311	6,250
Njësitë Administrative		5,325	5,387	5,386	2,993	2,963
Numri i Punonjësve të Bashkisë me Kohë të Plotë		632	610	617	617	621
Administrata e Bashkisë						
Njësitë Shpenzuese						
Numri i Punonjësve të Bashkisë me Kohë të Pjesëshme		39	47	47	55	61
Administrata e Bashkisë						
Njësitë Shpenzuese		0	0	0	0	0
Numri i Programeve Buxhetore		12	12	13	13	7

## 2.1 Të Ardhurat dhe Shpenzimet Publike të Bashkisë Gjirokastrë në vitet 2024-2026

### 2.1.1 Të ardhurat e parashikuara të Bashkisë Gjirokastrë për vitet 2024-2026

Kjo nënseksion paraqet një përshkrim të secilit prej burimeve kryesore të të ardhurave, duke përfshirë të ardhurat e veta, taksat e ndara, transfertën e përgjithshme të pakushtëzuar dhe transfertat e pakushtëzuara sektoriale, transfertën e kushtëzuar, huamarrjet dhe të ardhurat e trashëguara. Informacioni jepet mbi: të ardhurat faktike të dy viteve të fundit; buxhetin fillestar dhe të pritshmin për vitin korent; dhe parashikimet për tre vitet e ardhshme.

Figura 1. Të Ardhurat e Bashkisë Gjirokastrë sipas Burimit (në mijë ALL dhe në % ndaj totalit)



#### 2.1.1.1 Të Ardhurat e Veta të Bashkisë Gjirokastrë.

Të ardhurat e veta përfshijnë të gjitha burimet e të ardhurave të cilat krijohen dhe administrohen nën autonominë e Bashkisë Gjirokastrë sipas legjislacionit në fuqi. Këto burime të ardhurash bashkia i përdor për financimin e funksioneve të përcaktuara nga Ligji 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”. Planifikimi i të ardhurave nga taksat/tarifat është mbështetur në paketën fiskale të Bashkisë, e cila përcakton llojet e taksave, bazën e taksueshme, kategorizimet dhe nënkategorizimet, këstet e pagimit, kohën e kryerjes së tyre, efektet e lehtësive, strukturat përgjegjëse për vjeljen e detyrimeve dhe agjentët tatimorë. Paketa fiskale përcakton rregullat për mënyrën e ushtrimit të të drejtave dhe të detyrave nga organet e qeverisjes vendore, për vendosjen e taksave vendore, mbledhjen dhe administrimin e tyre. Bashkëpunimi i administratës së tatim taksave në bashki me komunitetin do të mundësojë sigurimin e të ardhurave, me efekt përmirësimit e mëtejshëm të shërbimeve që ofron bashkia ndaj qytetarëve të saj, me qëllim realizimin e objektivave madhorë në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm të territorit të bashkisë.

Paguesit e nivelit të taksave dhe tarifave vendore janë bizneset, institucionet dhe familjet e të gjitha njësive administrative. Parashikimi i të ardhurave nga familjet është bërë duke ju

përafuar kapaciteteve reale të familjeve rezidente dhe duke mesatarizuar numrin e arkëtimeve në vitet e kaluara sipas zonave me numrin e familjeve.

Numri total i familjeve që parashikohet të përfshihet në skemën e detyrimeve fiskale është 8.759 familje. Për 1.361 familje janë parashikuar lehtësi fiskale për shkak të problemeve sociale. Bazuar në rregjistrin aktual, në total numri i bizneseve që parashikohen të përfshihen në skemën e detyrimeve fiskale është 2.032.

Biznesi i vogël zë 82 % të numrit total, gjithashtu në detyrimet fiskale përfshihen edhe 37 institucione buxhetore.

Një faktor i rëndësishëm është planifikimi i mbështetur në shpërndarje sa më të drejtë të ngarkesës tatimore duke bërë përcaktimin e nivelit të tarifës sipas vendodhjes gjeografike, duke lehtësuar subjektin tatimpagues sipas taksimit të diferencuar. Ndërgjegjësimi i bizneseve dhe qytetareve ndaj detyrimeve fiskale është një tjetër faktor i rëndësishëm. Të ardhurat për frymë janë llogaritur mbi numrin e përgjithshëm të banoreve të Bashkisë Gjirokastrë dhe Njësive Administrative të marë nga Zyra e Gjendjes Civile, i cili është 52.000 banorë.

Rritja, rimëkëmbja ekonomike dhe pavarësia e njësisë së qeverisjes vendore është sfida kryesore e Bashkisë Gjirokastrë. Me politikat fiskale ne synojmë që të kemi në dorë një mekanizëm i cili na ndihmon për të arritur objektivat në realizimin e prioriteteve të identifikuar në planet tona strategjike më afatgjata. Eksperienca, përballja me sfidat dhe problematikat, konsultimet me ekspertë dhe grupe interesi, por edhe vizioni i qartë i institucionit tonë për zhvillimin e qëndrueshëm dhe të integruar, vijnë të konkretizuara në metodologjinë e vlerësimit të të ardhurave në periudhë afatgjatë.

Agroturizmi dhe prodhimi i produkteve bujqësore dhe blegtorale janë një aspekt tjetër i rëndësishëm i ekonomisë në Gjirokastrë. Zonat e prodhimit bujqësor dhe blegtoral në Gjirokastrë, edhe pas disa investimeve të kryera në Njësitë Administrative, përballen me nevojën e madhe për mirëmbajtje dhe investime të tjera në kullim, vaditje, përmirësimin dhe krijimin e lrave të reja, mbjelljen e druve pyjore, përmirësimin e fondit pyjor, hartimin e planeve të menaxhimit të fondit kullosor dhe pyjor. Zbatimii Reformës Administrativo-Territoriale kanë treguar se ndryshimet e ndjeshme në sipërfaqe, numër popullsie, por edhe shërbime, kërkojnë angazhim më të mirë në përdorimin e fondeve.

Këto ndryshime po pasohen edhe me rikonceptime e ndryshime ligjore e nënligjore, si për organizimin e qeverisjes, buxhetimit, sistemit fiskal e për të gjitha fushat të cilat i kanë kaluar në funksion të këtyre njësive. Të gjitha këto ndryshime që janë bërë në vazhdimësi do të shërbejnë si instrument për rritjen e efikasitetit administrativ, profesional dhe teknik të qeverisjes vendore, nëpërmjet rritjes së të ardhurave, për të ofruar shërbime më të mira për qytetarët.

Nivelet e taksave vendore, janë kryesisht të miratuara me ligj nga Kuvendi i Shqipërisë, por për nevoja të qeverisjes vendore dhe në konsultim me komunitetin, Këshilli Bashkiak ka të drejtë të miratojë edhe taksa të përkohshme, që i shërbejnë një objekti të caktuar për përmirësimin e situatave në infrastrukturë e territorin brenda juridiksionit të bashkisë.

### ❖ **Burimet e të ardhurave dhe metodologjia e parashikimit afatgjatë të tyre**

Burimet e financimit të Bashkisë Gjirokastrë përbëhen prej të ardhurave nga taksat e tarifave vendore të njësive administrative Gjirokastrë dhe gjashtë njësive administrative të tjera, duke përfshirë dhe donacionet e ndryshme si dhe të ardhurat nga transferta e pakushtëzuar dhe ajo e kushtëzuar nga pushteti qendror.

#### ➤ **Taksa mbi pasurinë e paluajtshme**

Taksës mbi pasurinë e paluajtshme i nënshtrohet çdo person fizik, juridik, vendas ose i huaj që zotëron një pasuri të paluajtshme brenda territorit të Republikës së Shqipërisë pavarësisht nga niveli i përdorimit. Në këtë taksë përfshihen:

- Taksa mbi ndërtesat
- Taksa mbi tokën bujqësore
- Taksa mbi truallin

#### ➤ **Taksa mbi ndërtesën**

Baza e taksës mbi ndërtesën është sipërfaqja e ndërtimit në metër katror për çdo kat mbi dhe nën nivelin e tokës. Dokumenti bazë për përcaktimin e sipërfaqes së ndërtesës është certifikata e pronësisë ose çdo dokument tjetër brenda ekstremiteteve administrative që vërteton pronësinë ose përdorimin e pasurisë. Në rastet kur nuk disponohet asnjë prej dokumentave të lartë përmendura atëherë bëhet vetëdeklarimi pranë Bashkisë. Taksës së ndërtesës i nënshtrohen:

- Personat që kanë aplikuar për legalizim të ndërtesës, sipas ligjit “Për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje”.
- Zhvilluesit, të cilët nuk arrijnë të mbyllin ndërtimin sipas lejes përkatëse, të lëshuar nga autoriteti i planifikimit. Afati i përlllogaritjes së taksës fillon nga momenti i mbarimit të afatit kohor të përcaktuar në aktin e miratimit të kërkesës për leje ndërtimi.

Detyrimi për taksën mbi ndërtesat llogaritet si shumëzim i bazës së taksës me shkallën e taksës mbi ndërtesën.

Taksa vendore mbi pasurinë e paluajtshme-ndërtesë llogaritet si detyrim vjetor i taksapaguesit. Pagesa e taksës bëhet çdo muaj apo për periudha më të gjata, në varësi të kategorisë së taksapaguesit, sipas përcaktimeve në vendimin e Këshillit të Ministrave.

- ***Përfshihen nga taksa mbi ndërtesat:***

- a) pronat e shtetit dhe të njëjve të qeverisjes vendore, që përdoren për qëllime jofitimprurëse;
  - b) pasuritë në pronësi të shtetit, të kaluara me vendim të Këshillit të Ministrave, nën administrimin e shoqërive publike shtetërore;
  - c) ndërtesat e banimit, që shfrytëzohen nga qiramarrësi me qira të paliberalizuara;
  - d) banesat sociale në pronësi të bashkive;
  - e) pasuritë e paluajtshme-ndërtesa, pronë e subjekteve juridike ose fizike, që në bazë të marrëveshjeve me bashkitë përdoren nga këto të fundit si banesa sociale;
  - f) ndërtesat që përdoren nga komunitetet fetare, në funksion të veprimtarisë së tyre;
  - g) strukturat akomoduese "Hotel/Resort me katër dhe pesë yje, status special", sipas përcaktimit në legjislacionin e fushës së turizmit dhe që janë mbajtes të një marke tregtare të regjistruar dhe njohur ndërkombëtarisht "brand name";
  - h) ndërtesat e banimit të kryefamiljarëve që përfitojnë pension pleqërie ose pension social, që janë me banim në fshat ose qytet, kur familja përbëhet vetëm nga pensionistët;
  - i) ndërtesat e banimit të kryefamiljarëve që trajtohen me ndihmë ekonomike;
  - j) ndërtesat kulturore, nën mbrojtje të përkohshme ose të përhershme, për kohën në të cilën deklarohet mbrojtja, sipas legjislacionit në fuqi për monumentet e kulturës dhe/ose trashëgiminë kulturore
- ***Shkalla e taksës mbi ndërtesat, e cila aplikohet si përqindje e bazës së taksës, është si më poshtë:***
    - a) 0,05% për ndërtesën që përdoret, shfrytëzohet për banim;
    - b) 0,2% për ndërtesën që përdoret, shfrytëzohet për veprimtari ekonomike
    - c) 30% e shkallës së taksës përkatëse për të gjithë sipërfaqen ndërtimore, për të cilën zhvilluesi është pajisur me leje ndërtimi dhe nuk ka arritur ta përfundojë atë sipas afatit të përcaktuar në aktin e miratimit të kërkesës për leje ndërtimi.

Për individët të cilët nuk kanë dorëzuar vërtetimin hipotekor ose nuk është kryer verifikimi në terren për ndërtesat e banimit para vitit 1993, do të aplikohet për efekt të përlllogaritjes së detyrimit një sipërfaqe fikse 70 m<sup>2</sup>. (Qytet)

Për individët të cilët nuk kanë dorëzuar vërtetimin hipotekor ose nuk është kryer verifikimi në terren për ndërtesat e banimit para vitit 1993, do të aplikohet për efekt të përlllogaritjes së detyrimit një sipërfaqe fikse 100 m<sup>2</sup>. (Qytet)

Për individët të cilët nuk kanë dorëzuar vërtetimin hipotekor ose nuk është kryer verifikimi në terren për ndërtesat e banimit, do të aplikohet për efekt të përlllogaritjes së detyrimit një sipërfaqe fikse 70 m<sup>2</sup>. (Nj.Adm)

Për subjektet individ, person fizik ose juridik për të cilët nuk kanë dorëzuar vërtetimin hipotekor ose nuk është bërë verifikimi në terren, do të aplikohet mënyra e vjetër e taksimit.

Niveli i taksës për subjektet që ushtrojnë aktivitet ekonomik në Bashkinë Gjirokastrë do të jetë 185 lekë/m<sup>2</sup>, ku të gjitha përlogaritjet do të bëhen në bazë të metodologjisë së kadastrës fiskale.

**Niveli i taksës mbi ndërtesat për Nj.Administrative do të ulet në masën 35% mbi çmimin e referencës dhe 30 % ulje mbi shkallën e taksimit.**

Niveli i taksës mbi ndërtesat për Nj. Administrative është ulur në masën 35% mbi çmimin e referencës dhe 30 % ulje mbi shkallën e taksimit.

Detyrimi për taksën e ndërtesës është vjetor. Nëse pasuria e taksueshme krijohet, tjetërsohet ose zhduket brenda kësaj periudhe, detyrimi i taksapaguesit llogaritet proporcionalisht vetëm për periudhën e së drejtës së pronësisë.

Metodologjia e përdorur nga Bashkia Gjirokastrë për vjeljen e kësaj takse do t'i sigurojë buxhetit në periudhë afatgjatë një rritje me 5% të ardhurash. Me qëllim përcaktimin e saktë të sipërfaqes së pronës që do t'i nënshtrohet taksimit Bashkia Gjirokastrë nëpërmjet inspektorve tatimor ka bërë verifikimin në vend të sipërfaqes së pronës. Dhe si rezultat i kësaj Bashkia Gjirokastrë ka rregjistruar në sitemin e saj tatimor sipërfaqen e ndërtesës në 5 Njësitë Administrative.

**“Agjent tatimor për vjeljen e taksës për ndërtesat të cilat përdoren për qëllime banimi, është Ujësjellës-Kanalizime Sh.a, ndërsa për të gjithë subjektet e tjera strukturë e ngarkuar është Drejtoria e të Ardhurave”.**

<b>Taksa mbi ndërtesat</b>	<b>Shkalla e taksës</b>	<b>Niveli i taksës</b>
<i>a-Ndertesë banimi (70 m) pa vertetim hipotekor para vitit 1993</i>	0.05 %	24 leke/m <sup>2</sup>
<i>b. Ndertesë banimi (100 m) pa vertetim hipotekor pas vitit 1993</i>		
<i>a/1 Ndertesë banimi para 1993 (në bazë të vertetimit hipotekor të paraqitur nga qytetari)</i>	0.05 %	24 leke/m <sup>2</sup>
<i>b/1 Ndertesë banimi pas 1993 (në bazë të vertetimit hipotekor të paraqitur nga qytetari)</i>	0.05 %	24 leke/m <sup>2</sup>
<i>d-Sipërfaqe për tregeti e shërbime, ndërtim, sipërfaqe prodhimi, Zona muzeale.</i>	0.2%	185 leke/m <sup>2</sup>
<i>c-Sipërfaqe për veprimtari bujqësore dhe blegtorale</i>	0.2%	37 leke/m <sup>2</sup>

➤ **Taksa mbi tokën bujqësore**

Baza e taksës mbi tokën bujqësore është sipërfaqja e tokës bujqësore në hektarë, në pronësi apo në përdorim të tatimpaguesit. Dokumenti bazë për përcaktimin e sipërfaqes së tokës është çertifikata e pronësisë ose çdo dokument tjetër që vërteton përdorimin e saj. Në rastet kur nuk disponohet asnjë prej dokumentave të lartë përmendura atëherë bëhet vetëdeklarimi pranë Bashkisë. Niveli i taksës caktohet në lekë për hektar. Detyrimi i taksës llogaritet si shumëzim i nivelit të taksës me bazën e tatueshme. Nivelet treguese të taksës, për çdo kategori minimale të bazës së taksës, janë si më poshtë:

Kategoritë e tokës bujqësore	Lekë/ha/vit
I	2.800
II	2.100
III	1.400
IV	1.350
V	1.250
VI	1.200
VII-X	1.100

Përfshihen nga taksa tokat bujqësore, që mbillen me kultura drufutrore dhe vreshtari për pesë vitet e para nga çasti i mbjelljes.

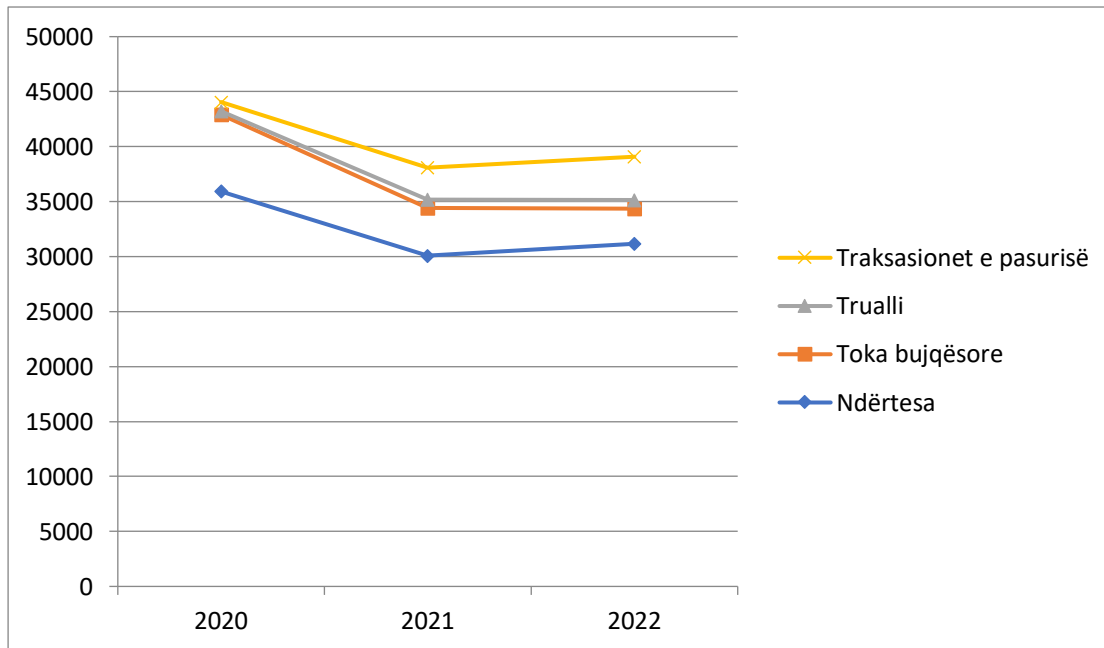
**“Struktura e ngarkuar për vjeljen e taksës mbi tokën bujqësore është Drejtoria e të ardhurave, pronave publike, lejeve dhe lishencave pranë Bashkisë Gjirokastrë”.**

➤ **Taksa mbi truallin**

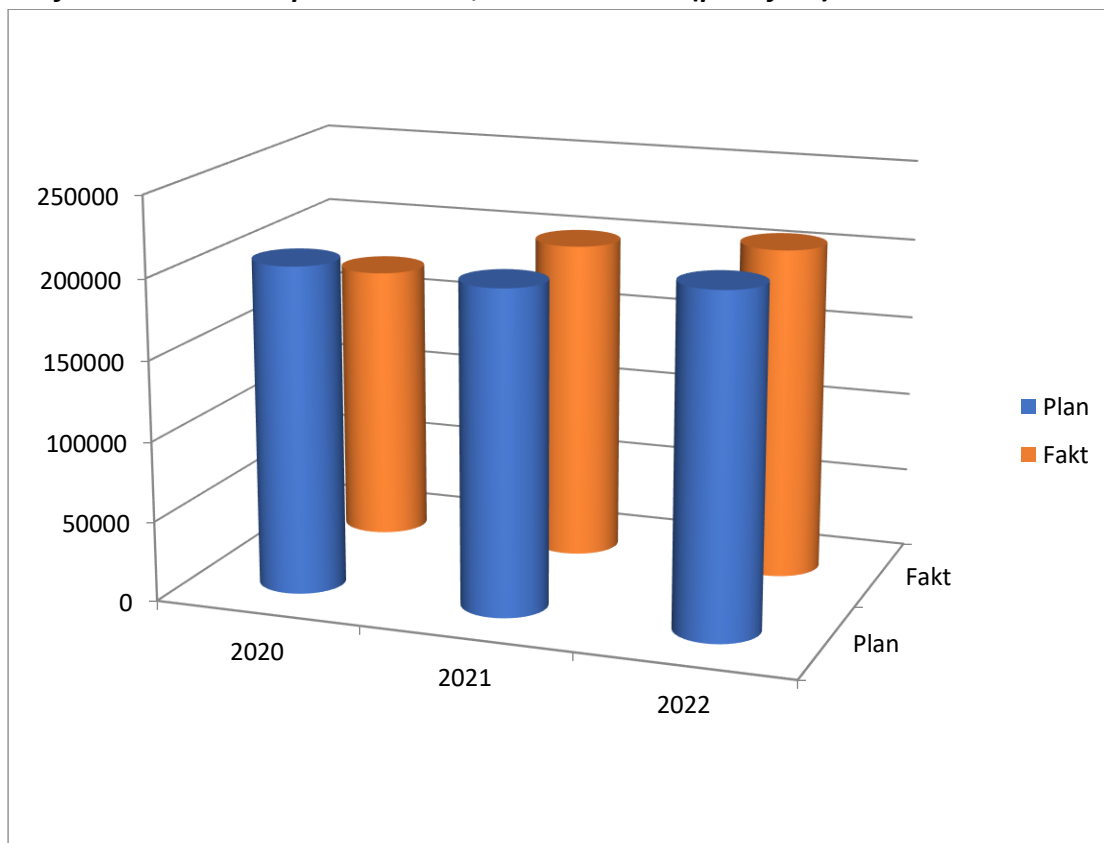
Baza e taksës mbi truallin është sipërfaqja në metër katror e tokës (jo bujqësore) brenda vijës kufizuese të ndërtesës e vërtetuar me dokumenta ligjor. Baza e taksës mbi truallin është sipërfaqja e truallit, në metër katror, në pronësi apo përdorim të taksapaguesit. Sipërfaqja e truallit në pronësi përcaktohet sipas dokumenteve që e vërtetojnë atë. Në rast të mungesës së dokumentacionit të pronësisë, përdoruesi i truallit bën një vetëdeklarim të sipërfaqes së truallit në përdorim, pranë bashkisë ku ndodhet trualli.

Trendi i taksës mbi pasurinë e paluajtshme ilustron në grafikun 1

**Grafiku 1. Taksa mbi pasurinë e paluajtshme në tre vite 2020-2021-2022.**



**Grafik 2. Të ardhurat për vitin 2020, 2021 dhe 2022 (plan-fakt).**





Krahasimi i parashikimit të të ardhurave përgjatë 3 viteve të fundit tregojnë rritje progresive plan në trendin e të ardhurave, si rezultat i rritjes së kapacitetit të burimeve njerëzore por edhe si rezultat i përmirësimit të treguesve të administrimit të sistemit fiskal të bashkisë.

Sipas të dhënave të ilustruara në grafik duket qartë tendenca e rritjes së mbledhjes së të ardhurave nga taksat dhe tarifave vendore, e cila vjen për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së të ardhurave, pronave publike, lejeve dhe lishencave duke bashkëpunuar me Drejtorinë e tjera.

Kjo tendencë parashikohet të mbahet edhe për vitin 2023 duke u bazuar edhe te ndryshimet e propozuara në paketën fiskale.

Të ardhurat e veta përfshijnë të gjitha burimet e të ardhurave, me përjashtim të transfertës të pakushtëzuar nga pushteti qëndror. Këto burime të ardhurash bashkia i përdor për financimin e funksioneve të përcaktuara nga Ligji 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”. Planifikimi i të ardhurave nga taksat/tarifave është mbështetur në paketën fiskale të Bashkisë, e cila përcakton llojet e taksave, bazën e taksueshme, kategorizimet dhe nënkategorizimet, këstet e pagimit, kohën e kryerjes së tyre, efektet e lehtësive, strukturat përgjegjëse për vjeljen e detyrimeve dhe agjentët tatimorë. Paketa fiskale përcakton rregullat për mënyrën e ushtrimit të të drejtave dhe të detyrave nga organet e qeverisjes vendore, për vendosjen e taksave vendore, mbledhjen dhe administrimin e tyre. Bashkëpunimi i administratës së tatim taksave në bashki me komunitetin do të mundësojë sigurimin e të ardhurave, me efekt përmirësimit të mëtejshëm të shërbimeve që ofron bashkia ndaj qytetarëve të saj, me qëllim realizimin e objektivave madhorë në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm të territorit të bashkisë.

Paguesit e nivelit të taksave dhe tarifave vendore janë bizneset, institucionet dhe familjet e të gjitha njësive administrative. Parashikimi i të ardhurave nga familjet është bërë duke ju përfruar kapaciteteve reale të familjeve rezidente dhe duke mesatarizuar numrin e arkëtimeve në vitet e kaluara sipas zonave me numrin e familjeve.

#### ➤ Taksa mbi truallin

Baza e taksës mbi truallin është sipërfaqja në metër katror e tokës (jo bujqësore) brenda vijës kufizuese të ndërtesës e vërtetuar me dokumenta ligjor. Baza e taksës mbi truallin është sipërfaqja e truallit, në metër katror, në pronësi apo përdorim të taksapaguesit. Sipërfaqja e truallit në pronësi përcaktohet sipas dokumenteve që e vërtetojnë atë. Në rast të mungesës së dokumentacionit të pronësisë, përdoruesi i truallit bën një vetëdeklarim të sipërfaqes së truallit në përdorim, pranë bashkisë ku ndodhet trualli.

#### **Taksa e truallit**

	Vlera e takses ne leke/m <sup>2</sup> /vit per qellime banimi nga individet	Vlera e takses ne leke/m <sup>2</sup> /vit per qellime biznesi
Bashkia Gjirokaster	0,28 leke/m <sup>2</sup>	15 leke/m <sup>2</sup>

➤ Taksa e tabelës

1. Taksa e tabelës zbatohet për të gjithë subjektet të cilët vendosin tabela të lëvizshme apo të palëvizshme, për të identifikuar veprimtarinë e tyre ose për qëllime reklamimi të veprimtarisë së tyre apo dhe për të tretë, që vendosen në pamjen ballore të vendodhjes së veprimtarisë, ose brenda territorit të përbashkët në qendrat tregëtare, ose në hapësira jashtë vendodhjes së veprimtarisë, qofshin këto publike ose private.

2. Tabelat kategorizohen në:

i) Tabelë për qëllime identifikimi të veprimtarisë së subjektit, e trupëzuar ose jo, brenda territorit ku zhvillohet veprimtaria dhe që nuk përdoret për të reklamuar veprimtarinë e të tretëve. Në të tilla tabela shënohet emri ose logo dhe/ose veprimtaria e subjektit. Në rastin e përdorimit më shumëse një tabelë identifikuese, vetëm njëra do të konsiderohet e tillë.

ii) Tabelë për qëllime identifikimi jashtë territorit ku zhvillohet veprimtaria e subjektit në formëndhe përmasat e tabelave për orientim. Këto tabela shërbejnë vetëm si tabela orientuese dhe vendosen jashtë territorit ku zhvillohet aktiviteti, për orientimin e klientelës apo të publikut drejtvendndodhjes së veprimtarisë së subjektit.

iii) Tabelë për qëllime reklamimi, e lëvizshme ose e palëvizshme, e vendosur në pamje ballore ose jo ballore në vendin ku zhvillohet veprimtaria e subjektit, ose në hapësira të përbashkëta në qendrat tregëtare, ose në hapësira të tjera publike apo private, si nëtarraca, llozhe, ballkone, fasada, trotuare, shtylla, mbajtëse ajrore mbi pjesë të rrugëve qytetase apo kombëtare, etj., që kanë përmbajtje reklamimi për vete apo të tretët dhe që shërben si reklamë për të njoftuar, tërhequr vëmendjen ose për të joshur blerësit.

iv) Tabelë në funksion të ekspozimeve të ndryshme të hapura, panaire, spektakle, stenda reklamuese, banderoia, etj.

3. Taksa e tabelës është taksë vjetore. Bën përjashtim rasti kur tabela vendoset në funksion të ekspozimeve të ndryshme të hapura, panaire, spektakle, stenda reklamuese, banderola, etj., për të cilat taksa llogaritet dhe paguhet vetëm për periudhën kohore të lejës së dhënë nga njësi evetëqeverisjes vendore.

4. Tabela përmban shkronja, logo, simbole apo figura, që mundësojnë identifikimin e veprimtarisë së taksapaguesit, apo që shërbejnë për qëllim orientimi, reklamimi ose ekspozimi. Si bazë vlerësimi për llogaritjen e taksës, shërben sipërfaqja në metër katror që zë tabela në të gjithë shtrirjen e saj.

Në rastin kur tabela përbëhet vetëm nga gërma të veçuara, simbole, logo apo figura të vendosura, të gdhëndura, apo të pikturuara mbi një sipërfaqe ekzistuese, si mur, fasadë të

jashtme të çdo lloji, shtyllë, kollonë, apo të ngjashme me to, dhe jo nga një sipërfaqe e vetme e shtrirë të shkruar, stampuar, apo pikturuar brenda saj, e cila vendoset mbi një sipërfaqe ekzistuese, si bazë vlerësimi për llogaritjen e taksës shërben sipërfaqja që zënë të gjitha shkronjat, figurat, logo dhe simbolet që formojnë tabelën.

Kur në sipërfaqen e tabelës identifikuese përfshihen edhe gërma, simbole dhe figura për qëllime reklamimi të një apo më shumë produktesh apo shërbimesh që furnizohen nga vetë njësjia ku është vendosur tabela, kjo tabelë vlerësohet si tabelë identifikuese dhe taksa llogaritet për këtë kategori tabele.

Në rast të kundërt, tabela vlerësohet si tabelë reklamimi dhe taksa llogaritet për tabelën për qëllime reklamimi.

Në rast të përdorimit nga taksapaguesi të më shumë se një tabelë identifikuese, përveç atyre orientuese, vlerësohet si tabelë identifikuese vetëm ajo tabelë që është e trupëzuar ose jo në njësinë apo brenda territorit ku ushtrohet veprimtaria e taksapaguesit, ose që ndodhet me pranë njësisë, ose vetëm një nga tabelat, kur ka më shumë se një të tillë në njësinë apo territorin ku ushtrohet veprimtaria e tij.

Çdo tabelë tjetër e tillë konsiderohet si tabelë për qëllime reklamimi dhe taksa llogaritet dhe paguhet për këtë kategori tabele. Kjo takse aplikohet për të gjitha subjektet fizik, juridike, private e shtetërore, vendas apo te huaj që kryejnë veprimtarinë e tyre brenda territorit të Bashkisë Gjirokastrë.

#### **Taksa e tabelës**

Nr	Llojet e tabelave	Nj/matese	Niveli i taksës
1	Takse tabele per qellime identifikimi te trupezuara ose jo, brenda territorit ,ku zhvillohet veprimtaria e biznesit dhe qe nuk perdoret per te reklamuar veprimtarite e te treteve (ku shenohet emri dhe /ose aktiviteti i biznesit)		
a	Deri ne 2 m <sup>2</sup>	Leke/m <sup>2</sup>	0
b	Mbi 2m <sup>2</sup> deri 10 m <sup>2</sup>		
	e thjeshte (pa ndriçim)	Leke/m <sup>2</sup>	10.000
	e thjeshte (pa ndriçim)	Leke/m <sup>2</sup>	15.000
	-elektronike	Leke/m <sup>2</sup>	20.000
c	Mbi 10m <sup>2</sup> deri 20 m <sup>2</sup>		
	e thjeshte (pa ndriçim)	Leke/m <sup>2</sup>	8.500
	e thjeshte (pa ndriçim)	Leke/m <sup>2</sup>	12.750
	-elektronike	Leke/m <sup>2</sup>	17.000
d	Mbi 20m <sup>2</sup> deri 40 m <sup>2</sup>		
	e thjeshte (pa ndriçim)	Leke/m <sup>2</sup>	5.500
	e thjeshte (pa ndriçim)	Leke/m <sup>2</sup>	8.250
	-elektronike	Leke/m <sup>2</sup>	11.000
e	Mbi 40 m <sup>2</sup>		

	e thjeshte (pa ndriçim)	Leke/m <sup>2</sup>	4.000
	e thjeshte (pa ndriçim)	Leke/m <sup>2</sup>	6.000
	-elektronike	Leke/m <sup>2</sup>	8.000
2	Tabele per qellime reklamimi e levizshme e palevizshme deri ne tavanin maksimal 35 m <sup>2</sup>		
	- E thjeshte (me/pa ndriçimi)	Leke/m <sup>2</sup> /vit	22.500
	- Elektronike	Leke/m <sup>2</sup> /vit	45.000
3	Tabela ne funksion te ekspozimeve te ndryshme te hapura, panaire, spektakle, stenda reklamuese, banderola, etj.		
	- Te te gjitha llojeve dhe permasave	Leke/m <sup>2</sup> /dite	1.000

### Detyrimi dhe kështet e pagesës:

- Detyrimi i taksës së tabelës për qëllime reklamimi për subjektet që aktiviteti kryesor i tyre është reklamimi do të ndahet në katër kështe 3-mujore sipas akt-marrëveshjeve të lidhura me Drejtorinë e të Ardhurave, Pronave Publike, Lejeve dhe Lishencave.
- Për subjektet e reja të hapura gjatë vitit, taksa e tabelës do të llogaritet proporcionalisht me ditët e ushtrimit të aktivitetit, pra që nga data e regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

#### ➤ **Taksa mbi kalimin e së drejtës së pronësisë për pasuritë e paluajtshme**

- Taksa mbi kalimin e së drejtës së pronësisë për pasuritë e paluajtshme vendoset për ndërtesat dhe të gjitha pasuritë e paluajtshme në çastin e kalimit të së drejtës së pronësisë mbi to.
- Taksa paguhet nga personi, që kalon të drejtën e pronësisë mbi pasurinë e paluajtshme, parakryerjes së regjistrimit, në përputhje me aktet ligjore në fuqi.
- Baza e taksës mbi kalimin e të drejtës së pronësisë për ndërtesat është sipërfaqja e ndërtimit, pronësia e së cilës transferohet.
- Baza e taksës për kalimin e të drejtës së pronësisë për pasuritë e tjera të paluajtshme është vlera e shitjes së tyre, dhe niveli tregues i taksës është 2 % per qind.
- Vjelja e kësaj takse bëhet nga Zyra e Regjistrimit të Pasurive Të Paluajtshme, të cilat, në rolin e agentit të taksave, përfitojnë 3% të shumës së arkëtuar dhe diferencën e derdhin për llogari të buxhetit përkatës të Bashkisë Gjirokastrë, jo më vonë se data 30 e muajit pasardhës.

#### **Taksa mbi kalimin e se drejtes se pronesise.**

Nr	Kategoria	Njesia matjes	Niveli i taksës
----	-----------	---------------	-----------------

1	Ndertesa banimi	Leke/m <sup>2</sup>	300
2	Ndertesa per tregti dhe sherbime	Leke/m <sup>2</sup>	700
3	Ndertesa te tjera	Leke/m <sup>2</sup>	500

➤ **Taksa vendore në shërbimin hotelier**

Baza e kësaj takes është çdo veprimtari që jep strehim kundrejt pagesës në bazë të numrit të netëve të qëndruara. Kjo taksë llogaritet mbi bazën e taksës së vendosur nga bashkia, të cilën e paguan klienti dhe mbledhet nga ofruesi i shërbimit për llogari të bashkisë. Parashikimi i taksës për periudhën afatgjatë është bërë në bazë të kapaciteteve dhe numrit të njërive duke përfituar rritje në të ardhurën.

“Hotel” kupton çdo veprimtari, që jep strehim kundrejt pagesës dhe përfshin emertimet hotel, motel, stabiliment turistik, pension, shtëpipritjeje, turizëm familjar dhe çdo objekt tjetër që përdoret për këtë qëllim.

- Baza e taksës së fjetjes në hotel është numri i netëve të qëndruara në hotel.
- Niveli tregues i taksës është sipas tabelës bashkëlidhur.
- Detyrimi për taksën llogaritet si shumëzim i nivelit të taksës së vendosur nga Bashkia përnatë qëndrimi me numrin e netëve të qëndrimit në hotel.
- Detyrimi për taksën i takon klientit që strehohet në hotel, detyrim i cili mbahet nga hotelipër llogari të bashkisë, në territorin e së cilës ndodhet hoteli. Në faturën e hotelit shënohetçmimi i fjetjes dhe mbi të vlera e taksës.
- Derdhja e të ardhurave për këtë taksë nga hoteli në favor të bashkisë në juridiksionin e së cilës ndodhet vendndodhja e tij, bëhet brenda datës 5 të muajit pasardhës.

**Taksa e fjetjes ne hotel.**

Nr	Taksa e fjetjes ne hotel	Njesia	Niveli i taksës se fjetjes ne hotel
1	Hotel me 4-5 yje	leke/nate qendrimi/per person	175
2	Bujtine, fjetine, motel dhe çdo njesi tjeter akomoduese, sipas percaktimeve te ligjit per turizmin	leke/nate qendrimi/per person	70

➤ **Taksa e ndikimit në infrastrukturë**

Baza e taksës është vlera në lekë e investimit të ri që kërkohet të kryhet ose vlera në lekë e çmimit të shitjes për metër katror të investimit të ri. Për ndërtimet me qëllim banimi taksa e ndikimit në infrastrukturë është në masën nga 4% deri në 8% të çmimit të shitjes për metër katror. Çmimi i shitjes për metër katror bazohet në vlerën referuese të vlerës së tregut sipas VKM “Për miratimin e kostos mesatare të ndërtimit të banesave nga Enti Kombëtar i Banesave. Klasifikimi si investim i ri përcaktohet në përputhje me legjislacionin në fuqi për dhënien e lejes së ndërtimit.

***Tabela nr.7 .Taksa ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja dhe shërbime të tjera***

<b>Nr</b>	<b>Taksa e ndikimit në infrastrukturë</b>	<b>Niveli i taksës</b>	<b>Baza e taksës/tarifës</b>
	- Ndërtime për qëllime banimi, tregti, shërbimi (deri në 250 m <sup>2</sup> )	Cmimin e shitjes për m <sup>2</sup>	4%
	- Ndërtime për qëllime banimi, tregti, shërbimi (mbi 250 m <sup>2</sup> )	Cmimin e shitjes për m <sup>2</sup>	8 % (jo më pak se 30.000 lekë)
	- Ndërtime për qëllime turizmi, industri, bujqësi, ndërtues individual për banim	Mbi vleftën e investimit	3 %
	-Ndërtime për qëllime publike për projekte në infrastrukturë për të gjitha llojet	Mbi vleftën e investimit	0.1 %
	-Objekt i parë legalizim	Mbi vleftën e investimit	0.5 %
	-Objekte të dyta e me radhë për legalizim	Mbi vleftën e investimit	8 %
	-Ndërtime në Qendrën Historike për banim	Mbi vleftën e investimit	2 %
	- Ndërtime në Qendrën Historike për hoteleri etj	Mbi vleftën e investimit	3 %
	-Objekte banimi në zona malore	Mbi vleftën e investimit	1 %
	-Hotele/Resort me 5 yje status special (brand name)	Mbi vleftën e investimit	0 %
	-Objekte certifikuar agroturizëm sipas ligjit për turizmin	Mbi vleftën e investimit	0 %

-Ndërtimet e reja për shoqëritë me kapital të zotëruar nga Bashkia Gjirokastrë në masën 100 % dhe ndërmarrjet e B.Gjirokastrë për të gjitha ndërtimet e reja apo ndërhyrjet rehabilituese në infrastrukturën ku investitor apo përfitues i një projekti të financuar nëpërmjet marrëveshjeve, granteve apo huave	Mbi vleftën e investimit	0 %
<b>Tarifë shërbimi për dhënie leje zhvillimi</b>		
<b>1- Kur zhvilluesi është individ</b>		
a-Për ndërtesa 1-3 kate mbi tokë	Lekë	10,000
b-Për ndërtesa mbi 3 kate mbi tokë	Lekë	10,000
c-Për infrastrukturë	Lekë	10,000
<b>2- Kur zhvilluesi është subjekt</b>		
a-Për ndërtesa 1-3 kate mbi tokë	Lekë	10,000
b-Për ndërtesa mbi 3 kate mbi tokë	Lekë	30,000
c-Për infrastrukturë	Lekë	20,000
<b>Tarifë aplikimi për shërbimet e mëposhtme të ofruara nëpërmjet sistemit elektronik të lejeve</b>		
<b>1- Kur zhvilluesi është individ</b>		
a-Deklaratë paraprake për kryerje punimesh	Lekë	5,000
b-Leje zhvillimi	Lekë	10,000
c-Leje për ndryshimin e funksionit	Lekë	5,000
ç-Leje ndërtimi për ndërtim të ri, me sipërfaqe deri në 250 m <sup>2</sup>	Lekë	5,000
d-Leje ndërtimi për shtesë në ndërtim ekzistues, me sipërfaqe deri në 250 m <sup>2</sup>	Lekë	5,000
dh-Leje ndërtimi për ndërtim të ri, me sipërfaqe më të madhe se 250 m <sup>2</sup>	Lekë	5,000
e-Leje ndërtimi për shtesë në ndërtim ekzistues, me sipërfaqe më të madhe se 250 m <sup>2</sup>	Lekë	5,000
f-Leje për shtyrjen e afatit të lejes së ndërtimit	Lekë	5,000
g-Çertifikatë përdorimi	Lekë	5,000
gj-Leje ndërtimi për prishje ndërtimi ekzistues	Lekë	5,000
h-Leje ndërtimi për rikonstruksion pa ndryshim funksioni	Lekë	5,000
i-Leje ndërtimi për rikonstruksion me ndryshim funksioni	Lekë	5,000
j-Leje infrastrukture	Lekë	5,000
i-Leje për ndryshimin e subjektit zhvillues	Lekë	5,000
k-Leje për ndryshimin e projektit gjatë ndërtimit	Lekë	5,000
l-Njoftim për fillimin e punimeve	Lekë	1,000

	ll-Njoftim për ndryshimin e subjektit zbatues	Lekë	1,000
	m-Njoftim për raportin e mbikqyrjes	Lekë	1,000
	n-Njoftim për raportin e kolaudimit	Lekë	1,000
	<b>2- Kur zhvilluesi është subjekt</b>		
	a-Deklaratë paraprake për kryerje punimesh	Lekë	10,000
	b-Leje zhvillimi	Lekë	10,000
	c-Leje për ndryshimin e funksionit	Lekë	10,000
	ç-Leje ndërtimi për ndërtim të ri, me sipërfaqe deri në 250 m <sup>2</sup>	Lekë	10,000
	d-Leje ndërtimi për shtesë në ndërtim ekzistues, me sipërfaqe deri në 250 m <sup>2</sup>	Lekë	10,000
	dh-Leje ndërtimi për ndërtim të ri, me sipërfaqe më të madhe se 250 m <sup>2</sup>	Lekë	10,000
	e-Leje ndërtimi për shtesë në ndërtim ekzistues, me sipërfaqe më të madhe se 250 m <sup>2</sup>	Lekë	10,000
	f-Leje për shtyrjen e afatit të lejes së ndërtimit	Lekë	10,000
	g-Çertifikatë përdorimi	Lekë	10,000
	gj-Leje ndërtimi për prishje ndërtimi ekzistues	Lekë	10,000
	h-Leje ndërtimi për rikonstruksion pa ndryshim funksioni	Lekë	10,000
	i-Leje ndërtimi për rikonstruksion me ndryshim funksioni	Lekë	10,000
	j-Leje infrastrukture	Lekë	10,000
	k-Leje për ndryshimin e subjektit zhvillues	Lekë	10,000
	l-Leje për ndryshimin e projektit gjatë ndërtimit	Lekë	10,000
	ll-Njoftim për fillimin e punimeve	Lekë	1,000
	m-Njoftim për ndryshimin e subjektit zbatues	Lekë	1,000
	n-Njoftim për raportin e mbikqyrjes	Lekë	1,000
	o-Njoftim për raportin e kolaudimit	Lekë	1,000
	<b>Tarifë shërbimi për :</b>	Lekë	
	a-Kryerje punimesh për të cilat nuk është e nevojshme pajisja me leje ndërtimi apo deklaratë paraprake për kryerje punimesh	Lekë	2,000
	<b>Tarifa për dhënie fotokopje të njësuar</b>		
	a.Tarifë për dhënie dokumenta nga arkiva	Lekë	300
	b.Fotokopje e njësuar 1:500 v.1938-1988, format A4.	Lekë	200
	c.Fotokopje të studimeve urbanistike në fuqi, në format A3	Lekë	300
	d.Fotokopje të studimeve urbanistike në fuqi, në format A4	Lekë	200



	e.Fotokopje e çdo dokumenti të njësuar, format A4	Lekë	200
	f.Fotokopje e çdo dokumenti të njësuar, format A3	Lekë	300
	-Vendim për leje ndërtimi të çdo lloji	Çdo shërbim	10,000
	-Çertifikatë përdorimi	Çdo shërbim	10,000
	-Vendim për ndryshim projekti	Çdo shërbim	10,000
	-Konfirmim kufijsh për banesa dhe toka bujqësore	Çdo shërbim	500
	-Proces-verbal dorëzimi pasurie të paluajtshme	Çdo shërbim	15,000
	-Për përcaktimin e procedurës së kalimit të pronësisë të pasurive të paluajtshme, të ndërtuara deri në 10.08.1991 (V.K.M nr. 608)	Çdo shërbim	10,000
	-Për regjistrimin e trojeve të dhëna për ndërtim nga nj.qeverisjes vendore (V.K.M nr. 329, date 22.5.2019)	Çdo shërbim	10,000
	-Konfirmim të objekteve në proces legalizimi	Çdo shërbim	500

➤ Të ardhurat nga taksat e ndara

Sipas përcaktimit të ligjit për procedurat tatimore dhe ligjeve të vecanta Bashkitë përfitojnë prej taksave të cilat ndahen nga pushteti qëndror me atë vendor dhe konkretisht :

- ✓ 97% të të ardhurave nga taksa e kalimit të së drejtës së pronësisë për pasurinë e paluajtshme për individët, personat fizik dhe juridikë.
- ✓ 25% e të ardhurave nga taksa vjetore e qarkullimit të mjeteve të përdorura
- ✓ 5% e të ardhurave nga renta minerare.
- ✓ 2% e të ardhurave nga tatimi mbi të ardhurat personale.

**TAKSA PËR DHËNIE AUTORIZIMI PËR PIKAT E TREGTIMIT ME PAKICË TË KARBURANTEVE DHE NJËSITË E SHITJES SË LËNDËVE DJEGËSE DHE BOMBOLAVE TË GAZIT.**

Bazuar në ligjin nr. 8450, datë 24.02.1999 “Për përpunimin, transportimin dhe tregtimin e naftës, gazit dhe nënprodukteve të tyre”, i ndryshuar, si dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave me nr. 970 datë 02.12.2015 "Për përcaktimin e procedurave dhe të kushteve për dhënien e liçensave për tregtimin e naftës, gazit dhe nënprodukteve të saj". Bashkia Gjirokastrë jep autorizime për personat juridik dhe fizikë, të cilët ushtrojnë veprimtarinë e tyre për tregtimin e lëndëve djegëse për automjete (pikat e shitjes së karburateve) dhe për shitjen e lëndëve djegëse (njësitë e shitjes së lëndëve djegëse) në territorin e Bashkisë së saj.

Licencat jepen nga Bashkia Gjirocastër **për një periudhë deri në 5 (pesë) vjet** me të drejtë përsëritje dhe pagesa për dhënie autorizimi për dy kategoritë e mësipërme është si më poshtë.

- Pagesa për dhënie dhe përsëritjen e licensave për stacionet e shitjes së karburanteve, gazit të lëngshëm të naftës për automjetet, dhe vajra lubrifikantë të jetë **1,000,000** lekë.
- Pagesa për dhënien dhe përsëritjen e licensave për njësitë e shitjes së lëndëve djegëse dhe bombolave të gazit të lëngshëm, që ushtrojnë veprimtarinë e tregtimit të tyre për përdorim nga konsumatorët fundorë të jetë **100,000** lekë.

**Struktura e ngarkuar për vjeljen e taksës për dhënie autorizimi për pikat tregtimit me pakicë të karburantit dhe njësitë të shitjes së lëndëve djegëse dhe bombolave të gazit, është Sektori Pronave Publike, Lejeve dhe Lishencave.**

- ***Të ardhurat nga burimet e veta vendore***

## II. TARIFAT VENDORE

### II.a. TARIFAT VENDORE PËR BIZNESIN

#### II .a.I.TARIFA E PASTRIMIT DHE LARGIMIT TË MBETURINAVE PËR BIZNESIN VOGËL DHE TË MADH

**Përkufizimi:** Tarifës së pastrimit i nënshtrohen të gjithë personat fizikë ose juridikë, vendas ose të huaj, që ushtrojnë veprimtari ekonomike brenda territorit të Bashkisë Gjirocastër dhe njësitë të saj administrative. Detyrimi tatimor lind kur subjekti regjistron fillimin e veprimtarisë ekonomike në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

**Niveli i tarifës së pastrimit:** Kategoritë, nënkategoritë dhe nivelet treguese janë të shprehura si më poshtë:

Në klasifikimin biznes i vogël përfshihen të gjitha bizneset person fizikë apo juridik të cilat kryejnë një qarkullim vjetor të barabartë ose më pak se 8,000,000 (tetë milionë) lekë. (në këtë kategori përfshihen personat juridik që trajtohen me tatim të thjeshtuar të fitimit mbi biznesin e vogël)

Në klasifikimin biznes i madh përfshihen të gjitha bizneset person fizikë apo juridik të cilat kryejnë një qarkullim vjetor mbi 8,000,000 (tetë milionë) lekë. (në këtë kategori përfshihen personat fizikë dhe juridik që trajtohen me tatim fitimi)

#### **Tabela nr.9.Taksa e pastrimit për biznesin e vogël dhe të madh**

Nr	Tarifat për shërbimin e pastrimit dhe kompostimit të mbeturinave:	Niveli i taksës/tarifës (lekë/vit)	Baza e taksës/tarifës	Baza e taksës/tarifës
		<b>B.Vogël</b>	<b>B.Madh</b>	<b>B.Madh</b>
		<b>0-8 milion</b>	<b>8-14 milion</b>	<b>Mbi 14 milion</b>
<b>I</b>	<b>SHITJE ME PAKICË</b>			
	Mish, peshk	9,000	25,000	50,000
	Bulmet,Fruta, perime, ushqimore	9,000	25,000	50,000
	Artikujt industrialë (veshje, parfumeri, argjendari, etj të ngjashme me to).	9,000	25,000	50,000
	Bar kafe	13,000	25,000	50,000
	Restorant, fast food etj të ngjashme me to	13,000	25,000	50,000
	Pub, diskoteka etj të ngjashme	13,000	25,000	50,000
	Kafe internet, lojëra fati, qendra interneti	13,000	25,000	50,000
	Njësi tregtimi lëndësh djegëse, hidrokarbure etj të ngjashme me to.		25,000	50,000
	Shitje produktesh farmaceutike dhe të ngjashme me to (depo farmaceutike të regjistruara si biznes i vogël)	13,000	25,000	50,000
	Etj të ngjashme me to	13,000	25,000	50,000
<b>II</b>	<b>SHITJE ME SHUMICË</b>			
	Magazina, dyqane, etj të cilat realizojnë shitje me shumicë	18,000	25,000	50,000
<b>III</b>	<b>SHITJE ME SHUMICË DHE PAKICË (Supermarketet dhe pikat e shumicës)</b>		50,000	75,000
<b>IV</b>	<b>SUBJEKTET ME AKTIVITET TREGTI KARBURANTI DHE LËNDE DJEGËSE</b>		100,000	100,000
<b>V</b>	<b>NJËSI PRODHIMI</b>			

	Përpunim duralumini, metalesh, druri, tapicerie letre, kartoni, plasmasi etj të ngjashme me to	18,000	95,000	95,000
	Prodhim tulla, tjegulla, blloqe betoni, furra gëlqereje, nyje, inerte etj, të ngjashme me to	18,000	95,000	95,000
	Prodhime ushqimore, bukë, embëlsirash, mishi, peshku, bulmeti, pijesh etj të ngjashme me to.	18,000	95,000	95,000
	Prodhim konfeksione, etj të ngjashme me to.	18,000	95,000	95,000
	Prodhim, përpunim vajrash, nafte , gazi e nënprodukte etj të ngjashme me to.	18,000	95,000	95,000
	Shtypshkronja etj të ngjashme me to.	18,000	25,000	95,000
	Prodhim përpunim produkte farmaceutike etj të ngjashme me to.	18,000	95,000	95,000
	Sektorin e shërbimit funeral (Montim varresh nga subjektet private me seli në Bashkinë Gjirokastrë)	20,000	95,000	95,000
<b>VI</b>	<b>SUBJEKTE NDËRTIMI</b>			
	Njësi ndërtimi për çdo kantier ndërtimi, objekte banimi, shërbimi, të përbëra etj të ngjashme me to	18,000	110,000	110,000
	Rikonstruksione të pjesëshme	18,000	110,000	110,000
	Subjekte Ndërtuese për seline administrative	18,000	110,000	110,000
	Subjektet e Karrierave për prodhim gurri, inerte etj të ngjashme me to	18,000	110,000	110,000
<b>VII</b>	<b>NJËSI SHËRBIMI</b>			

Gomisteri, autoservise, tregti pjesë këmbimi etj të ngjashme me to	20,000	25,000	50,000
Riparimi i artikujve elektro-shtepiake, radio televizorë, frigoriferë, lavatriçe, manjetofon, paisje fonie e të tjera të ngjashme me to.	9,000	25,000	50,000
Shërbime fotokopjimit, kurse për makina (autoshkolla) për traktore, për kompjuter e për parukeri, agjensi doganore, agjensi këmbimi valutë, agjensi turizmi, konviktet pikat e shërbimit të makinave, parkimi i makinave, agjenci transporti, lavanteritë, pastrimi kimik, shërbime të rojeve civile, sallat e lojërave të ndryshme (gjimnastike, aerobie, cirqe, kënde lojrash për fëmijë, ping pong, etj.) e të tjera shërbime të ngjashme me shërbimet e lartëpërmendura.	13,000	25,000	50,000
Sallon bukurie	9,000	25,000	50,000
Shtëpi botuese, biblioteka	13,000	25,000	50,000
Hotele, motele	11,000	25,000	50,000
Njësi shërbimi marangoz, rrobaqepës, këpucar, floktore, orëndreqës etj	9,000	25,000	50,000
Komplekse sportive, palestra, fitnes, pishina, qendra e institute kërkimore-shkencore, salla koncerte-mbledhje e videoteka	13,000	25,000	50,000

	Lojëra me kompjuter, lojëra familjash ta hapura dhe ta mbyllura	13,000	25,000	50,000
	Institucionet jopublike ta edukimit (shkollat, kopshtet apo çerdhet), sharbimet na klinikat e specialiteteve të ndryshme mjekasore, sharbimet na laboratore	18,000	25,000	50,000
	Diagnostifikimi	13,000	25,000	50,000
	Njësi ta tjera (që nuk parfshihen në kategoritë dhe nënkategoritë si më lart)	13,000	25,000	50,000
	<b>ENTE SHTETËRORE (Drejtori Rajonale)</b>		80,000	80,000
<b>VIII</b>	<b>SHOQATA, FONDACIONE, OJF, ENTE TË NDRYSHME SHTETËRORE</b>		60,000	60,000
<b>IX</b>	<b>OPERATORI I SISTEMIT TË SHPËRNDARJES</b>		100,000	100,000
<b>X</b>	<b>TV Kabllor</b>		75,000	75,000
<b>XI</b>	<b>PROFESIONE TË LIRA</b>			
	Avokat, noter, mjek, mjek-laborant, stomatolog, farmacist, ekonomistë kontabël të miratuar, ekspert kontabël të autorizuar, mësues, veterinerë, agronomë, botues, inxhinier, arkitekt, projektues, e të tjera profesione të lira të cilat ushtrohen në njësi fikse apo në ambiente të ndryshme e të tjerë të ngjashëm me to.	20,000	25,000	50,000
	Galeritë e artit të piktorëve, skulptorëve dhe artistëve të tjerë që prodhojnë dhe tregtojnë objekte artistike	9,000	25,000	50,000

	Institucionet jopublike të edukimit (shkollat, kopshtet apo çerdhet), , shërbimet në klinikat e specialiteteve të ndryshme mjekësore, shërbimet në laboratore diagnostifikimi etj në rastet kur nuk e kalojnë kufirin e regjistrimit në TVSH.	13,000	25,000	50,000
<b>XII</b>	<b>TRANSPORT</b>			
	<b>Transport pasagjerësh</b>			
	Automjet deri 5 vende	7,000	25,000	50,000
	Automjet 6-9 vende	7,000	25,000	50,000
	Automjet 10-42 vende	8,000	25,000	50,000
	Automjet mbi 42 vende	12,000	25,000	50,000
	<b>Transport Mallrash</b>			
	Automjet 5 ton	6,000	25,000	50,000
	Automjet 5-16 ton	8,000	25,000	50,000
	Automjet mbi 16 ton	12,000	25,000	50,000
	<b>Institucione financiare dhe banka</b>		130,000	130,000
	Adresa dytësore të kategorive si më lart do të aplikohet e njëjta tarifë si adresa kryesore			
<b>XIII</b>	<b>Në zonën historike</b>			
	Njësi tregëtare	9,000	25,000	50,000
	Bar-restorant	13,000	25,000	50,000
	Hotele ( 1-6 dhoma)	9,000	25,000	50,000
	Hotele (7-16 dhoma)	15,000	25,000	50,000
	Hotele (mbi 16 dhoma)	75,000	25,000	50,000

Pagesa për tarifën e pastrimit dhe largimit të mbeturinave është detyrim vjetor.

- Për subjektet e regjistruara rishtazi detyrimi tatimor do të llogaritet nga muaji korrent i regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

**Struktura e ngarkuar për mbledhjen e Tarifës së Pastrimit dhe të Largimit të Mbeturinave për kategorinë e sipërpërmendur është Drejtoria e të Ardhurave, Pronave Publike, Lejeve dhe Lishencave.**

**II.a.2 TARIFA E NDRIÇIMIT RRUGOR PËR BIZNESIN E VOGËL DHE TË MADH**

**Përkufizimi:** Tarifës së ndriçimit i nënshtrohen të gjithë personat fizikë ose juridikë, vendas ose të huaj, që ushtrojnë veprimtari ekonomike brenda territorit të Bashkisë Gjirokastrë dhe njësive të saj administrative. Detyrimi tatimor lind kur subjekti regjistron fillimin e veprimtarisë ekonomike në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

**Niveli i tarifës së ndriçimit:** Kategoritë, nënkategoritë dhe nivelet treguese janë të shprehura si më poshtë:

Në klasifikimin biznes i vogël përfshihen të gjitha bizneset person fizikë apo juridik të cilët kryejnë një qarkullim vjetor të barabartë ose më pak se 8,000,000 (tetë milionë) lekë (Në këtë kategori përfshihen personat juridik që trajtohen me tatim të thjeshtuar të fitimit mbi biznesin e vogël).

Në klasifikimin biznes i madh përfshihen të gjitha bizneset person fizikë apo juridik të cilët kryejn një qarkullim vjetor mbi 8,000,000 (tetë milionë) lekë. (Në këtë kategori përfshihen personat fizik dhe juridik që trajtohen me tatim fitimi).

***Tabela nr.10.Taksa e ndriçimit për biznesin e vogël dhe të madh***

Nr	Tarifa e ndriçimit rrugor	Niveli i taksës/tarifës (lekë/vit)	Baza e taksës/tarifës	Baza e taksës/tarifës
		<b>B.Vogël</b>	<b>B.Madh</b>	<b>B.Madh</b>
		<b>0-8 milion</b>	<b>8-14 milion</b>	<b>Mbi 14 milion</b>
<b>I</b>	<b>SHITJE ME PAKICË</b>			
	Mish, peshk	8,000	10,000	20,000
	Bulmet,Fruta, perime, ushqimore	8,000	10,000	20,000
	Artikujt 32industrial (veshje, parfumeri, argjendari, etj të ngjashme me to).	8,000	10,000	20,000
	Bar kafe	8,000	10,000	20,000
	Restorant, fast food etj të ngjashme me to	8,000	10,000	20,000
	Pub, diskoteka etj të ngjashme	8,000	10,000	20,000
	Kafe internet, lojëra fati, qendra interneti	8,000	10,000	20,000



	Njësi trëgtimi lëndësh djegëse, hidrokarbure etj të ngjashme me to.	8,000	10,000	20,000
	Shitje produktesh farmaceutike dhe të ngjashme me to (depo farmaceutike të regjistruara si biznes i vogël) etj të ngjashme me to	8,000	10,000	20,000
<b>II</b>	<b>SHITJE ME SHUMICË</b>			
	Magazina, dyqane, etj të cilat realizojnë shitje me shumicë	8,000	10,000	20,000
<b>III</b>	<b>SHITJE ME SHUMICË DHE PAKICË (Supermarket dhe pikat e shumicës)</b>	8,000	10,000	20,000
<b>IV</b>	<b>NJËSI PRODHIMI</b>			
	Përpunim duralumini, metalesh, druri, tapicerie letre, kartoni, plasmasi etj të ngjashme me to	8,000	10,000	20,000
	Prodhim tulla, tjegulla, blloqe 33conom, furra gëlqereje, nyje, inerte etj, të ngjashme me to	8,000	10,000	20,000
	Prodhime ushqimore, buke, embelsirash, mishi, peshku, bulmeti, pijesh etj të ngjashme me to.	8,000	10,000	20,000
	Prodhim konfeksione, etj të ngjashme me to.	8,000	10,000	20,000
	Prodhim, përpunim vajrash, nafte , gazi e nënprodukte etj të ngjashme me to.	8,000	10,000	20,000
	Shtypshkronja etj të ngjashme me to.	8,000	10,000	20,000
	Prodhim përpunim produkte farmaceutike etj të ngjashme me to.	8,000	10,000	20,000

	Sektorin e shërbimit funeral (Montim varresh nga subjektet private me seli në Bashkinë Gjirokastrë)	80,000	10,000	20,000
<b>V</b>	<b>SUBJEKTE NDËRTIMI</b>			
	Njësi ndërtimi për çdo kantier ndërtimi, objekte banimi, shërbimi, të përbëra etj të ngjashme me to	8,000	10,000	20,000
	Rikonstruksione të pjesëshme	8,000	10,000	20,000
	Subjekte Ndërtuese për selinë administrative	8,000	10,000	20,000
	Subjektet e Karrierave për prodhim gurri, inerte etj të ngjashme me to	8,000	10,000	20,000
<b>VI</b>	<b>NJËSI SHËRBIMI</b>			
	Gomisteri, autoservise, tregti pjesë këmbimi etj të ngjashme me to	8,000	10,000	20,000
	Riparimi i artikujve elektro-shtëpiake, radio televizorë, frigoriferë, lavatriçe, manjetofon, paisje fonie e të tjera të ngjashme me to.	8,000	10,000	20,000
	Shërbime fotokopimit, autoservise, kurse për makina (autoshkolla) për traktore, për kompjuter e për parukeri, agjensi doganore, agjensi këmbimi valute, agjenci turizmi, konviktet pikat e shërbimit të makinave (autoservis), parkimi i makinave, agjenci transporti, lvanteritë, 34conomis kimik, shërbime të rojeve civile, sallat e lojrave të ndryshme (gjimnastike, aerobie, cirqe, kënde lojrash për fëmijë,	8,000	10,000	20,000

	ping pong, etj.) e të tjera shërbime të ngjashme me shërbimet e lartpërmendura.			
	Sallon bukurie	8,000	10,000	20,000
	Shtëpi botuese, biblioteka	8,000	10,000	20,000
	Hotele, motele	8,000	10,000	20,000
	Njësi shërbimi marangoz, rrobaqepës, këpucar, floktore, orëndreqës etj	8,000	10,000	20,000
	Komplekse sportive, palestra, 35konomi, pishina, qendra e institute kërkimore-shkencore, salla koncerte-mbledhje e videoteka	8,000	10,000	20,000
	Lojra me kompjuter, lojra femijesh të hapura dhe të mbyllura	8,000	10,000	20,000
	Institucionet jopublike të edukimit (shkollat, kopshtet apo çerdhet), shërbimet në klinikat e specialiteteve të ndryshme mjekësore, shërbimet në laboratore	8,000	10,000	20,000
	Diagnostifikimi	8,000	10,000	20,000
	Njësi të tjera (që nuk përfshihen në kategoritë dhe nënkategoritë si më lart)	8,000	10,000	20,000
<b>VII</b>	<b>SHOQATA, FONDACIONE, OJF, ENTE TË NDRYSHME SHTETËRORE</b>		30,000	30,000
	<b>PROFESIONE TË LIRA</b>			
	Avokat, noter, mjek, mjek-laborant, stomatolog, farmacist, 35konomist kontabël të miratuar, ekspert kontabël të autorizuar, mësues, veterinerë, agronomë, botues, inxhinier, arkitekt,	8,000	10,000	20,000

	projektues e të tjera profesione të lira të cilat ushtrohen në njësi fikse apo në ambiente të ndryshme e të tjerë të ngjashëm me to.			
	Galeritë e artit të piktorëve, skulptorëve dhe artistëve të tjerë që prodhojnë dhe tregëtojnë objekte artistike	8,000	10,000	20.000
	Institucionet jopublike të edukimit (shkollat, kopshtet apo çerdhet) shërbimet në klinikat e specialiteteve të ndryshme mjekësore, shërbimet në laboratore diagnostifikimi etj në rastet kur nuk e kalojnë kufirin e regjistrimit në TVSH.	8,000	10,000	20,000
<b>VIII</b>	<b>TRANSPORT</b>			
	Transport pasagjerësh			
	Automjet deri 5 vende	5,000	10,000	20,000
	Automjet 6-9 vende	6,000	10,000	20,000
	Automjet 10-42 vende	8,000	10,000	20,000
	Automjet mbi 42 vende	12,000	10,000	20,000
	Transport Mallrash			
	Automjet 5 ton	6,000	10,000	20,000
	Automjet 5-16 ton	8,000	10,000	20,000
	Automjet mbi 16 ton	12,000	10,000	20,000
	ENTE SHTETËRORE		20,000	20,000
	Institucione financiare dhe banka		20,000	20,000
	Adresa dytësore të kategorive si më lart do të aplikohet e njëjta tarifë si adresa kryesore			
<b>IX</b>	<b>✓ Në zonën historike</b>			
	- Njësi tregëtare	8,000	10,000	20,000
	- Bar-restorant	8,000	10,000	20,000
	- Hotele ( 1-6 dhoma)	8,000	10,000	20,000
	- Hotele (7-16 dhoma)	8,000	10,000	20,000

	- Hotele (mbi 16 dhoma)	8,000	10,000	20,000
--	-------------------------	-------	--------	--------

Struktura e ngarkuar për mbledhjen e Tarifës së Ndriçimit dhe të Largimit të Mbeturinave për kategorinë e sipërpërmendur është Drejtoria e të Ardhurave, Pronave Publike, Lejeve dhe Lishencave.

### II.a.3 TARIFA E GJELBËRIMIT

***Tabela nr.11.Tarifa e gjelbërimit***

Nr	Tarifa e gjelbërimit	Niveli i taksës/tarifës (lekë/vit)	Baza e taksës/tarifës
1	-Për subjekte biznes i vogël me xhiro 0-8 milion lekë	Lekë/vit	2,000
2	-Për subjekte biznes i madh me xhiro 8-14 milion lekë	Lekë/vit	5,000
3	-Për subjekte biznes i madh me xhiro mbi 14 milion lekë	Lekë/vit	10,000
4	-B.Vogël me adresë dytësore	Lekë/vit	2,000
5	-B.Madh me adresë dytësore me xhiro 8-14 milion lekë	Lekë/vit	5,000
6	B.Madh me adresë dytësore me xhiro mbi 14 milion lekë	Lekë/vit	<b>10,000</b>
7	<b>-Për subjekte që marrin leje për depozim inertesh</b>	<b>Lekë/rast</b>	<b>50,000</b>
8	<b>SHOQATA, FONDACIONE, OJF, ENTE TË TJERA</b>	<b>Lekë/vit</b>	<b>10,000</b>

Detyrimi tatimor lind kur subjekti regjistron fillimin e veprimtarisë ekonomike në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

- Afati i shlyerjes së detyrimit për taksat dhe tarifat vendore për biznesin e madh është deri në 30.04.2023.
- Afati i shlyerjes së detyrimit për taksat dhe tarifat vendore për biznesin e vogël është deri në 30.06.2023.
- Për të gjitha subjektet biznes i vogël në Bashkinë Gjirocastër dhe Njësitë Administrative, që paguajnë detyrimin për tarifatat vendore brenda datës 30.04.2023, do të ulen në masën 10 %. (Në tarifatat vendore përfshihen tarifa e pastrimit, ndriçimit, gjelbërimit dhe infrastrukturës për arsim, sport, kulturë).

## II .a.4. TARIFA TË PËRKOSSHME PËR BIZNESIN E VOGËL DHE TË MADH

**Përkufizimi:** Tarifave të përkohshme i nënshtrohen të gjithë personat fizikë ose juridikë, vendas ose të huaj, që ushtrojnë veprimtari ekonomike brenda territorit të Bashkisë Gjirokastrë dhe njësisive të saj administrative. Detyrimi tatimor lind kur subjekti regjistron fillimin e veprimtarisë ekonomike në Qendrën Kombëtare të Biznesit.

**Niveli i tarifave të përkohshme:** Kategoritë, nënkategoritë dhe nivelet treguese janë të shprehura si më poshtë:

- Në klasifikimin biznes i vogël përfshihen të gjitha bizneset person fizikë apo juridik të cilët kryejnë një qarkullim vjetor të barabartë ose më pak se 8,000,000 (tetë milionë) lekë (Në këtë kategori përfshihen personat juridik që trajtohen me tatim të thjeshtuar të fitimit mbi biznesin e vogël)
- Në klasifikimin biznes i madh përfshihen të gjitha bizneset person fizikë apo juridik të cilët kryejnë një qarkullim vjetor mbi 8,000,000 (tetë milionë) lekë. (Në këtë kategori përfshihen personat fizikë dhe juridikë që trajtohen me tatim fitimi).

**Tabela nr.12.Tarifa të përkohshme për biznesin**

Nr	Tarifa të përkohshme	Niveli i taksës/tarifës	Baza e taksës/tarifës
<b>1</b>	<b>Tarifë për regjistrim aktiviteti</b>		
	-Për subjekte Biznes i vogël	Lekë për regjistrim	0
	-Për subjekte Biznes i madh	Lekë për regjistrim	8,000
<b>2</b>	<b>Tarifë infrastrukture për arsim,kulturë dhe sport</b>		
	-B.Vogël + adresë dytësore	Lekë/vit	2,000
	-B.Madh + adresë dytësore	Lekë/vit	5,000
<b>3</b>	<b>Tarifë për zënie e hapësirës publike në zonën muzeale</b>		
	-Për kontratat 6 - mujore	Lekë/m <sup>2</sup> /muaj	200
	-Për kontratat 12- mujore	Lekë/m <sup>2</sup> /muaj	100
<b>4</b>	<b>Tarifë e përkohshme për mirëmbajtjen e zonës së mbrojtur dhe historike</b>		
	-Për njësitë tregëtare dhe njësitë pronësore të cilat nuk zhvillojnë aktivitet ekonomik që ndodhen në zonën historike	Vlerës së pronës katin përdhe	1 %
	-Për njësitë tregëtare dhe njësitë pronësore të cilat nuk zhvillojnë	Vlerës së pronës për katet e tjera	0.5 %

	aktivitet ekonomik që ndodhen në zonën historike		
--	--	--	--

### Tarifa e përkohshme për mirëmbajtjen e zonës së mbrojtur dhe historike

Tarifës së përkohshme për realizimin e shërbimeve shtesë dhe mirëmbajtjen e pasurisë publike në zonën e mbrojtur dhe historike, i nënshtrohen të gjithë poseduesit e njësive tregtare dhe njësitë pronësore të cilat nuk zhvillojnë aktivitet ekonomik që ndodhen në zonën historike.

- Kjo tarifë do të aplikohet vetëm për subjektet që qëndrojnë mbyllur më gjatë se 6 – muaj në vit dhe poseduesit e pronave që nuk i shfrytëzojnë ato.
- Për llogaritjen e vlerës së pronës do të përdoret e njëjta metodologji si ajo që përdoret për llogaritjen e taksës së pasurisë së paluajtshme.

Detyrimi për pagesën e kësaj tarife të përkohshme është vjetor.

#### II.a.4. TAKSA DHE TARIFAT PËR FAMILJARËT

***Tabela nr.13 .Taksa dhe tarifa për abonentët familjar***

Nr	Kategoria e tarifës	Niveli i taksës/tarifës	Baza e taksës/tarifës
1	Taksa e ndërtesës	Lekë/vit	2,400
2	Tarifë e pastrimit	Lekë/vit	2,400
3	Tarifë e ndriçimit	Lekë/vit	1,800
4	Tarifë e gjelbërimit	Lekë/vit	400
5	Tarifë infrastrukture për arsim, sport, kulturë	Lekë/vit	1,200

- ✓ Detyrimi për taksën mbi ndërtesat llogaritet si shumëzim i bazës së taksës me shkallën e taksës mbi ndërtesën. Shkalla e taksës mbi ndërtesat, e cila aplikohet si përqindje e bazës së taksës, është si më poshtë:
  - 0,05 % për ndërtesën që përdoret, shfrytëzohet për banim;
- ✓ Për individet të cilët nuk kanë dorëzuar vërtetimin hipotekor ose nuk është kryer verifikimi në terren për ndërtesat e banimit para vitit 1993, do të aplikohet për efekt të përlllogaritjes së detyrimit një sipërfaqe fikse 70 m<sup>2</sup>. (Qytet)

- ✓ Për individët të cilët nuk kanë dorëzuar vërtetimin hipotekor ose nuk është kryer verifikimi në terren për ndërtesat e banimit para vitit 1993, do të aplikohet për efekt të përlogaritjes së detyrimit një sipërfaqe fikse 100 m<sup>2</sup>. (Qytet)
- ✓ Taksa vendore mbi pasurinë e paluajtshme-ndërtesë paguhet çdo muaj. Agjent tatimor për vjeljen e taksës për ndërtesat të cilat përdoren për qëllime banimi dhe tarifatat e tjera, është Ujësjiellës-Kanalizime Sh.a.

**Tarifatat për lejet e dhëna e shërbime të tjera të kryera nga sektori i Pronave Publike, Lejeve dhe Lishencave janë si mëposhtë:**

***Tabela nr.14 Tarifatat për shërbime të tjera***

Nr	Kategoria e tarifave	Niveli i taksës	Baza e taksës/tarifës
1	-Tarifë parkimi 1 vjeçare për taksitë dhe linjat e shërbimit urban dhe rrethqytetës	Lekë/vit për çdo mjet	3,000
2	-Tarifë parkimi në zonën historike për vende parkimi të rezervuara për shërbimin taksi	Lekë/vit për çdo mjet	10,000
3	-Tarifë parkimi për transport mallrash	Lekë/vit/mjet	2,000
4	-Tarifë parkimi për furgonat transport malli me qëndrim të shkurtër për furnizimin e bizneseve	Lekë/vit/mjet	3,000
5	-Tarifë parkimi ditore për a) autovetura b) furgona c) autobusë brenda qytetit d) parkim i rezervuar për çdo mjet. e) parkim i rezervuar për njësitë akomoduese f) parkim për rulota	Lekë/ditë Lekë/ditë Lekë/orë Lekë/orë Lekë/orë/mjet Lekë/ditë	50 100 50 20 10 500
6	-çertifikatë dublikatë	Lekë/shërbim	1,000
	<b>Tarifatat e pagesave për liçenca / çertifikata që lëshohen në fushën e transportit rrugor</b>		
1	Liçensë për transport udhëtarësh në linjë të rregullt qytetëse	Për linjë Afati 10 vjeçar	80,000



2	Çertifikatë për transport udhëtarësh në linjë të rregullt qytetëse	Për mjet Afati 5 vjeçar	5,000
3	Liçencë për kryerjen e shërbimeve në linjë të rregullt rrethqytetëse	Afati 10 vjeçar	40,000
4	Çertifikatë për transport udhëtarësh në linjë të rregullt rrethqytetëse	Për mjet Afati 5 vjeçar	7,500
5	Liçencë për kryerjen e shërbimeve të rregullta të specializuara të udhëtarëve	Për mjet Afati 5 vjeçar	20,000
6	Liçencë për kryerjen e shërbimeve vajtje-ardhje (lavjerrës) të udhëtarëve	Për mjet Afati 5 vjeçar	20,000
7	Çertifikatë për kryerjen e shërbimeve të rregullta të specializuara të udhëtarëve	Për mjet Afati 5 vjeçar	7,500
8	Çertifikatë për kryerjen e shërbimeve vajtje-ardhje (lavjerrës) udhëtarëve	Për mjet Afati 5 vjeçar	7,500
<b>BRENDA VENDIT</b>			
1	Liçensë për transport mallrash për të tretë dhe me qera brenda vendit	Për licensë Afati 5 vjeçar	40,000
2	Çertifikatë për transport mallrash për të tretë dhe me qera brenda vendit	Ton/kapacitet Afati 5 vjeçar	100
3	Çertifikatë për transport mallrash brenda vendit për llogari të vet.	Ton/Kapacitet Afati 5 vjeçar	100
4	Çertifikatë për tërheqës	Për tërheqës Afati 5 vjeçar	7,500
5	Liçensë për agjensi transporti udhëtarësh dhe taksi brenda vendit.	Për licensë Afati 5 vjeçar	15,000
6	Liçensë për agjensi transporti ndërkombëtar udhëtarësh	Për licensë Afati 5 vjeçar	40,000
7	Liçensë transport udhëtarësh me Taxi	Për mjet Afati 5 vjeçar	20,000

8	Tarifë shërbimi për asgjësimin e produkteve dhe mallrave ushqimore etj të skaduara	Mbi vlerën totale të produkteve	0.2 %
<b>Tarifat për lejet e dhëna e shërbime të tjera</b>			
1	-Kontratë për qera objektsh B.M	Çdo shërbim	3,000
2	-Kontratë për qera objektsh B.V	Çdo shërbim	2,000
3	-Kontratë për hapësirat publike	Çdo shërbim	2,000
4	Për ndërtesat, të cilat quhen të tilla sipas përcaktimeve në aktet ligjore e nënligjore në fuqi, në fushën e planifikimit të territorit, tarifa dysheme e qirasë mujore për metër katror është 0.3% e vlerës mesatare të shitblerjes së banesave	vlera e shitblerjes se banesave/m2/muaj	0.3%
5	Kur jepet me qira ose enfiteozë trualli i lirë, tarifa dysheme e qirasë mujore	Lekë/m <sup>2</sup> /muaj	15
<b>Tarifë për veprimtari brenda tregjeve publike</b>			
	1. Tarifë qera Tregu Industrial	Lekë/muaj	6,000
	2. Tarifë qera Tregu Agro-Ushqimor	Lekë/m <sup>2</sup> /muaj	250
	3. Për sipërfaqe të pa mbuluar	Lekë/m <sup>2</sup> /ditë	20

***Tabela nr.15 .Tarifat për shërbime të tjera***

Nr	Kategoria e tarifave	Niveli i taksës	Baza e taksës/tarifës
<b>I</b>	<b>Tarifa për shërbimet e varrimit</b>		
1	Për kufomat deri në 1 vjeç	Lekë/shërbim	5,430
2	Për kufomat me moshë nga 1-10 vjeç	Lekë/shërbim	9,019
3	Për kufomat me moshë më të madhe se 10 vjeç	Lekë/shërbim	14,265
<b>II</b>	<b>Tarifa për shërbimet e zhvarrimit</b>		
1	Për kufomat deri ne 1 vjeç	Lekë/shërbim	2,666
2	Për kufomat me moshë nga 1-10 vjeç	Lekë/shërbim	3,172

3	Për kufomat me moshë më të madhe se 10 vjeç	Lekë/shërbim	4,487
<b>III</b>	<b>-Çdo subjekt privat apo individ që kryen punime brenda territorit të varrezave me seli jashtë Bashkisë Gjirokastrë</b>	Lekë/rast	3,000
	*Subjekti privat apo individ duhet të ruajë distancën e punimeve në 4 (katër) anët kufizuese (Veri-Jug dhe Lindje-Perëndim të jetë 50 cm distancë). *Sipërfaqja ku mund të punohet duhet të jetë 1.70 cm		
	<b>Struktura e ngarkuar për vjeljen e kësaj tarife - Drejtoria e Shërbimeve Utilitare</b>		
<b>IV</b>	<b>Tarifat për lejet e dhëna e shërbime të tjera</b>		
1	-Kontratë për shërbime të ndryshme (kullotë, qera toke bujqësore etj)	Çdo shërbim	2.000
2	-Kullota dimërore për dhen	Lekë/krerë	100
3	-Kullota dimërore për dhi	Lekë/krerë	100
4	-Kullota dimërore për të trasha	Lekë/krerë	800
5	-Kullota verore për dhi	Lekë/krerë	100
6	-Kullota verore për dhen	Lekë/krerë	100
7	-Kullota verore për të trasha	Lekë/krerë	800
8	Herba të ndryshme	Lekë/kv	200
9	Leje transporti sipas urdhrin nr. 143 të Ministrisë së Mjedisit	Lekë/copë	100
10	-Tarifa për linjat nëntokësore (Telefoni, TV kabllor, Internet)	Lekë/ml/vit	10
<b>V</b>	<b>Tarifë për shërbimin veterinar për therje në thertore</b>		
1	-për bagëti të imta	Lekë/krerë	50
2	-për gjedh	Lekë/krerë	200
3	-për derrat	Lekë/krerë	100
	<b>Struktura e ngarkuar për vjeljen e kësaj tarife - Drejtoria e Zhvillimit Veterinar, Bujqësor dhe Mjedisor</b>		
<b>VI</b>	<b>Tarifat për shërbime nga Zyra e Përkrahjes Sociale</b>		
1	-Deklaratë e paraqitjes mujore të familjes	Lekë/muaj/ familje	0
2	-Deklaratë e gjendjes ekonomike dhe sociale të familjes	Lekë/vit/ familje	0
3	Të dhëna të tjera sociale të familjës	Lekë/vit/ familje	0
4	Librezë ndihme ekonomike	Për çdo librezë	0
5	Lëshim vërtetimi	Për çdo vërtetim	200
6	Lëshime dokumentacioni nga arkivi	Për çdo faqe	100

7	Lëshime vërtetim nga arkivi	Për çdo shërbim	1,000
8	Lëshime dokumentacioni nga arkivi në mënyrë elektronike	Për çdo faqe	50
<b>VII</b>	<b>Tarifat për llojet e shërbimeve që ofrohen nga Shërbimi i Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimi</b>		
	-Tarifat janë të përcaktuara sipas V.K.M nr. 607, datë 29.07.2021 (shtojca nr. 1) dhe udhëzimit nr. 81, datë 06.03.2020		
	-Tarifë për pajisje me çertifikate sigurie nga zjarri (CSZ) (Përfshirë miratimi i projektit dhe lëshimi i çertifikatës)	Për çertifikatë Afati 5 vjeçar	7,000
	<b>Struktura e ngarkuar për vjeljen e kësaj tarife - Drejtoria e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimi</b> <b>Tarifat për veprimtarinë e kinemasë dhe teatrit</b>		

Bashkia Gjirokastrë nëpërmjet projektit “Digjitalizimi i sallës së kinemasë së qytetit” mundësuar nga Interreg-IPA CBC në bashkëpunim me BE dhe Qëndrën Kombëtare Kinomatografike ka bërë të mundur digjitalizimin e aparaturave të transmetimit të filmit në kinema.

Ky është një investim i cili bën të mundur shfaqjen e filmave dhe funksionimin e Kinemasë së Qytetit. Si rrjedhojë tarifat për këtë shërbim do të jenë si më poshtë:

<b>I</b>	<b>Tarifat për veprimtarinë e kinemasë dhe teatrit</b>		
	Çmimi i biletës për fëmijë të kopshteve dhe të shkollave	Lekë/fëmijë	100
	Filma për të ritur	Lekë/personi	300
	Filma premier	Lekë/personi	500
	Biletë për teatër	Lekë/personi	300
	Dhënia e sallës së teatrit me qera për aktivitete jo kulturore	Lekë/tre orë	20,000
	Dhënia e sallës së kinemasë me qera për aktivitete jo kulturore	Lekë/tre orë	15,000
<b>II</b>	<b>Tarifat për veprimtarinë e muzeumeve</b>		
	<b>Muzeu Etnografik</b>		
	Vizitorë fëmijë dhe me paaftësi	Lekë/person	200
	Vizitorë student	Lekë/person	300
	Grup deri në 5 persona	Lekë/person	500
	Grup mbi 5 persona	Lekë/person	400

	Biletë unike	Lekë/person	1,000
	<b>Muzeu Kadare</b>		
	Vizitorë fëmijë dhe me paaftësi	Lekë/person	200
	Vizitorë student	Lekë/person	300
	Grup deri në 5 persona	Lekë/person	500
	Grup mbi 5 persona	Lekë/person	400
	Biletë unike	Lekë/person	1,000
	<b>Muzeu i Armëve</b>		
	Vizitorë	Lekë/person	200
	Fëmijë nën 12 vjeç	Lekë/person	0
	Vizitorë studentë dhe me paaftësi	Lekë/person	100
	<b>Muzeu Tuneli i Luftës së Ftohtë</b>		
	Vizitorë	Lekë/person	200
	Fëmijë nën 12 vjeç	Lekë/person	0
	Vizitorë studentë dhe me paaftësi	Lekë/person	100

Të ardhurat e veta për periudhën afatmesme 2024-2026 paraqiten si më poshtë

		Fakti	Fakti	Buxh. Fillest	Plani	Plani	Plani
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
A	Të Ardhura nga Burimet e Veta	199,782	228,693,064	230,477	237,391	242,139	246,982
A.1	Të Ardhura nga Taksat Lokale	45,969	45,479,991	53,510	55,115	56,218	57,342
A.1.1	Taksa vendore mbi biznesin e vogël	-	225,665	-	-	-	-
A.1.2	Taksa mbi pasurinë e paluajtshme	38,082	39,108,315	48,286	49,735	50,729	51,744
A.1.2.1	Taksa mbi ndërtesën	30,083	31,164,140	39,405	40,587	41,399	42,227
A.1.2.2	Taksa mbi tokën bujqësore	4,358	3,190,087	7,020	7,231	7,375	7,523
A.1.2.3	Taksa mbi truallin	728	788,452	1,137	1,171	1,195	1,218
A.1.2.4	Taksa mbi transaksionet e pasurisë	2,913	3,965,636	724	746	761	776
A.1.3	Taksa vendore në shërbimin hotelier	994	1,353,978	1,224	1,261	1,286	1,312
A.1.4	Taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja	6,625	4,710,293	4,000	4,120	4,202	4,286
A.1.5	Taksa e tabelës	1	240	-	-	-	-
A.1.6	Taksa vendore mbi të ardhurat e krijuara nga dhuratat, trashëgimi, testament dhe llotaritë vendore	-	-	-	-	-	-

A.1.7	Taksa e përkohëshme	267	81,500		-	-	-
A.1.8	Taksa e përkohëshme 1				-	-	-
A.1.9	Taksa e përkohëshme 2				-	-	-
A.2	Të Ardhurat nga Taksat e Ndara	31,635	31,097,033	27,415	28,237	28,802	29,378
A.2.1	Taksa mbi kalimin e të drejtës së pronësisë / pasuritë e paluajtshme						
A.2.2	Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura	22,451	21,475,092	21,239	21,876	22,314	22,760
A.2.3	Taksa e rentës minerare		456		-	-	-
A.2.4	Taksa mbi të ardhurat personale	8,531	9,621,485	6,000	6,180	6,304	6,430
A.2.5	Taksa të tjera	653		176	181	185	189
A.3	Të Ardhurat nga Tarifat Vendore	99,889	123,968,130	126,625	130,424	133,032	135,693
A.3.1	Tarifa me menaxhimit te mbetjeve	35,147	44,235,249	51,267	52,805	53,861	54,938
A.3.1.1	Tarifa e pastrimit për familjet	17,814	44,235,249	22,621	23,300	23,766	24,241
A.3.1.2	Tarifa e pastrimit për institucionet	1,380		2,210	2,276	2,322	2,368
A.3.1.3	Tarifa e pastrimit për biznesin	15,953		26,436	27,229	27,774	28,329
A.3.2	Tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve						
A.3.3	Tarifa për ndriçimin publik	23,105	26,482,977	29,947	30,845	31,462	32,092
A.3.3.1	Tarifa për ndriçimin publik nga familjet	14,938	26,482,977	17,007	17,517	17,868	18,225
A.3.3.2	Tarifa për ndriçimin publik nga institucionet	780		990	1,020	1,040	1,061
A.3.3.3	Tarifa për ndriçimin publik nga biznesi	7,387		11,950	12,309	12,555	12,806
A.3.4	Tarifa për gjelbërimin	6,306	10,720,276	6,999	7,209	7,353	7,500
A.3.4.1	Tarifa për gjelbërimin nga familjet	6,306	10,720,276	2,872	2,958	3,017	3,078
A.3.4.2	Tarifa për gjelbërimin nga Institucionet			340	350	357	364
A.3.4.3	Tarifa për gjelbërimin nga bizneset			3,787	3,901	3,979	4,058
A.3.5	Tarifa për shërbimet administrative të bashkisë	23,909	14,946,368	23,250	23,948	24,426	24,915
A.3.5.1	Tarifa për shërbimet administrative të bashkisë		1,299,800	300	309	315	321
A.3.5.2	Tarifa për dhënie e licensave, lejeve e autorizimeve	382	510,815	1,107	1,140	1,163	1,186
A.3.5.3	Tarifa të kontrollit të zhvillimit të territorit		1,422,000	3,480	3,584	3,656	3,729
A.3.5.4	Tarifa për vulosje veterinarie të bagëti të therura	286	8,200		-	-	-
A.3.5.5	Tarifa e licensimit të veprimtarive të transportit				-	-	-

A.3.5.6	Tarifa e parkimit për mjetet e liçensuara dhe vendparkime publike	1,822	1,857,215	6,032	6,213	6,337	6,464
A.3.5.7	Tarifa për dhënie liçense për tregtimin e naftës bruto dhe nënprodukteve të saj	9,800			-	-	-
A.3.5.8	Tarifa për pyejt dhe kullotat	5,403	4,994,185	5,228	5,385	5,493	5,602
A.3.5.9	Tarifa për shërbimet shtesë nga zjarrëfiksja	238	353,000	356	367	374	381
A.3.5.10	Tarifa për zënien dhe përdorimin e hapsirës publike dhe fasadave	5,512	4,088,153	6,387	6,579	6,710	6,844
A.3.5.11	Tarifa për trajtimin e mbetjeve inerte në landfill				-	-	-
A.3.5.12	Tarifa për linjat ajrore dhe nëntoksore (Telefoni, Energji, TV Kabllor, Internet)				-	-	-
A.3.5.13	Tarifa nga dokumentat për tender, ankand etj	466	413,000	360	371	378	386
A.3.6	Tarifa të institucioneve të arsimit, kulturës, sportit etj	7,787	11,909,999	11,126	11,460	11,689	11,923
A.3.6.1	Bibloteka						
A.3.6.2	Muzeumet	1,370	3,916,800	3,050	3,142	3,204	3,268
A.3.6.3	Teatri				-	-	-
A.3.6.4	Qendra kulturore e fëmijëve				-	-	-
A.3.6.5	Pallati i sportit				-	-	-
A.3.6.6	Qendra Komunitare				-	-	-
A.3.6.7	Mensa (Konviktet)		280,589		-	-	-
A.3.6.8	Kopshtet	6,417	6,779,510	8,076	8,318	8,485	8,654
A.3.6.9	Çerdhet		933,100		-	-	-
A.3.7	Tarifa për furnizimin me ujë dhe kanalizime	185			-	-	-
A.3.8	Tarifa për shërbimin e ujitjes dhe kullimit		156,900	116	119	122	124
A.3.9	Tarifa e përkohëshme				-	-	-
A.3.10	Tarifa të tjera	3,450	15,516,361	3,920	4,038	4,118	4,201
A.4	Të Ardhurat e Tjera	22,289	28,147,910	22,927	23,615	24,087	24,569
A.4.1	Qeraja nga asetet në pronësi të bashkisë	7,739	6,647,069	8,424	8,677	8,850	9,027
A.4.2	Kthimi nga investimet kapitale				-	-	-
A.4.3	Fitimi nga ndërmarrjet publike në varësi të Bashkisë				-	-	-
A.4.4	Kthimi nga partneriteti publik privat				-	-	-
A.4.5	Tërheqje e të ardhura krijuar nga shërbimet				-	-	-
A.4.6	Shitja e mallrave dhe shërbimeve				-	-	-

A.4.7	Kundravajtjet administrative (Gjobat)	298	756,931	700	721	735	750
A.4.8	Sekuestri dhe Zhdëmtime	16			-	-	-
A.4.9	Kuotat e anëtarësisë së bashkive				-	-	-
A.4.10	Trasferta dhe ndihma nga njësitë e tjera vendore				-	-	-
A.4.11	Grante nga ndihma ndërkombëtare				-	-	-
A.4.12	Shitja e aseteve financiare				-	-	-
A.4.13	Shitja e aseteve fikse të prekshme / paprekshme				-	-	-
A.4.14	Të tjera	14,236	20,743,910	13,803	14,217	14,501	14,791

Vlerësimi i të ardhurave për periudhen afatmesme 2024-2026 paraqitet me një rritje mesatare 1 %. Vlerësimi afatmesëm është bazuar mbi faktorë si:

- Vlerësimi impaktit të faktorëve të rinj.
- Përmirësim i përdorimit të potencialit tatimor
- Përmirësimi i përdorimit të potencialit tarifor
- Rritja e pritshme e vëllimit të aktivitetit

#### ❖ Analiza e risqeve dhe masat parandaluese

##### • *Kuptimi i riskut dhe menaxhimi i tij*

Në kuptim të ligjit nr. 10296, datë 8.7.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar "Risk" është mundësia e ndodhjes së një ngjarjeje të caktuar, e cila do të ndikonte negativisht në arritjen e objektivave të njësisë.

Menaxhimi i riskut përmban identifikimin, vlerësimin dhe kontrollin mbi ato ngjarje apo situata të mundshme, që kanë efekt të dëmshëm për përmbushjen e objektivave të njësisë publike, dhe kryhet për të dhënë siguri të arsyeshme se këta objektiva do të realizohen. Risku matet sipas efektit të tij dhe shkallës së probabilitetit të ngjarjes.

Risku mund të ketë ndikim afatshkurtër, afatmesëm dhe afatgjatë. Këto riqe janë të lidhura përkatësisht me objektivat operacione afatshkurtra, afatmesme dhe strategjike. Objektivat operacionale janë objektivat afatshkurtra të përcaktuara në planifikimin buxhetor, llogaritja, analiza financiare e të ardhurave të veta, ndjekja e politikave zhvilluese dhe sensibilizuese të krijimit të të ardhurave si dhe konsolidimi i mardhënive me tatimpaguesin. Menaxhimi i riskut nuk është i njëtrajtshëm por është ndërthurja e disa komponentve kompleks.

##### • *Vlerësimi i riskut*



Vlerësimi i riskut është gjykimi që mbështetet në ekspertizën dhe përvojën e vlerësuesit të riskut dhe nivelin e informacionit që disponohet në momentin e vlerësimit

Ka triparime të rëndësishme për vlerësimin errezikut:

-Sigurimi i një procesi të strukturuar qartë të cilin si mundësia e ndodhjes dhe ndikimijane konsideruar për çdorisk;

-Vlerësimi i riskut nënjë mënyrë të tillë qëlehtëson monitorimin dheidentifikimin eprioritetevetë riskut;

-Evidentimi i qartë i dallimit midis, riskut të natyrshëm dhe riskut tëmbetur.

Vlerësimiduhet të paraqitet sa më shumë të jetë e mundur në një evidencëtë paanshmetë pavarur, duke marrë në konsiderate aktoret që të preken ngarisku, dhe të shmangurvlerësiminkonfuz objektiv të riskutme gjykiminnë lidhje mepranueshmërinë e riskut.

Ky vlerësim duhet të bëhet duke vlerësuar si mundësinë e ndodhjes së riskut dhe ndikimitnë qoftë se risku ështërealizuar. Risqet e identifikuar mund të zvogëlohen ose kufizohen nëpërmjet futjes së aktiviteteve të duhura të kontrollit.

- **Reagimi ndaj riskut**

Gjatë hartimit të regjistrit të riskut duhen përshkruar si masat e marra ashtu edhe ato të planifikuara, me karakter riparues, duke u mbështetur në dokumentet dhe në rregulloren e brendshme të Bashkisë, të tilla si urdhra, shkresa, procedura të detajuara të miratuara të cilat ngarkojnë me përgjegjësi stafin.

Nëse nga analizat e kryera rezulton se masat e marra deri më tani, janë të pamjaftueshme për minimizimin e një risku të caktuar, atëherë duhet të shqyrtohen dhe të pranohen proçedura dhe zgjidhje të reja, të cilat e shtyjnë riskun në një nivel më të ulët probabiliteti

- **Aktivitet e kontrollit**

Aktivitet e kontrollit janë rregulla, procedura dhe veprime që synojnë uljen e risqeve në mënyrë që të arrihen objektivat. Gjatë zbatimit të aktiviteteve, titullari duhet të marri parasysh përfitimet e pritshme si dhe koston e zbatimit të tyre. Aplikimi me vones i aktiviteteve është më i kushtueshëm dhe më pak efikas.

- **Monitorimi dhe raportimi**

Monitorimi është ndoshta faza më e rëndësishme e procesit të menaxhimit të riskut. Ekspozimi ndaj riskut ndryshon me kalimin e kohës dhe për këtë arsye duhet të bëhet përditësimi i regjistrit të riskut.

Procesi i monitorimit duhet të sigurojë që proceset e monitorimit të riskut të shikohet të paktën një herë në vit, që risqet t'i nënshtrohen rishikimeve gjatë vitit dhe të identifikohen

qartë risqe të reja. Monitorimi dhe raportimi i riskut në Bashki kryhet nga Grupi për Menaxhimin e Riskut njëherë në 6 muaj dhe përgatit një informacion me shkrim lidhur me punën e grupit, të cilin ia përcjell titullarit. Përveç kësaj, në situata kur ndodhin ngjarje të caktuara të cilat kanë ndikim tek Menaxhimi i Riskut çdo punonjës ka detyrimin për të informuar lidhur me këtë fakt. Koordinatorin e Menaxhimit të Riskut ose eprorin e tij të drejtpërdrejtë. Në rastin e informimit të eprorit të drejt për drejtë, ky i fundit ka detyrimin të informojë lidhur me sa më sipër Koordinatorin. Monitorimi dhe raportimi në vazhdimësi ndihmon në evidentimin e faktit nëse risqet e evidentuara janë menaxhuar me sukses, nëse aktivitete e kontrollit ulin realisht riskun dhe nëse objektivat e rrezikuara janë realizuar. Në këtë mënyrë sigurohet transparenca dhe llogaridhënia për veprimtarinë e cdo drejtorie apo sektori.

Me qëllim realizimin e të ardhurave vendore si dhe për të ruajtur tendencën e përmirësimit të politikave dhe strategjive të zhvillimit ekonomik dhe konsolidimit të bashkëpunimit me tatimpaguesit Bashkia Gjirokastrë ka hartuar rregjistrin e menaxhimit të riskut duke kaluar në etapat e lartëpërmendura i cili paraqitet si më poshtë:

### *Rregjistri i menaxhimit të riskut për të ardhurat vendore*

**S.PAV & MDMSH – 1 Mungesa e nje Plani strategjik apo afatmesem te menaxhimit te te ardhurave dhe/ose Plani Operacional mbeshtetur në objektiva të matshme, për të ndihmuar vendimarrjen dhe per te rishikuar procesin e mbledhjes së detyrimeve të papaguara ne afat**

	<b>Numri i References</b> <i>(Kategoria(të). Procesi &amp; Procesi - Nr rendor i riskut)</i>	<b>S.PAV &amp; MDMSH – 1</b>
<b>IDENTIFIKIMI I RREZIQEVE</b>	<b>KATEGORIA</b>	<b>Strategjik</b>
	<b>PROCESI</b>	Procesi <b>PAV</b> - Parashikimi i të Ardhurave Vendore Procesi <b>MDMSH</b> - Mbledhja e Detyrimit me Masa Shtrënguese
	<b>OBJEKTIVI</b>	1. Parashikimi të ardhurave realiste në funksion të strategjisë së zhvillimit dhe mirëqeverisjes vendore. 2. Perpjekjet duhet te perqendrohen tek ato raste qe paraqesin riskun me te madh ne drejtim te permbushjes perpara se te vijohet me mbledhjen me force.
	<b>NGJARJA E RREZIKUT</b>	Mungesa e nje Plani strategjik apo afatmesëm i menaxhimit të të ardhurave dhe/ose Plani Operacional, mbështetur në objektiva të matshme, për të ndihmuar vendimarrjen dhe për të rishikuar procesin e mbledhjes së detyrimeve tatimore të papaguara në afat.
	<b>SHKAKU I RREZIKUT</b> <i>Cilat jane rrethanat, shkaktaret qe vetem apo te marra bashke rrisin mundesine e ndodhjes?</i>	1. Mungojne politikat per hartimin e strategjise se mbledhjes së të ardhurave mbeshtetur ne metodologji te standartizuar dhe ne risqet specifike sipas tipologjisë së të ardhurave dhe taksapaguesve.

		2. Mungon kontrolli dhe raportimi mbi objektivat e mbledhjes se detyrimeve te papaguara në afat.
	<b>IMPAKTI / PASOJA</b> (Nese rreziku ndodh, si do te ndikojte tek objektivi? Cilat jane pasojat akumulative ne afat gjate?)	1. Ndarje jo e qartë e përgjegjësi dhe konfuzitet në proceset e parashikimit dhe mbledhjes së të ardhurave, burime njerësore të pamjaftueshme që ndjekin procesin. 2. Perqindje e lartë e masave administrative të pazbatuara, krijimi i detyrimeve tatimore progresive dhe pamundësia e vjeljes së tyre.
<b>ANALIZA E RREZIQEVE</b>	<b>MASAT EKZISTUESE TE KONTROLLIT</b> <i>Si janë organizuar punët aktualisht?</i>	Raportohen periodikisht në Këshillin Bashkiak mbledhja dhe arkëtimi i të ardhurave Vendore
	<b>Mundesia (1-5)</b> <i>Shkaqet e riskut ndikojnë tek mundësia e ndodhjes së riskut</i>	3
	<b>Pasoja (1-5)</b> <i>Pasojat varen nga Impakti qe keni pershkruar me lart</i>	2
	<b>Rezultati</b>	6
	<b>Prioriteti i rrezikut</b>	<b>MESATAR</b>
<b>VLERESIMI</b>	<b>Pershtatshmeria e masave ekzistuese</b>	Te pamjaftueshme
	<b>VEPRIMI</b> <i>Do ta zbusni, monitoroni, transferoni apo shmangni riskun?</i>	Zbutje deri në shmangie
<b>HIMI / MASAT PER ZBUTJEN E RREZIQEVE</b>	<b>MASA SHITESE PER MENAXHIMIN /TRAJTIMIN E RISKUT</b> <i>Masa parandaluese, zbuluese, korrigjuese, etj. Te vendoset nje afat perkrah seciles mase.</i>	<b>Afat shkurter (6 muaj):</b> 1. Të vendoset kontrolli dhe llogaridhenia e strukture organizative tek Kryetari dhe në Keshillin Bashkiak per mbledhjen e detyrimeve te papaguara dhe matjen e performances krahasuar me planin. <b>Afat mesem (1-2 vjet):</b> 2. Identifikimi i risqeve te parashikimit dhe mbledhjes sipas tipologjise së të ardhurave dhe kategorise se taksapaguesve. 3. Të hartohet plani strategjik dhe operacional bazuar ne vleresimin e risqeve me lart dhe vjelja e detyrimeve te papaguara të bëhet mbeshtetur në planin strategjik të miratuar nga Keshilli Bashkiak, për të kontrolluar procesin me qellim maksimalizimin e mbledhjes. Miratimi i planit strategjik sherben edhe si proces sensibilizimi dhe ndërgjegjësimi për KB lidhur me nivelin e të ardhurave që duhen parashikuar në PBA.
	<b>FORMA E MASAVE</b> <i>Cfare forme do te marre ky trajtim?</i>	- Plani strategjik/Strategjia për parashikimin dhe përfshirjen e masave të mbledhjes se detyrimeve shumë vjeçare.

	- Raporti periodik per Kryetarin dhe Keshillin Bashkiak lidhur me zbatimin e planit strategjik (cdo tremujor).
<b>BURIMET QE KËRKOHEN</b> <i>Cfare kerkohet per tu zhvilluar dhe implementuar masa e propozuar?</i>	Kryesisht angazhim i strukturave operacionale; Vullnet menaxherial (Kryetar dhe Keshill Bashkiak për miratimin e burimeve financiare që duhen për zbatimin e strategjisë. Kërkohe asistence, bashkepunim për hartimin dhe raportimin mbi strategjinë.
<b>ZOTËRUESI I RREZIKUT</b> <i>Kush mban pergjegjesinë i fundit per vendimet.</i>	Kryetari dhe Keshilli Bashkiak. Raportues per zbatimin e planit te riskut – Drejtuesi i drejtorise se taksave dhe tarifave.
<b>DATA E PËRFUNDIMIT</b> <i>Kur perfundon trajtimi i riskut? (vendoset afati i perfundimit te mases me afatgjate)</i>	Raportimi 3 mujori pare 2023 Plani strategjik i miratuar brenda 18 muajve, ose viti 2024)
<b>NDËRLIDHJE ME STRUKTURA/ INSTITUCIONE</b> <i>A lidhet trajtimi i riskut me njesi te tjera? A ka pasoja tek ndonje institucion tjeter?</i>	Struktura e Finances dhe te gjithe strukturat e bashkise qe gjenerojnë të ardhura në bashki / ofrojne sherbimet publike. Ministria e Financave.
<b>STATUSI I RREZIKUT PAS MASËS SE MARRE</b>	<b>MESATAR</b> (ne periudhe 6 mujore)
	<b>I ULET ose ZERO</b> (pas 18 muajsh)

## RMO.PAV & MNA -2 Vlerësim i gabuar tatimor bazuar mbi të dhëna të pjesshme ose të pasakta

	Numri i References (Kategoria(të), Procesi & Procesi - Nr rendor i riskut)	RMO.PAV & MNA -2
IDENTIFIKIMI I RREZIQEVE	<b>KATEGORIA</b>	<b>Rregullator, Menaxherial, Operacional</b>
	<b>PROCESET</b>	PAV - Parashikimi i të Ardhurave Vendore MNA - Vetëdeklarimi i te dhenave nga taksapaguesi/ Vlerësimi tatimor bazuar mbi te dhena te plota.
	<b>OBJEKTIVI</b>	1. Parashikim realist dhe i thelluar i të ardhurave bazuar në ekspertizë, në bazen e tatueshme, deklarimet tatimore te taksapaguesve per vitin aktual, duke konsideruar kostot e sherbimeve vendore dhe risqeve qe sjellin politikat e reja. 2. Zbatimi i procedurave i mbledhjes së detyrimeve tatimore duke siguruar rritjen e arketimeve te taksave të paguara brenda afateve, në bazë të deklarimit të taksapaguesit dhe vleresimit tatimor nga administrata e taksave vendore
	<b>NGJARJA E RREZIKUT</b>	Vlerësim i gabuar tatimor bazuar mbi të dhëna të pjesshme ose të pasakta.
	<b>SHKAKU I RREZIKUT</b>	Mungesa e një sistemi informatik dhe ose dokumentacionit të plotë zyrtar ku mbeshteten aktivitetet e planifikuara te mbledhjes, te zbatuara, te perfunduara, te mbetura: - Mungesa e bazës së të dhënave për pasurinë e paluajtshme/ njësive pronësore (regjistri qendror/kadastra fiskale akoma i paplotë, si dhe nuk ka softëer lokal) - Mungesa e bazës së të dhënave të familjeve rezidente qe marrin sherbime ne territorin e bashkise ( mund ta zgjeroni sa % e familjeve figuron ne databaze, etj). - Mungesa e burimeve njerezore per te mbledhur informacionin ne terren; -Pamundesi e përdorimit te data bazës së ndërrmarjes së ujësjellësit dhe kanalizimeve ne rolin e agentit tatimor, ose agjenti ka territor te kufizuar mbulimi, nr i kontratave nuk i pergjigjet nr. te familjeve rezidente etj.
	<b>IMPAKTI / PASOJA</b>	1. Mungesa e transparencës së procesit e cila sjell uljen e vullnetit të taksapaguesve për derdhjen vullnetare te detyrimeve. 2. Parashikim i gabuar i te ardhurave vendore ne buxhet qofte ne rritje fiktive ose ne ulje të pajustificuar. 3. Moserializimi i objektivave per mbledhjen e detyrimeve tatimore te papaguara në afat.

ANALIZA E RREZIQEVE	MASAT EKZISTUESE TE KONTROLLIT	Në bashki përdoret programi excel. Bëhen verifikime periodike në terre. Ka ndërveprim me Q.K.B mbi baza mujore Nuk kemi qasje në rregjistrin e gjendjes civile për familjet Përcaktohet numri i familjeve rezidente dhe ato që marrin shërbime nga Bashkia Mungesë bashkëpunimi me institucionet e tjera
	Mundesia (1-5)	5 (pothuaj e sigurtë)
	Pasoja (1-5)	4 (të mëdha)
	Rezultati	20
	Prioriteti i rrezikut	<b>EKSTREM</b>
VLERESIMI	Pershtatshmeria e masave ekzistuese	Te pamjaftueshme
	VEPRIMI	Trajtim dhe monitorim. Mbajtje nën kontroll pas reduktimit të masës së riskut.
MENAXHIMI / MASAT PER ZBUTJEN E RREZIQEVE	MASA SHITESHE PER TRAJTIMIN	<p>1. Të plotësohet rregjistri me të dhenat reale të taksave dhe tarifave vendore, nepermjet aksesimit/marrjes së informacionit të të dhenave të institucioneve të tjera (me AKSH-in në rastin e operimit me sistem IT taksash, QKB, etj). Në afatshkurter përdorimi i formatit excel për rregjistrim dhe monitorim. – <b>Afati menjehere, kohëzgjatja 1 vit.</b></p> <p>2. Të specifikohen masat për secilën bazë të dhenash sipas llojit të taksave dhe tarifave. – <b>Afati paralel me masen 1.</b></p> <p>- Për taksën e ndërtesës plotësimi në komunikim me kadashtren fiskale si dhe verifikimet në terren.</p> <p>-Për taksën mbi token bujqësore, në bashkëpunim me kadashtren bujqësore në bashki ( dhe departamentet përkatëse në Qark)</p> <p>- Për bizneset komunikohet me QKB dhe verifikohet në terren, - Për familjet bazuar (i) në rregjistrin e gjendjes civile, (ii) vizitave shtëpi më shtëpi dhe (iii) rakordimit me drejtoritë që ofrojnë shërbimet vendore, përcaktohen familjet rezidente dhe ato që marrin shërbimet publike nga bashkia.</p> <p>3. Të vlerësohet mjaftueshmëria e kapaciteteve njerëzore për procesin dhe të zhvillohen sisteme IT lokale (rregjistrat elektronike) nëse nuk ka të tillë – <b>Afati brenda 2 viteve</b></p>
	FORMA E MASAVE	<p>1. Dokumenti i procesit për standartizimin e vjeljes së taksave dhe tarifave.</p> <p>2. Korrespondence me institucione të treta.</p>

	<p>3. Rregjistri elektronik me databazen e te dhenave reale te taksave dhe tarifave vendore.</p> <p>4. Verifikime në terren.</p> <p>5. Kërkesa buxhetore për fonde.</p>
<b>BURIMET QE KERKOHEN</b>	<p>Burimet ekzistuese të bashkisë. Drafti i Dokumentit është hartuar më asistencë nga projekti SECO.</p> <p>Aplikimi per projekte dhe kontribute me fonde nga donatore/ huamarrje.</p> <p>Fonde financiare shtese në PBA për përmiresimin e kapaciteteve administrative dhe softëare/paisje TI (në pamundësi të donacionit apo projekteve me lart).</p>
<b>PRONARI I RREZIKUT</b>	Kryetari i Bashkisë. Këshilli bashkiak për fondet e PBA.
<b>DATA E PERFUNDIMIT</b>	<p>Menjeherë per miratimin e aktit rregullativ dhe dokumentin e procesit.</p> <p>Afati i fundit pas 2 vitesh (perfshi zhvillimin dhe kompletimin e rregjistrave elektronike.</p>
<b>NDERLIDHJE ME STRUKTURA/ INSTITUCIONE TE TJERA</b>	<p>Drejtore e bashkise qe ofrojne sherbimet publike, Drejtoria e Finances, sektori IT, sektori I prokurimit.</p> <p>Ministria e Financave, Ministria e Brendshme, AKSHI, QKB, Zyra e rregjistrimit te pasurive, etj.</p>
<b>STATUSI I RREZIKUT PAS MASES SE MARRE</b>	<b>MESATAR ( 3x3 pas vitit të pare)</b>
	<b>I ULET (2x2 ne fund të trajtimit të riskut)</b>

**RrJ.MNA -3 Kuadri rregullator i paplotësuar, aktivitete të paunifikuara/koordinuara mirë për zbatimin e procesit të administrimit të taksës mbi truallin, për pronësinë mbi token bujqësore me dhe pa certifikate pronësie**

	<b>Numri i Referencës</b> (Kategoria(të). Procesi & Procesi - Nr rendor i riskut)	<b>RJ.MNA-3</b>
<b>IDENTIFIKIMI RREZIQEVE</b>	<b>KATEGORIA</b>	<b>Rregullator, I Jashtëm</b>
	<b>PROCESI/NENPROCESI</b>	Procesi: MNA. Mbledhja e të Ardhurave me Procedurë Normale. Nenprocesi 1. Vlerësimi tatimor bazuar mbi të dhëna të bashkisë dhe Vetëdeklarimi nga taksapaguesi.
	<b>OBJEKTIVI</b>	Përqendrimi i përpjekjeve në mbledhjet e detyrimeve tatimore brenda afateve, me një plan veprimi për të parandaluar krijimin e borxhit të ri tatimor.
	<b>NGJARJA E RREZIKUT</b>	<a href="#">Kuadri rregullator i paplotësuar, aktivitete të paunifikuara/koordinuara mirë për zbatimin e procesit të administrimit të taksës mbi truallin, për pronësinë mbi token bujqësore me dhe pa certifikate pronësie.</a>
	<b>SHKAKU I RREZIKUT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mungesa e perkufizimit ligjor për truallin.</li> <li>2. Mungesa e një kuadri ligjor rregullator për unifikimin e procedurave të administrimit të taksës mbi truallin, për pronësinë mbi token bujqësore me dhe pa certifikate.</li> <li>3. Nuk ka rregullore/manual me procedura të miratuara për kontrollin e zbatueshmërisë ligjore të mbledhjes së taksave dhe tarifave vendore në Bashki.</li> <li>4. Nuk ka procedura të miratuara nga Bashkia për klasifikimin e detyrimeve të mbledhshme, të pambledhshme, etj në pajtueshmëri me kërkesat ligjore dhe vendimmarrje nga Bashkia.</li> <li>5. Mosfunksionimi i mekanizmit të identifikimit të plote të titujve të pronësisë (toke, ndërtesa etj) gjendjes juridike dhe fizike, vendndodhjes së tyre me pasoja në mbledhjen e detyrimeve dhe rritjen e borxhit.</li> <li>6. Mungojnë regjistrat e unifikuar të mbledhjes së detyrimeve, evidentimi i masave të zbatuara për çdo lloj takse dhe tarife vendore dhe ka paqartësi ligjore për ciklin e fillimit dhe përfundimit të procedurave të mbledhjes me masa të zakonshme dhe forca të vjeljes së detyrimeve të papaguara.</li> <li>7. Mungesa e bashkëpunimit të disa institucioneve me Bashkinë, për kërkesa të adresuara që lidhen me informimin e të dhënave në funksion të mbledhjes së të ardhurave vendore.</li> </ol>
	<b>IMPAKTI / PASOJA</b>	Transparenca e ulët në procesin e marrjes së vendimeve nga strukturat e Bashkisë dhe Keshilli Bashkiak.  Vlerësim jorealit i të ardhurave vendore.



		<p>Shtimi i proceseve te ankimimit administrativ, vonesa ne mbledhjen e te ardhurave dhe rritje te detyrimeve tatimore dhe pagesave të prapambetura nga ana tjetër</p> <p>Potencial per vendosjen e Bashkise ne veshtiresi financiare.</p>
ANALIZA E RREZIQEVE	<b>MASAT EKZISTUESE TE KONTROLLIT</b>	<p>1. Informim periodik per shkaqet, aresyet e mos vjeljes se detyrimeve te pambledhura dhe vendimarrjen për reduktimin e tyre</p> <p>2. Protokoll i brendshem per kerkesat e adresuar institucioneve dhe evidentimi kerkesave te refuzuara/ te kthjera pa përgjigje.</p> <p>3. Perdorim i çdo lloj informacioni nga burime te brendshme dhe palë të treta si dokumente mbeshtetes per zbatimin e procedurave administrative te shpalljes se detyrimeve te pambledhshme dhe parashkrim.</p> <p>4. Me asistencen teknike te projektit Financat Lokale eshte siguruar nje draft rregullore per funksionin e mbledhjes se te ardhurave, si dhe manuali i proceseve per parashikimin dhe mbledhjen e te ardhurave.</p>
	<b>Mundesia (1-5)</b>	4 (shume i mundshem)
	<b>Pasoja (1-5)</b>	4 (pasoja te medha)
	<b>Rezultati (MxP)</b>	(4x4) 16
	<b>Prioriteti i irrezikut</b>	<b>I LARTE</b>
VLERESIMI	<b>Pershtatshmeria e masave ekzistuese</b>	Të pamjaftueshme
	<b>VEPRIMI</b>	<p><b>Transferim</b> i riskut në institucionet qendrore për mungesën e kuadrit nënligjor/kadastres fiskale)</p> <p><b>Trajtim dhe Reduktim</b> i riskut sa i takon kompetencave të bashkisë</p>
<b>MENAXHIMI / MASAT PER ZBUTJEN E RREZIQEVE</b>	<b>MASA SHTESE PER TRAJTIMIN</b>	<p><b>Afatshkurter</b></p> <p>1. Përcjellja e shqetësimit për mungesë bashkëpunimi dhe mungesën e kuadrit nënligjor tek institucionet qëndrore. Dergimi i shkresave per kerkim te dhenash tek institucionet perkatese dhe per dijeni ne Ministrine e Linjes deri ne Kryeministri. Ne rast mungese përgjigje, dergohet shkrese direkt ne KM dhe me tej ne Komisionet Parlamentare.</p> <p><b>Afatmesem (gjashtë muaj)</b></p> <p>2. Hartimi dhe miratimi i një rregullore të brendshme për unifikimin e procedures se administrimit të taksës mbi truallin, për pronesine mbi token bujqesore me dhe pa certifikatë pronësie (në këtë rast konsiderohet në administrim).</p>

	<p>3. Miratimi i manualit te proceseve për parashikimin dhe mbledhjen detyrimeve vendore, te kompletuar me aktivite te kontrollit per cdo strukture brenda bashkise, dhe zinxhirin e vendimarrjes ne Bashki.</p> <p><b>Cdo tremujor</b></p> <p>4. Rakordimi i bazës së të dhënave/ bazës së tatueshme për regjistrimin e burimeve te gjenerimit te taksave dhe tarifave vendore mbeshetur ne disponibilitetin e asetëve, dhe bashkepunim te ngushte me drejtorine e finances që disponon rregjistrin e aktiveve afatgjata dhe strukturen qe menaxhon aktivet specifike te bashkise.</p> <p>5. Kryetari/ Grupi i Menaxhimit Strategjik te monitoroje periodikisht strukturen funksionale për pajtueshmerine e mbledhjes se borxhit dhe procesin e vendimarrjes nga K/Bashkiak.</p>
<b>FORMA E MASAVE</b>	<p>Shkresa, Manual, Rregullore per standardizimin/unifikimin e administrimit te mbledhjes se detyrimeve.</p> <p>Akt rakordimi i bazës së tatueshme, Shkresa drejtuar institucioneve.</p>
<b>BURIMET QE KERKOHEN</b>	<p>Staf me pervojë ne njohjen e legjislacionit te fushes, me integritet dhe angazhim i menaxhimit të lartë (GMS dhe Keshill bashkiak).</p> <p>Personel shtese sidomos ne fazen e mbledhjes se te dhenave te takses se ndertesave dhe me pas per inspektimin ne terren (VKM kerkon inspektimin 20% të ndertesave cdo vit).</p> <p>Mbeshtetje nga Ministria e Financave per rregjistrin e kadastrës fiskale.</p>
<b>PRONARI I RREZIKUT</b>	<p>Kryetari Bashkise. Administrimi i riskut kryhet nga drejtoria/strukture e te ardhurave (raportimi nga koordinatori i riskut per te ardhurat vendore)</p> <p>Ministria e Financave per kadastrën fiskale.</p>
<b>DATA E PERFUNDIMIT</b>	<p>Brenda gjashte muajve per manualët.</p> <p>Pas dy vjetesh per plotesimin e baze se te dhenave.</p> <p>Kryetari – monitorim tremujor.</p>
<b>NDERLIDHJE ME STRUKTURA/ INSTITUCIONE TE TJERA</b>	<p>Drejtoria e Finances</p> <p>Te gjitha drejtorite e bashkise qe menaxhojne aktive specifike</p> <p>Ministria e Financave dhe Ekonomise</p>
<b>STATUSI I RREZIKUT PAS MASES SE MARRE</b>	<p><b>I ULET (nëse krijohet kuadri mbeshetës nga qeveria qendrore)</b></p> <p><b>4 (2 pak e mundur x 2 pasoja te vogla)</b></p>

**MO. MNA – 4 Mungesa e edukimit/ndërgjegjësimit dhe informimit të taksapaguesve për detyrimet fiskale ndaj bashkisë.**

<b>Numri i References</b> (Kategoria(të). Procesi & Procesi - Nr rendor i riskut)	<b>MO.MNA -4</b>
--	------------------

IDENTIFIKIMI I RREZIQEVE	KATEGORIA	<b>Menaxherial dhe Operacional</b>
	PROCESI	Mbledhja e të Ardhurave me Procedurë Normale
	OBJEKTIVI	Rritja e të ardhurave vendore duke i dhene rendesine e duhur cdo funksioni të administrimit të të ardhurave vendore.
	NGJARJA E RREZIKUT	Mungesa e edukimit/ndërgjegjësimit dhe informimit të taksapaguesve për detyrimet fiskale ndaj bashkisë.
	SHKAKU I RREZIKUT	1. Neglizhim i funksionit (aspektit të ndergjegjesimit) nga ana e menaxhimit, informim i pamjaftueshem dhe llogaridhenie e dobët për procesin e informimit dhe edukimin e taksapaguesve lidhur me të drejtat dhe detyrimet ndaj bashkise. 2. Mungese e profesionalizmit të stafit për kryerjen e funksionit dhe zbatimin e procedurave administrative. 3. Mungese e burimeve financiare.
ANALIZA E RREZIQEVE	IMPAKTI / PASOJA	1. Rritje e detyrimeve të paarketuara në kohë deri në mosrealizimin e objektivave për mbledhjen e detyrimeve të papaguara. 2. Mungese e treguesve të monitorimit mbi nivelin e ndergjegjesimit të taksapaguesve. 3. Rritje e detyrimeve nga mungesa e një dokumentacioni të plotë zyrtar ku mbështetet vendosja e taksave dhe tarifave
	MASAT EKZISTUESE TE KONTROLLIT	Centralizim i përgjegjesive dhe llogaridhenie periodike në Keshilli Bashkiak, për vendimarrje.
	Mundësia (1-5)	4 (me shumë mundësi)
	Pasoja (1-5)	4 (te medha)
	Rezultati	(4x4) 16
Prioriteti i rrezikut	<b>I LARTE</b>	
VLËRESIMI	Pershtatshmeria e masave ekzistuese	Te papershtatshme
	VEPRIMI	Trajtim dhe Monitorim i riskut
MENAXHIMI / MASAT PËR ZBUTJEN E RREZIQEVE	MASA SHITESË PËR TRAJTIMIN	1. Te shtohen lende mesimore (ore të hapura mesimore) dhe bashkëpunim me organizata lokale në funksion të ndergjegjesimit. – Afati <b>rreth 1 vit</b> . 2. Ndërgjegjësimi i taksapaguesve duke filluar që në procesin e konsultimit të planeve strategjike, apo draftit të buxhetit afatmesëm dhe nëpërmjet përfshirjes së tyre në procesin e përgatitjes së paketës fiskale (takime informuese dhe konsultative në sallat e bashkisë). – Afati <b>sipas kalendarit të konsultimeve të buxhetit</b> .

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Informimi i taksapaguesve per detyrimet dhe te drejten e tyre per tu ankuar per detyrimet taksa e tarifa vendore dhe per te apeluar, nëpërmjet takimeve në sallat e bashkisë, informim ne sportel, njoftime ne radio dhe televizionet lokale, njoftime ne mediat sociale, përgatitja dhe shpërndarja e fletëpalosjeve informuese e sqaruese, etj.- Afati: <b>Vazhdimisht</b>.</li> <li>4. Përmirësimi i faqes së internetit të bashkisë ne drejtim të ofrimit të informacionit për taksapaguesit dhe forum për pyetje-përgjigje. – Afati rreth <b>6 muaj</b> pas miratimit të fondeve, ose përshtatja nga vete sektori IT.</li> <li>5. Trajnimi i nëpunësve të taksave të bashkisë për rritjen profesionale të tyre. –<b>Vazhdimisht</b>.</li> <li>6. Përfshirja e funksionit të informimit dhe masave të mësipërme në manualin e proceseve, të miratuar nga Kryetari. – Afati brenda <b>1 muaji</b>.</li> <li>7. Miratimi i nje buxheti te dedikuar per informimin dhe ndërgjegjësimin e taksapaguesve.</li> </ol>
	<b>FORMA E MASAVE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Takime në salla ose me platforma online. Faqja e Internetit funksionale, Curricula mesimore, njoftime per mediat.</li> <li>2. Informimi për aktivitetet e miratuara dhe realizuara të shoqëruara me evidencën përkatëse, në kuadër të monitorimit të riskut.</li> <li>3. Manuali i procesit miratuar nga Kryetari.</li> <li>4. Planifikimi dhe kerkesat per trajnime.</li> <li>5. Fondet e miratuara në buxhet për zhvillimin e faqes së internetit, dietat dhe pagesa per trajnimet e personelit.</li> <li>6. Marrëveshje me Shoqatat Civile. Komunikim me Ministrinë e Arsimit për curriculat e orëve mësimore.</li> </ol>
	<b>BURIMET QE KERKOHEN</b>	<p>Ka aktualisht asistence teknike nga projekti Financat Lokale, financuar nga qeveria Zviceriane për manualin e procedurave dhe trajnim të punonjësve.</p> <p>Aplikime per grante të vogla për realizimin e trajnimit në shkolla.</p> <p>Fonde shtese PBA per pagesa trajnimi të dedikuar, zhvillimin e faqes se internetit, logjistike për procesin endërgjegjësimit.</p>
	<b>PRONARI I RREZIKUT</b>	<p>Kryetari i Bashkise. Këshilli Bashkiak për miratimin e fondeve.</p> <p>Administrimi i riskut kryhet nga drejtoria/struktura e te ardhurave (koordinatori i riskut per te ardhurat vendore).</p>
	<b>DATA E PERFUNDIMIT</b>	<p>Maksimumi 2 vjet (përfshi bërjen funksionale të kurrikulave mësimore).</p> <p>Shih afatet për cdo masë më lart.</p>

<b>NDERLIDHJE ME STRUKTURA/ INSTITUCIONE TE TJERA</b>	Drejtoria e Finances së bashkisë, Administratorët e njësive bashkiake, Sektori i IT së bashkisë, sektori i Prokurimit, kabineti i Kryetarit.  Ministria e Arsimit për miratimin e orëve mësimore shtesë. Shoqatat Civile dhe Projektet e asistencës teknike.
<b>STATUSI I RREZIKUT PAS MASES SE MARRE</b>	<b>I ULET</b> (2 –mundësi e ulët x 2-pasoja të vogla)

**JMO.MNA & MDMSH- 5 Mangesi ne perdorimin e hapësirave/mundesive ligjore te mbledhjes se taksave dhe tarifave nepermjet agjentit tatimor.**

	<b>Numri i References</b> <i>(Kategoria(të). Procesi &amp; Procesi - Nr rendor i riskut)</i>	<b>JMO.MNA- 5</b>
<b>IDENTIFIKIMI I RREZIQEVE</b>	<b>KATEGORIA</b>	<b>I Jashtëm, Menaxherial dhe Operacional</b>
	<b>PROCESI</b>	MNA -Mbledhja e të Ardhurave me Procedurë Normale
	<b>OBJEKTIVI</b>	Te arrihet mbledhja maksimale e te ardhurave, bazuar ne proceduren normale. Perpjekjet duhet te perqendrohen tek ato raste qe paraqesin riskun me te madh ne drejtim te permbushjes vullnetare perpara se te vijohet me mbledhjen me force.
	<b>NGJARJA E RREZIKUT</b>	Mangesi ne përdorimin e hapësirave/ mundësive ligjore të mbledhjes së taksave dhe tarifave direkt ose nëpërmjet agjentit tatimor.
	<b>SHKAKU I RREZIKUT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bashkia nuk mund të mbledhë direkt ose nëpërmjet agjentit tatimor taksen mbi pronat, tarifat apo te ardhura te tjera mbi pronat, per shkak te problematikave te titujve te pronesise (nuk gjendet pronari i vertete pasi ka vetem akt te marrjes ne perdorim, nuk ekzistojne akte trashegimie, ose e kane ne perdorim pa te drejte perdorimi).</li> <li>2. Ka diferenca midis shumes së detyrimeve që burojnë nga akte zyrtare te çertifikuara, dhe detyrimeve të vjela të mbeshtetura ne dokumente pronesie te hipotekuara dhe te pahipotekuara apo perdorimi i pronës pa akt administrativ.</li> <li>3. Dublikimi i dokumenteve te kerkuara nga ligjet e rregulloret (ka pretendente te ndryshem mbi te njejtën prone).</li> <li>4. Nuk zbatohen sic duhet kerkesat ligjore per zbatimin e procedurave dhe evidentimin e detyrimeve te sakta (njoftimi i dergohet direkt perdoruesit dhe jo pronarit te prones) te cilat risin padrejtesisht nivelin e debitoreve te cilat jane pa shprese arketimi.</li> </ol>

		5. Nuk merret ne konsiderate zbatimimi rregullave te ligjit per MFK dhe ne pergjithesi nuk evidentohen risqet qe pengojne permbushjen e mbledhjes se detyrimeve ne kohe.
	<b>IMPAKTI / PASOJA</b>	1. Diferenca ne mbledhje me ndikim ne rritjen e detyrimeve progresive pa shprese arketimi. 2.Funksionet e mbledhjes me procedura administrative te zakonshme/me masa shtrënguese nuk mbështeten në tregues real qe lehtësojnë mbledhjen dhe nxisin pagesen vullnetare per cdo lloj takse dhe tarife
<b>ANALIZA E RREZIQEVE</b>	<b>MASAT EKZISTUESE TE KONTROLLIT</b>	Informim periodik per procesin, vendimarrje dhe masa administrative per stafin.
	<b>Mundesia (1-5)</b>	4
	<b>Pasoja (1-5)</b>	4
	<b>Rezultati</b>	16
	<b>Prioriteti i rrezikut</b>	<b>I LARTE</b>
<b>VLERESIMI</b>	<b>Pershtatshmeria e masave ekzistuese</b>	I pamjaftueshem
	<b>VEPRIMI</b>	Shmangie të riskut (masa parandaluese)
<b>MENAXHIMI / MASAT PER ZBUTJEN E RREZIQEVE</b>	<b>MASA SHTESE PER TRAJTIMIN</b>	<p><b>Afat Shkurter (deri 3 muaj)</b></p> <p>1. Analiza e metejshme e ketij risku sipas tipologjise se debitoreve, struktures se detyrimeve dhe mases se te ardhurave te rrezikuara per tu mbledhur me procedure normale ligjore (sipas ligjit 10296/2010 MFK).</p> <p>2. Bashkia të kërkojë zyrtarisht pranë Ministrisë së Drejtësisë rishikimin e kuadrit ligjor në drejtim të futjes së një afati ligjor për nxjerrjen e akteve të trashëgimise përkatëse dhe rregjistrimin e trashëgimtarëve të pronës në ASHK.</p> <p><b>Afatmesëm (1 vit) dhe periodikisht</b></p> <p>3. Bashkia të vazhdoje me ndjekjen e procedurave mbi poseduesin, nëse verifikon që poseduesi ushtron pushtetin faktik mbi pronen, e mban ose e shfrytëzon sikur te ishte pronari (pra perfiton te gjitha benefitet nga prona).</p> <p>4. Kryetari të monitorojë zbatimin e funksionit dhe të marrë masa administrative në rastet kur nuk respektohen dhe zbatohen kërkesat e parashikuara në ligj.</p> <p>5. Nje vendimarrje e Keshillit Bashkiak per te stimuluar pagesen nepermjet vetedeklarimit (p.sh akordon lehtësi tatimore për pagesë me vetëdeklarim deri 30%, ose akordon trajnim falas për nevoja të biznesit të fermerëve në bashkëpunim me shoqata jofitimprurëse, etj)</p>

<b>FORMA E MASAVE</b>	Shkresa, Plane individuale te menaxhimit te riskut, Urdhera te brendshem administrative, vendim te keshillit bashkiak.
<b>BURIMET QE KERKOHEN</b>	Mbeshtetje teknike per hartimin e akteve rregullative te brendshme. Seminare ndergjegjesuese me donatore.
<b>PRONARI I RREZIKUT</b>	Kryetari i Bashkisë (Administrohet nga Struktura e Taksave dhe Tarifave dhe Drejtoria Ligjore ne rolin e kordinatoreve të riskut)
<b>DATA E PERFUNDIMIT</b>	Fundviti 2023
<b>NDERLIDHJE ME STRUKTURA TE TJERA</b>	Drejtoria Ligjore dhe Strukturat e bashkisë që menaxhojnë pronat e bashkisë. Agjenti tatimor (nese ka)
<b>STATUSI I RREZIKUT PAS MASES SE MARRE</b>	<b>I ULET (nese plotesohen edhe masat për trajtimin e Riskut 3)</b>

**MO.MNA- 6 Agjenti tatimor nuk mbulon/administron te gjithë territorin e bashkisë ose nuk derdh në bashki rregullisht te ardhurat e arketuara**

	<b>Numri i References</b> (Kategoria(të). Procesi & Procesi - Nr rendor i riskut)	<b>MO.MNA- 6</b>
<b>IDENTIFIKIMI I RREZIQEVE</b>	<b>KATEGORIA</b>	<b>Menaxherial, Operacional</b>
	<b>PROCESI</b>	MNA - Mbledhja e të Ardhurave me Procedurë Normale
	<b>OBJEKTIVI</b>	Te arrihet mbledhja maksimale e te ardhurave, bazuar ne proceduren normale. Perpjekjet duhet te perqendrohen tek ato raste qe paraqesin riskun me te madh ne drejtim te permbushjes vullnetare perpara se te vijohet me mbledhjen me force.
	<b>NGJARJA E RREZIKUT</b>	<a href="#">Agjenti tatimor nuk mbulon/administron të gjithë territorin e bashkisë ose nuk derdh në bashki rregullisht të ardhurat e arkëtuara</a>
	<b>SHKAKU I RREZIKUT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sh.a perdor te ardhurat e arketuara per kryerjen e investimeve te veta.</li> <li>Agjenti redukton borxhin qe mund te kete bashkia ndaj tij, duke perdorur te ardhurat e arketuara si agjent (kompensim)</li> <li>Nuk ka shtrirje për të mbuluar të gjithë territorin e bashkisë.</li> <li>Agjenti tatimor ka mundesi te mbledhe vetem nje pjese te te ardhurave per tarifat dhe taksat vendore dhe nuk ka plan afatmesem apo afatgjate per te zgjeruar mbulimin e territorit me sherbim</li> </ol>

		<p>5. Agjenti eshte ne situatë financiare te veshtire, OSHE ka bllokuar llogarite bankare te tij (ujesjellesit).</p> <p>6. Ka familje emigrante qe figurojne ne gjendjen civile, por nuk jane rezidente (ose vijne shume rralle ne Shqiperi).</p>
	<b>IMPAKTI / PASOJA</b>	<p>p.sh: Deshtim pjesor deri total ne arritjen e objektivit te synuar</p> <p>Krijimi i pagesave te vonuara dhe rrija e debitoreve pa shprese arketimi, etj.</p>
<b>ANALIZA E RREZIQEVE</b>	<b>MASAT EKZISTUESE TE KONTROLLIT</b>	<p>Ujesjellesi Sh.a</p> <p>Rasti i diskutuar: Agjenti tatimor mbulon rreth 100% te territorit, mban 7% komision mbi vlerën total të taksave dhe tarifave që arkëton.</p> <p>Ka marreveshje dhe kontrate vjetore sherbimi midis Kryetarit dhe Administratorit te Sh.a. Sektori i taksave percaktohet ne kontrate dhe kryen rakordime mujore me Sh.a. Mbikeqyr Sh.a dhe dergon shkresa paralajmeruese.</p> <p>Struktura e te ardhurave ne bashki arrin te mbledhe 15% te te ardhurave vendore.</p>
	<b>Mundesia (1-5)</b>	<i>5 Pothuajse e sigurte</i>
	<b>Pasoja (1-5)</b>	<i>3 e moderuar</i>
	<b>Rezultati</b>	<i>15 pike</i> <i>Sipas arsytimit me lart: <math>M \times P = R</math> pike</i>
	<b>Prioritetiirrezikut</b>	<b>I LARTE</b>
	<b>Pershtatshmeria e masave ekzistuese</b>	<i>Te pamjaftueshme</i>
	<b>VEPRIMI</b>	<p>Nga aresytimi me lart vendimi do te ishte:</p> <p>Monitorim dhe Trajtim i riskut (me qellim reduktimin e tij)</p> <p>Ndarje e pergjegjesive midis Bashkise dhe Agjentit tatimor</p>
<b>MENAXHIMI / MASAT PER ZBUTJEN E RREZIQEVE</b>	<b>MASA SHTESE PER MENAXHIMIN/ TRAJTIMIN E RISKUT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Te nenshkruhet kontrate/marreveshje ne nivel sherbimi me agjentin tatimor, e cila paraprihet me analizen perkatese (kjo ndihmon per ndarjen me mire te pergjegjesive)-<b>Afati tre muaj</b></li> <li>Marreveshja e sherbimit te kete aneks te vecante me llogaritjet per shumen e te ardhurave qe pritet te arketohet nga agjenti gjate nje viti fiskal (referuar numrit te abonenteve qe mbulon agjenti), shoqeruar me detyrimet apo penalitetet ne rast mosrespektimi kontrate (deri ne bllokim te llogarise bankare</li> <li>Informimi i agjentit me detyrimet ligjore me shkresa dhe takim me menaxhimin e larte-<b>Afati 2 muaj</b></li> <li>Rishikimi i kontrates ekzistuese me qellim qartesimin e kompensimit te nje borxhi tregetar me nje borxh tatimor- <b>Afati 1 vit</b> maksimumi</li> <li>Bashkia te ushtroje kompetencat e pronarit ose aksionerit sipas pjesëmarrjes (koordinim me juristet) – <b>Afati 6 muaj.</b></li> </ol>



	<p>6. Marreveshje e kryetarit me bankat e nivelit te dyte per ndarje te llogarise se agjentit tatimor (per te ardhurat). – <b>Brenda 6 muajve</b></p> <p>7. Zbatimi i penaliteteve – <b>sipas rastit.</b></p> <p>8. Shfuqizimi i marreveshjes- sipas rastit dhe vleresim analitik per perzgjedhjen e nje agjenti tjeter tatimor.</p> <p>9. Shtese personeli ne terren. – <b>Afati 1 vit</b></p> <p>10. Neqoftese kerkoet investim (tek agjenti ose sistem te kompjuterizuar) –<b>Afati 3 vjet</b></p> <p>11. Ne planifikim te konsiderohet kategori e vecante tarifimi per familjet jo rezidente, shoqeruar me nje procedure te vecante per identifikimin e familjeve jo rezidente. –Afati sipas kalendarit te paketes fiskale</p>
<b>FORMA E MASAVE</b>	<i>Analiza, Plan veprimi, shkresa, procedura te shkruara, takime prezence fizike.</i>
<b>BURIMET QE KERKOHEN</b>	Kapacitetet aktuale te drejtorise se taksave Angazhim direkt nga Kryetari
<b>ZOTERUESI I RREZIKUT</b>	Kryetari dhe Keshilli Bashkiak, si vendimarresi i fundit për fondet shtesë Raportuesi per trajtimin e rrezikut eshte struktura pergjegjese per te ardhurat
<b>DATA E PERFUNDIMIT</b>	<i>3 vjet ne kete rast</i>
<b>NDERLIDHJE ME STRUKTURA/ INSTITUCIONE</b>	<i>Drejtoria e burimeve njerezore/ Juridike. Ministria e Drejtesise. Agjenti (Ujesjellesi), Keshilli i Administrimit</i>
<b>STATUSI I RREZIKUT PAS MASES SE MARRE</b>	<b>SHUME I ULET</b> (duhet te synohet te pakten mbulimi indikativ mbi 96%)

**Rr.MNA – 7 Dykuptueshmeria e takses per transferimin e pasurise se paluajtshme (Nje eshte takse kombetare dhe tjetra takse vendore/takse e ndare)**

	<b>Numri I References</b> <i>(Kategoria(të). Procesi &amp; Procesi - Nr rendor i riskut)</i>	<b>Rr.MNA- 7</b>
<b>IDENTIFIKIMI I RREZIQEVE</b>	<b>KATEGORIA</b>	<b>Risk i Jashtem Rregullator</b>
	<b>PROCESI</b>	MNA - Mbledhja e të Ardhurave me Procedurë Normale
	<b>OBJEKTIVI</b>	Te arrihet mbledhja maksimale e te ardhurave, bazuar ne proceduren normale.
	<b>NGJARJA E RREZIKUT</b>	Dykuptueshmeria e takses per transferimin e pasurise se paluajtshme (Nje eshte takse kombetare & tjetra takse vendore/ takse e ndare)
	<b>SHKAKU I RREZIKUT</b>	Agjenti ASHK ngaterron destinacionin e taksave duke bere interpretim te gabuar. Sipas legjislacionit ne fuqi janë dy taksa te transferimit te pasurisë se paluajtshme: njëra vendore dhe tjetra kombëtare. Te dyja mblidhen nga agjenti/ASHK- Zyrat e regjistrimit te pasurisë se paluajtshme ne momentin e transferimit te pasurisë. ASHK ne te dyja rastet përfiton 3 për qind te vlerës se mbledhur. Taksa ne formën e tatimit kombëtar aplikohet mbi individët qe transferojnë pasurinë e paluajtshme dhe shuma e mbledhur i kalon administratës tatimore qendrore. Taksa vendore aplikohet per te gjithë subjektet persona fizike e juridike ( përjashtuar ata si me lart qe paguajnë tatimin mbi te ardhurat personale ne formën e tatimin mbi fitimin kapital ).
	<b>IMPAKTI / PASOJA</b>	Deshtim pjesor ose total ne arritjen e objektivit te synuar. Nuk ka informacion të saktë të të ardhurave të munguara pasi mungon bashkëpunimi
<b>ANALIZA E RREZIQEVE</b>	<b>MASAT EKZISTUESE TE KONTROLLIT</b>	Nuk ka një vlerësim të përafërt sa është masa e munguar e të ardhurave nga interpretimi i gabuar i agjentit. Struktura kryesore në bashki që siguron koordinimin me ASHK dhe konsolidon informacionin është Drejtoria e Urbanistikës
	<b>Mundesia (1-5)</b>	5
	<b>Pasoja (1-5)</b>	3
	<b>Rezultati</b>	15
	<b>Prioritetiirrezikut</b>	I Larte
<b>VLE RESI</b>	<b>Pershtatshmeria e masave ekzistuese</b>	Nese mundesia e ndodhjes eshte 5 ose 4, atehere eshte e sigurte qe masat mungojne ose jane te pamjaftushme.

	<b>VEPRIMI</b>	<i>Duke patur parasysh qe kjo ngjarje e riskut eshte pertej kompetencave te bashkise, vendimi do te ishte:</i>  Perpjekje per parandalim ose minimizim nese mundet.
<b>MENAXHIMI / MASAT PER ZBUTJEN E RREZIQEVE</b>	<b>MASA SHITESE PER TRAJTIMIN E RISKUT</b>	Hapi 1. Organizohen inspektime/ vëzhgime fizike në terren nese ka apo jo ndërtime të reja të perfunduara apo ka tjetërsim të objekteve pasurore.  Hapi 2. Të bëhet një vlerësim i përafert ( duke krahasuar arketimet faktike me vleresimet sipas gjetjeve të hapit 1) sa është masa e munguar e te ardhurave nga interpretimi i gabuar i agjentit ASHK.  Hapi 3. Dërgimi i një shkrese zyrtare për të sqaruar teknikisht situaten. Në shkresë (hartohet në forme kërkesë) specifikohet problemi (p.sh arkëtimi nuk i pergjigjet vleresimit për këtë taksë nga inspektimet ose vëzhgimet fizike në terren ose burime të tjera) me hipotezën që mund të këtë kaluar gabimisht transferta në administratën qendrore në vend të bashkisë. Bashkia me këtë shkresë kërkon mundesine e organizimit të një takimi sqarues.  Hapi 4. Nëse është e nevojshme dhe pranohet nga ASHK, struktura e TTV ne bashkepunim me strukturat e ASHK, shikohet mundesia e organizimit: - te nje tavoline te rrumbullaket për diskutimin e situates. - te nje trajnimi per sqarimin/ngritjen e kapaciteteve te specialisteve te ASHK.
	<b>FORMA E MASAVE</b>	Proces verbale verifikimi ne terren, Shkresa drejtuar agjentit, rakordime mujore, ndryshime rregullative.
	<b>BURIMET QE KERKOHEN</b>	Kapacitetet aktuale te bashkise. Asistence për trajnimin e ASHK (nese duhet, projekti Financat Lokale mund ta ofroje kete)
	<b>ZOTERUESI I RREZIKUT</b>	Drejtuesi i TTV për vlerësimet në terren (dhe raportues mbi riskun) Kryetari për marrëdhëniet me ASHK
	<b>DATA E PERFUNDIMIT</b>	<i>Në varësi të nivelit të bashkëpunimit, perfundon brenda 6 muajve deri në një vit.</i>
	<b>NDERLIDHJE ME STRUKTURA/ INSTITUCIONE TE TJERA</b>	Zyra Ligjore e Bashkisë, Njësitë Administrative. Agjensia Shtetërore e Kadastres
	<b>STATUSI I RREZIKUT PAS MASES SE MARRE</b>	<b>I ULET</b>

## Transferta e pakushtëzuar e përgjithshme

Njësitë e vetëqeverisjes vendore marrin nga qeverisja qendrore transferta të pakushtëzuara të cilat përdoret në autonomi të plotë dhe transferta të kushtëzuara të cilat përdoren në mënyrë të përcaktuar nga organi që jep transfertën. Ligji i ri nr 68 “Për financat e vetëqeverisjes vendore” përcakton qartë rregullat, politikat, instrumentat dhe procedurat për menaxhimin e financave publike në pushtetin vendor. Në zbatim të ligjit nr 9936, datë 26.06.2008 “Për menaxhimin e sitemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë” transferta e pakushtëzuar në një vit buxhetor është jo më pak se 1% e produktit të brendshëm bruto. Granti i pakushtëzuar nuk mund të jetë më vogël se shumta e grantit e shpërndarë një vit më parë. Ndarja e transfertës së pakushtëzuar ndahet midis bashkive sipas formulës e cila konsiston por nuk kushtëzohet në a) popullsinë rezidente, b) dendësinë e popullsisë, c) numrin e nxënësve në arsimin parauniversitar.

Në mbështetje të udhëzimit nr 6, datë 28.02.2023 “Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm vendor 2024-2026” kreu II, transferta e pakushtëzuar parashikohet për vitin 2024 në vlerën 267 017 mijë, për vitin 2025 në vlerën 281 320 dhe për vitin 2026 në vlerën 296 053 mijë lekë.

## Transferta e Pakushtëzuar Sektoriale

Në zbatim të legjislacionit në fuqi bashkitë përfitojnë transfertë të kushtëzuar për mbulimin e kostos së funksioneve të deleguar dhe për projekte të vecanta të konsideruara në interes vendor ku dhe kërkohet bashkëpunimi me pushtetin vendor. Transferta specifike financon funksione të reja të transferuar në njësitë e vetëqeverisjes vendore për një periudhë tranzitore deri në përcaktimin e një skeme të qëndrueshme financimi gjithashtu financon shërbime në raste të emergjencave apo situatave të ngjashme ku dhe kërkohet bashkëpunimi i qeverisjes vendore.

Në mbështetje të udhëzimit nr 6, datë 28.02.2023 “Për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm vendor 2024-2026” kreu II, ndarja e transfertës së pakushtëzuar sektoriale është parashikuar 1 përqind më e lartë për cdo vit referuar transfertës për vitin 2023. Shpërndarja e transfertës së pakushtëzuar sektoriale për vitin 2023 paraqitet si më poshtë:

1. Konviktet e arsimit parauniversitar; përfshihen fondet për paga dhe sigurime shoqërore të personelit (punonjës dhe edukator), shpenzimet operative dhe shpenzimet për investime për vitin 2023 janë akorduar fonde në shumën 18 810 mijë lekë..

2. Mbrojtja nga zjarri; për vitin 2023 transferta e pakushtëzuar është 32 141 mijë lekë. Në këto fond bëjnë pjesë fondet për pagat dhe sigurimet shoqërore të punonjësve si dhe shpenzimet operative.

3. Arsimi parashkollor; për vitin 2023 janë akorduar fonde në vlerën 86 021 mijë lekë për personelin mësimor dhe 26 494 mijë lekë për stafin mbështetës.

4. Arsimi parauniversitar; për vitin 2023 janë akorduar fonde në shumën 6 544 mijë lekë.

5. Rrugët rurale; për vitin 2023 janë akorduar fonde në vlerën 8 509 mijë lekë.

6. Administrimi i pyjeve; për vitin 2023 janë akorduar fonde në vlerën 7 605 mijë lekë. Në këtë fond bëjnë pjesë fondet për pagat dhe sigurimet shoqërore të punonjësve si dhe shpenzimet operative.

7. Ujitja dhe kullimi; për vitin 2023 janë akorduar fonde në vlerën 10 425 mijë lekë. Në këtë fond bëjnë pjesë fondet për pagat dhe sigurimet shoqërore të punonjësve si dhe shpenzimet operative.

8. Menaxhimi i mbetjeve; në transfertën e pakushtëzuar sektoriale janë akorduar fondet në vlerën 25 600 mijë lekë.

Për vitin 2024 transferta e pakushtëzuar sektoriale parashikohet në vlerën 24 370 mijë, për vitin 2025 në vlerën 226 614 mijë lekë dhe për vitin 2026 në vlerën 28 880 mijë lekë.

#### 2.1.2 Plani i Shpenzimeve të Bashkisë Gjirokastër për periudhën 2024-2026

Tabela 3, paraqet shpenzimet aktuale, të buxhetuara dhe të planifikuara të Bashkisë mbi baza vjetore për secilën kategori ekonomike të shpenzimeve gjatë periudhës 2021 deri në 2026.

*Tabela 3. Shpenzimet totale të Bashkisë sipas kategorive ekonomike.*

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
BASHKIA								
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
<b>Paga &amp; Sigurime</b>								
Paga, Shpërblyme & Tjera Personeli	600	331,752.4	345,291.0	399,298.0	403,015.0	401,864.0	404,197.0	406,552.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	55,037.6	57,487.0	62,951.0	63,558.0	65,007.0	67,350.0	69,703.0
<b>Shpenzime Korente të Tjera</b>								
Mallra dhe Shërbime	602	104,889.6	154,838.0	133,086.0	166,488.0	132,222.0	133,753.0	135,209.0
Subvencion	603	0.0	923.0	800.0	800.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
Transferta të Brendshme	604	9,823.0	17,002.0	16,550.0	16,550.0	16,500.0	16,500.0	16,500.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	6,281.4	13,515.0	1,200.0	1,873.0	3,430.0	3,430.0	3,521.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Shpenzime Kapitale</b>								
Aktive të Patrupëzuara	230	697.0	1,990.0	1,000.0	2,714.0	5,000.0	6,000.0	9,000.0
Aktive të Trupëzuara	231	128,518.4	87,470.0	82,781.0	308,593.0	95,163.0	76,000.0	112,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	32,998.0	9,200.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>TOTALI</b>		<b>636,999.4</b>	<b>678,516.0</b>	<b>697,666.0</b>	<b>963,591.0</b>	<b>720,186.0</b>	<b>741,228.0</b>	<b>762,685.0</b>

Figura 2. Shpenzimet e Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike

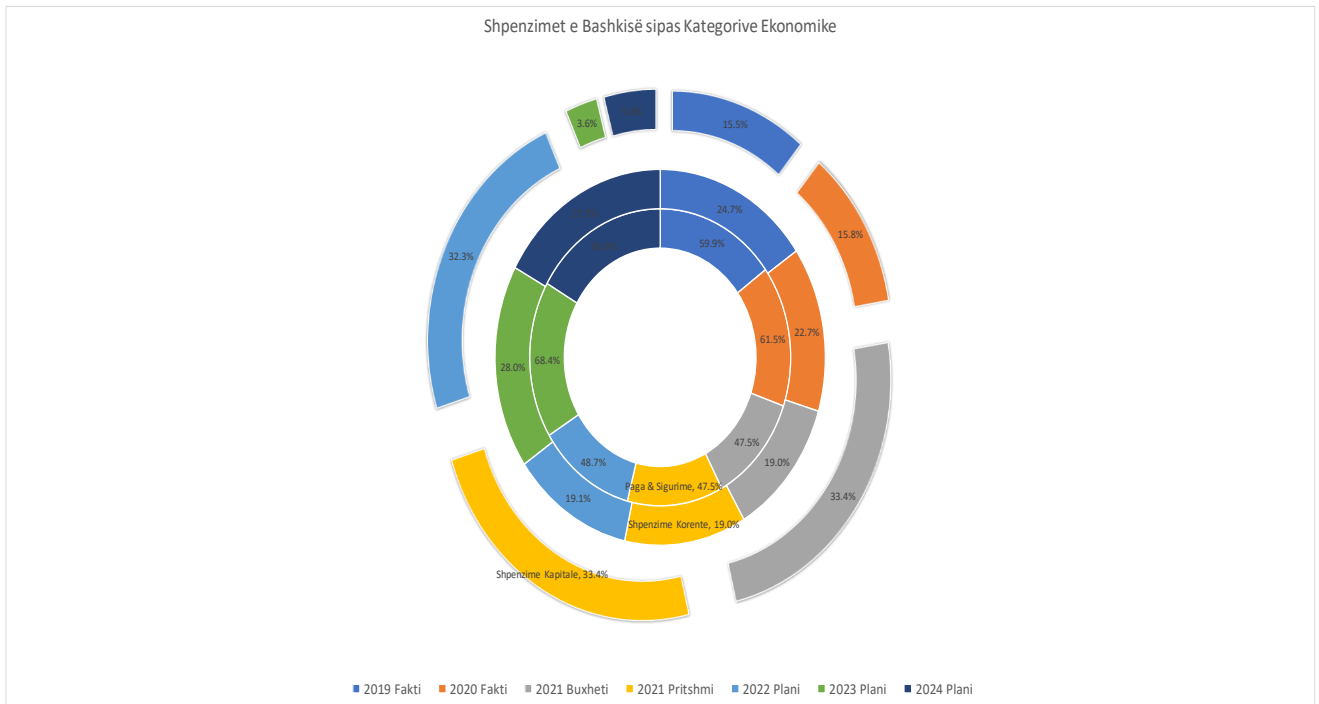


Tabela 4, paraqet shpenzimet totale faktike, të buxhetuara dhe të planifikuara të Bashkisë mbi baza vjetore për secilin funksion buxhetor për periudhën 2021-2026.

Kodi	Emërtimi i Funkioneve (Niveli I-re, II-re dhe III-te)	2021	2022	2023		2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti i Pritshëm	Plani	Plani	Plani
01	Shërbimet e Përgjithshme Publike	129,086	129,132	103,952	110,316	104,950	105,900	106,860
011	Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, çështjet e brendshme	129,086	129,132	103,952	110,316	104,950	105,900	106,860
01110	Planifikimi, Menaxhimi dhe Administrimi	129,086	129,132	84,836	91,200	85,452	86,174	86,904
01120	Çështje financiare dhe fiskale	-	-	19,116	19,116	19,498	19,726	19,956
017	Shërbime të huamarjës vendore	-	-	-	-	-	-	-
01710	Pagesa për shërbimin e borxhit të brendshëm	-	-	-	-	-	-	-
03	Rendi dhe Siguria Publike	42,359	87,065	51,655	54,384	52,988	57,322	50,660
031	Shërbimet Policore	9,749	11,263	12,660	12,660	15,780	12,993	13,115
03140	Shërbimet e Policisë Vendore	9,749	11,263	12,660	12,660	15,780	12,993	13,115
032	Shërbimet e mbrojtjes ndaj zjarrit	32,610	75,802	38,995	41,724	37,208	44,329	37,545
03280	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	32,610	75,802	38,995	41,724	37,208	44,329	37,545
036	Marrëdhëniet me komunitetin	-	-	-	-	-	-	-
03600	Marrëdhëniet me komunitetin	-	-	-	-	-	-	-
04	Çështjet ekonomike	94,932	65,129	90,450	151,999	88,259	97,633	88,519
041	Çështjet e përgjithshme ekonomike, tregtare dhe të punës	-	7,354	4,250	4,908	4,250	4,250	4,250
04130	Mbeshjetje e zhvillimit ekonomik	-	7,354	-	-	658	-	-
04160	Shërbimi i tregjeve, akreditimi dhe inspektimi	-	-	4,250	4,250	4,250	4,250	4,250
042	Bujësi, pyjet, peshkimi dhe gjuetia	74,256	29,779	29,430	33,356	34,887	36,021	39,521
04220	Shërbimet bujqësore, inspektimi, siguria ushqimore dhe mbrojtja e konsumatorëve	-	-	3,981	3,981	4,137	4,193	4,251
04240	Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit	66,278	21,811	15,992	18,841	16,073	16,129	16,441
04260	Administrimi i pyjeve dhe kullotave	7,978	7,968	9,457	10,534	14,677	15,699	18,829
045	Transporti	13,026	5,325	41,662	98,257	34,057	42,196	29,482
04520	Rrjeti rrugor rural	13,026	5,325	41,662	86,711	34,057	42,196	29,482
04570	Transporti Publik	-	-	-	11,546	-	-	-
047	Industri të tjera	7,650	22,671	15,108	15,478	15,065	15,166	15,266
04760	Turizmi	7,650	22,671	15,108	15,478	15,065	15,166	15,266
049	Çështje Ekonomike (të paklasifikuara)	-	-	-	-	-	-	-
04910	Fondi Rezervë	-	-	-	-	-	-	-
04940	Fondi i Kontigjencës	-	-	-	-	-	-	-
05	Mbrojtja e mjedisit	-	-	95,133	95,241	91,423	92,137	102,433
051	Menaxhimi i mbetjeve	-	-	95,133	95,241	91,423	92,137	102,433
05100	Menaxhimi i mbetjeve	-	-	95,133	95,241	91,423	92,137	102,433
052	Menaxhimi i ujërave të zeza	-	-	-	-	-	-	-
05200	Menaxhimi i ujërave të zeza	-	-	-	-	-	-	-
053	Reduktimi i ndotjes	-	-	-	-	-	-	-
05320	Programet e mbrojtjes së mjedisit	-	-	-	-	-	-	-
054	Mbrojtja e biodiversitetit dhe bukurisë natyrore	-	-	-	-	-	-	-
05470	Menaxhimi i Qendrueshëm i Tokës Bujqësore	-	-	-	-	-	-	-
056	Mbrojtja e mjedisit	-	-	-	-	-	-	-
05630	Ndërgjegjësimi mjedisor	-	-	-	-	-	-	-
06	Strehimi dhe komoditetet e komunitetit	183,517	173,069	104,179	143,724	110,118	104,211	101,589
061	Urbanistika	-	-	12,037	12,379	16,325	17,678	21,030
06140	Planifikimi urban vendor	-	-	12,037	12,379	16,325	17,678	21,030
062	Zhvillimi i komunitetit	183,517	173,069	62,716	92,919	68,359	69,953	53,683
06260	Shërbimet Publike Vendore	183,517	173,069	62,716	92,919	68,359	69,953	53,683
063	Furnizimi me ujë	-	-	-	-	-	-	-
06330	Shërbimet lokale të ujësjellësit	-	-	-	-	-	-	-
06370	Furnizimi me Ujë dhe Kanalizime	-	-	-	-	-	-	-
064	Ndriçimi i rrugëve	-	-	29,426	38,426	25,434	16,580	26,876
06440	Ndriçimi i rrugëve	-	-	29,426	38,426	25,434	16,580	26,876
07	Shëndetësia	-	-	-	-	-	-	-
072	Shërbimet e kujdesit parësor	-	-	-	-	-	-	-
07220	Shërbimet e Kujdesit Parësor	-	-	-	-	-	-	-
08	Argëtimi, kultura dhe feja	31,283	43,748	49,944	166,040	55,638	58,194	61,758
081	Shërbimet rekreative dhe sportive	8,328	18,032	18,603	119,441	23,701	26,061	29,360
08130	Sport dhe argëtim	8,328	18,032	18,603	119,441	23,701	26,061	29,360
082	Shërbimet kulturore	22,955	25,716	31,341	46,599	31,937	32,133	32,398
08220	Trashëgimia kulturore, monumentet, muzetë dhe bibliotekat	22,955	25,716	31,341	35,699	8,167	8,265	8,365
08230	Arti dhe Kultura	-	-	-	10,900	23,770	23,868	24,033
09	Arsimi	144,922	165,915	171,158	192,442	184,870	193,137	205,410
091	Arsimi bazë dhe parashkollor	111,833	121,661	129,708	138,346	143,509	139,832	170,541
09120	Arsimi parashkollor përftisrë arsimin bazë	111,833	121,661	129,708	138,346	143,509	139,832	170,541
092	Arsimi parauniversitar	33,089	44,254	41,450	54,096	41,361	53,305	34,869
09230	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	33,089	44,254	41,450	54,096	41,361	53,305	34,869
10	Mbrojtja sociale	10,900	14,454	31,195	47,304	31,940	32,694	45,456
101	Sëmundje dhe paaftësi	10,900	14,454	2,103	5,395	14,944	15,057	18,172
10140	Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara	10,900	14,454	2,103	5,395	14,944	15,057	18,172
104	Familje dhe fëmijë	-	-	23,244	24,244	10,828	11,349	11,871
10430	Përkujdesja Sociale	-	-	23,244	24,244	10,828	11,349	11,871
106	Strehimi social	-	-	800	800	1,000	1,000	1,000
10661	Strehimi social	-	-	800	800	1,000	1,000	1,000
109	Mbrojtja Sociale (e paklasifikuar)	-	-	5,048	16,865	5,168	5,288	14,413
10910	Emergjencat Civile	-	-	5,048	16,865	5,168	5,288	14,413
	<b>Totali</b>	<b>636,999</b>	<b>678,512</b>	<b>697,666</b>	<b>961,450</b>	<b>720,186</b>	<b>741,228</b>	<b>762,685</b>



## 2.2 INVESTIMET PUBLIKE NË NIVEL VENDOR

PBA 2024-2026

### Projektet e Investimeve

BASHKIA

Kodi i Projektit	Emërtimi i Projektit	Vlera e Kontratës	Burimi i Financimit	Data e Fillimit	Data e Përfundimit	2021	2022	2023	2024	2025	2026
						Fakti	Fakti	Buxheti	Plani	Plani	Plani
AF115 V923GJ1	Rikonstruksion shkollash të arsimit parauniversitar							7540	7765	19233	
AF115 P912AAC	Rikonstruksion i objekteve kopeshte femijesh										38000
AF115 P912AAA	Rikonstruksion Shkollash Arsimit Bazë								12235	7765	
AF115 1150202	Ndërhyrje në shkollën "Koto Hoxhi"	3057	Grant I pakushtë	2022	2022			3057			
AF115 1150188	Riparim i rifiniturave të brendshme dhe hidroizolimi i terracës "C"	2138	Grant I pakushtë	2022	2022			2138			
AF115 1150184	Rehabilitimi dhe përshtatje për zyra l ambienteve të brendshme	5087	Grant I pakushtë	2022	2022			5087			
AF115 1150168	"Rehabilitimi i shkollës "Bilal Golemi"	1692	Grant I pakushtë	2022	2022			1692			
AF115 1150141	Hidroizolim, rehabilitim në shkollën Çajupi	2035	Te ardhurat e ve	2022	2022			2035			
AF115 1150117	Rikonstruksion i godinave "Urani Rumbo" dhe "Bilal Golemi"	4103	Grant I pakushtë	2020	2021		4103				
AE115 P644AAA	Modernizimi i ndricimit rrugor publik Gjrokastër							13428	9146		10000
AE115 P626AAE	Varreza të reja							5656	4898		6200
AE115 P626AAA	Sipërfaqe të gjelbra të reja të krijuara në qytet							12711	20791		20791
AE115 P452AAA	Rikonstruksion i rrugës në fshatin Zhulat, Gjrokastër Loti I							14836	25165		18273
AE115 1150153	Riveshje segmente të ndryshme rruge	4732	grant I pakushtë	2021	2021		4732				
AE115 1150137	Rehabilitimi i ures sw "Subashit"	480	te ardhurat e ve	2021	2021		480				
AE115 1150105	Rikonstruksion i Rrugës Zeman Haska	24481	grant I pakushtë	2021	2022		23623				
AE115 1150092	Sinjalistik rrugore	4882	grant I pakushtë	2019	2019	4882					
AE115 1150088	Rikonstruksion i rrugës "Kapo Baco" nw lagjen "Varosh"	6653	grant I pakushtë	2019	2022		3300	3353			
AD115 V328GJ7	Blerje e një automjeti	2000	Grant	2023	2023				2000		
AD115 P091AAA	Ndërhyrje në vepra instruktore për parandalimin e emergjencave										9000
AD115 1150191	Blerje e një automjeti	2000	Grant	2022	2022			2000			
AD115 1150175	Masa inxhinerike për stabilizimin e masës në Kodrën e Cfaqës	49535	Grant	2021	2022			49535			
AC115 V813GJ1	Rikonstruksion i fushes së aerodomit	22000	grant I pakushtë	2024	2026				5000	7000	10000
AC115 1150154	Ndërhyrje në nënobjekte plotësuese në teatrin "Zihni Sako"	12250	grant I pakushtë	2022	2022		12250				
AC115 1150103	Supervizime	113	grant I pakushtë	2021	2022		113				
AC115 1150102	Rikonstruksion i fushes së vjetër	4632	grant I pakushtë	2021	2021	4632					
AB115 V043GJ7	Blerja e pajisjeve të ngrohjes për rezidencën e të moshuarve	2000	Te ardhurat e ve	2023	2023			2000			
AB115 V014GJ1	Ngritja e një qendër për trajtimin e PAK-ut për fëmijet mbi 14-vje	9000	te ardhurat e ve	2024	2026				2000	2000	5000
AA115 P614AAA	Projekte të planifikimit Urban (PDV)							1000	5000	6000	9000
AA115 1150161	Shpenzime Paisje zyre Herbino	549	te ardhurat e ve	2021	2021		549				
AA115 1150160	Oponencë teknike "Kryqësimi i rrugës Kardhiq Delvinë në afërsi të	257	te ardhurat e ve	22.01.2021	22.02.2021			257			
AA115 1150160	Oponencë teknike "Kryqësimi i rrugës Kardhiq Delvinë në afërsi të	257	te ardhurat e ve	22.01.2021	22.02.2021			257			
AA115 1150152	Supervizime	82	te ardhurat e ve	2021	2021			82			
AA115 1150142	Hartimi i planit të detajuar vendor	1920	te ardhurat e ve	2021	2022			1920			
AA115 1150104	Studim, projektim rikonstruksion i rrugës Zeman Haska	564		2020	2020	564					
AA115 1150101	Mbyqyrja "Rikonstruksion i bulevardit "18 Shtatori" dhe degezin	1140	grant I pakushtë	2016	2017		1140				
AA115 1150098	Kolauidim "Rikonstruksion i rrugës Kapo Baco"	100	te ardhurat e ve	2021	2022			100			
AA115 1150097	Mbiqyrje "Rikonstruksion i rrugës Kapo Baco"	101	te ardhurat e ve	2021	2022			101			
AA115 1150046	Supervizime	936	te ardhurat e ve	2019	2020	936					
AA115 1150044	VNM Ndërtimi godinës së parkimit dhe hapësirave mbështetëse			2020	2020	30					
AA115 1150044	VNM Ndërtimi godinës së parkimit dhe hapësirave mbështetëse			2020	2020	30					

## 3. BUXHETI AFATMESËM PËR PROGRAMET BUXHETORE

Buxheti total i Bashkisë Gjrokastër menaxhohet sipas 7 programeve buxhetore dhe 23 funksione.

Ky seksion i dokumentit të PBA-së paraqet planet e shpenzimeve që lidhen me performancën për secilin vit të PBA-së, për secilin nga programet e shpenzimeve të Bashkisë. Çdo nën-seksion paraqet informacionin e performancës të planifikuar dhe kostot përkatëse për një program. Për secilin program informacioni i paraqitur konsiston në:

- Shpenzimet totale të programit sipas kategorisë ekonomike (paga dhe sigurime, shpenzime korente dhe shpenzime kapitale) për dy vitet e kaluara (fakti), vitin aktual (buxheti fillestar dhe i pritshmi) dhe tre vitet e ardhshme (parashikimi);
- Politika e Programit (qëllimet e politikës së programit, objektivat e programit dhe treguesit përkatës të performancës);
- Planet e shpenzimeve të Produkteve të Programit;

- Projektet e investimeve; dhe
- Të dhëna dhe statistika të përgjithshme të programit.

Kodi i Programit	Emri i Programit
AA115	Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë
AB115	Shërbimi Social dhe Shëndetësor
AC115	Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet
AD115	Siguria Publike
AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare
AF115	Mbështetje për Arsimin
AG115	Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pylltarisë

## Programi AA115

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

**Në këtë program janë të përfshira aktivitetet e: Kryetarit të Bashkisë; Nënkyetarëve; Kabinetit të Kryetarit; KB dhe sekretarit të tij; Sekretarit të Përgjithshëm; Koordinimit të Integritimit Evropian dhe Ndihmës së Huaj; Auditit të Brendshëm; Të ardhurave, pronës publike, lejeve e licencave; Financave dhe Buxhetit; Burimeve Njerëzore, Arkivit e Protokollit; Ligjore dhe Prokurimeve Publike; QKR, QKB dhe One Stop Shop; Gjendja Civile; Urbanistika dhe Njësitë Administrative.**

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
AA115	Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë	Në këtë program janë të përfshira aktivitetet e: Kryetarit të Bashkisë; Nënkyetarëve; Kabinetit të Kryetarit; KB dhe sekretarit të tij; Sekretarit të Përgjithshëm; Koordinimit të Integritimit Evropian dhe Ndihmës së Huaj; Auditit të Brendshëm; Të ardhurave, pronës publike, lejeve e licencave; Financave dhe Buxhetit; Burimeve Njerëzore, Arkivit e Protokollit; Ligjore dhe Prokurimeve Publike; QKR, QKB dhe One Stop Shop; Gjendja Civile; Urbanistika dhe Njësitë Administrative.

*Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike*

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi		AA115	Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë					
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
<b>Paga &amp; Sigurime</b>								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	75,420.0	70,695.0	78,044.0	78,044.0	78,752.0	79,208.0	79,672.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	12,266.0	11,800.0	12,541.0	12,541.0	12,739.0	13,198.0	13,658.0
<b>Shpenzime Korente të Tjera</b>								
Mallra dhe Shërbime	602	26,725.0	40,409.0	24,489.0	31,445.0	24,799.0	25,062.0	25,328.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	9,423.0	1,502.0	1,550.0	1,550.0	1,500.0	1,500.0	1,500.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	2,865.0	1,960.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Shpenzime Kapitale</b>								
Aktive të Patrupëzuara	230	697.0	1,990.0	1,000.0	2,714.0	5,000.0	6,000.0	9,000.0
Aktive të Trupëzuara	231	1,689.0	776.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>TOTALI</b>		<b>129,085.0</b>	<b>129,132.0</b>	<b>117,624.0</b>	<b>126,294.0</b>	<b>122,790.0</b>	<b>124,968.0</b>	<b>129,158.0</b>

*Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit*

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AA115</b>	<b>Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>		Ne kete program janë te pershira aktivitetet e: Kryetarit te Bashkise; Nenkryetareve; Kabinetit te Kryetarit; KB dhe sekretarit të tij; Sekretarit të Përgjithshëm; Koordinimit të Integritimit Evropian dhe Ndhmës së Huaj; Auditit të Brendshëm; Të ardhurave, pronës publike, lejeve e licencave; Financave dhe Buxheti; Burimeve Njerëzore, Arkivit e Protokollit; Ligjore dhe Prokurimeve Publike; QKR, QKB dhe One Stop Shop; Gjendja Civile; Urbanistika dhe Niçe të Administrative		
<b>1 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Përmirësimi i menaxhimit dhe administrimit të Bashkisë nëpërmjet zbatimit të mandatit të saj me profesionalizëm, integritet dhe ndershmëri, duke krijuar besim tek qytetarët, duke iu përgjigjur në mënyrë të kënaqshme publikut.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			<b>2025</b>
Koha e Përgjigjes ndaj kërkesave/ankesave të qytetarëve	10 ditë			7 ditë
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Përmirësimi i menaxhimit dhe administrimit të Bashkisë nëpërmjet zbatimit të mandatit të saj me profesionalizëm, integritet dhe ndershmëri, duke krijuar besim tek qytetarët, duke iu përgjigjur në mënyrë të kënaqshme publikut.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Koha e Përgjigjes ndaj kërkesave/ankesave të qytetarëve	10 ditë	8 ditë	8 ditë	7 ditë
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AA115</b>	<b>Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë</b>		
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Përmirësimi i menaxhimit dhe administrimit të Bashkisë nëpërmjet zbatimit të mandatit të saj me profesionalizëm			
<b>V111A AA Produkti</b>	Shërbimi i Stafit të Administrimit & Menaxhimit			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Ketu përfshihen shërbimet e dhena nga Kryetari, Nenkryetaret, kabinetet, sekretari i përgjithshëm, drejtues dhe specialist e lidhur me menaxhimin e			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	68	68	68	68
Kosto totale (në mijë lekë)	61,110.0	61,932	62,160	62,390
Kosto për njësi (në mijë lekë)	898.7	911	914	918
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		1.3%	0.4%	0.4%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		1.3%	0.4%	0.4%
<b>F01110 Produkti</b>	Akte të miratuara nga Këshilli Bashkiak			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Shërbime të ofruara nga KB dhe kryepleqte e tshatrave kundrejt administratës dhe komunitetit			
Njësia Matëse	nr			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	70	70	70	70
Kosto totale (në mijë lekë)	8,992.0	8,526	8,757	8,991
Kosto për njësi (në mijë lekë)	128.5	122	125	128
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		-5.2%	2.7%	2.7%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		-5.2%	2.7%	2.7%
<b>F01120 Produkti</b>	Shërbimi i Menaxhimit të të Ardhurave			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Paga dhe sigurime për stafin e Drejtorisë së të Ardhurave & Licencave			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	26	26	26	26
Kosto totale (në mijë lekë)	19,116.0	19,498	19,726	19,956
Kosto për njësi (në mijë lekë)	735.2	750	759	768
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		2.0%	1.2%	1.2%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		2.0%	1.2%	1.2%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AA115</b>	<b>Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë</b>		
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
<b>V614A AD</b>	<b>Produkti</b>	Funksionimi i urbanistikës		
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:	Paga dhe sigurime për stafin e Drejtorisë të Urbanistikës		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	9	9	9
	Kosto totale (në mijë lekë)	8,422.0	8,590	8,818
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	935.8	954	980
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		2.0%	2.7%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		2.0%	2.7%
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AA115</b>	<b>Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë</b>		
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
<b>V111A AI Produkti</b>	Shërbimi i Menaxhimit Financiar			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Orrimi i shërbimeve financiare përmes vlerësimit të dokumentit, përgatitjes së procesit dhe ekzekutimit të vendimit mbi bazën e të dhënave. Kordinimi i			
Njësia Matëse	nr raportesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	61	61	61	61
Kosto totale (në mijë lekë)	120.0	120	120	120
Kosto për njësi (në mijë lekë)	2.0	2	2	2
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
<b>F01110 Produkti</b>	Nëpunës të trajnuar			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Menaxhimi i burimeve njerezore përmes zhvillimit, vlerësimit të performancës, nërfshirjes dhe kriimit të ambienteve të punës me			
Njësia Matëse	nr personel i trajnuar			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	15	15	15	10
Kosto totale (në mijë lekë)	1,100.0	1,100	1,100	1,266
Kosto për njësi (në mijë lekë)	73.3	73	73	127
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	-33.3%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	15.1%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	72.6%
<b>F01110 Produkti</b>	Kuotizacione dhe kontribute ndaj të tretëve			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Zhvillimi i marrëdhënieve të partneriteteve nepermjet perishirjes ne organizata kombëtare dhe ndërkombëtare			
Njësia Matëse	nr transfertash			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	3	3	3	3
Kosto totale (në mijë lekë)	1,965.0	1,500	1,500	1,500
Kosto për njësi (në mijë lekë)	655.0	500	500	500
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		-23.7%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		-23.7%	0.0%	0.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AA115</b>	<b>Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë</b>		
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
<b>P614AA A Produkti</b>	Projekte te planifikimit Urban (PDV)			
	<b>Kodi i Projektit</b>	<b>PROJEKT</b>		
Përshkrimi i Produktit:	Hartimi i projekteve të ndryshme nga ana e drejtoria e urbanistikës			
Njësia Matëse	nr projektesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	1	2	2	4
Kosto totale (në mijë lekë)	1,000.0	5,000	6,000	9,000
Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,000.0	2,500	3,000	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë		100.0%	0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		400.0%	20.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		150.0%	20.0%	#DIV/0!
<b>Produkti</b>				
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				



<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AA115</b>	<b>Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë</b>		
<b>2.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
<b>V416A AB Produkti</b>	Subjekte të sistemuara në Tregun e Ushqimeve			
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:	Pagesa e qerave për tregjet dhe inspektimi i tyre			
Njësia Matëse	nr tregjesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	3	3	3	3
Kosto totale (në mijë lekë)	4,250.0	4,250	4,250	4,250
Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,416.7	1,417	1,417	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	#DIV/0!
<b>F01110 Produkti</b>	Mirembajtja e Automjeteve të Aparatit të Bashkisë			
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:	Mriëmbajtja vjetore e tre mjeteve në shërbim të administratës së Bashkisë			
Njësia Matëse	nr automjetesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	3	3	3	3
Kosto totale (në mijë lekë)	1,060.0	1,500	1,500	1,500
Kosto për njësi (në mijë lekë)	353.3	500	500	500
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		41.5%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		41.5%	0.0%	0.0%
<b>F01110 Produkti</b>	Përmbushja e Detyrimeve Gjyqësore			
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:	Procese gjyqësore, procese prokurimi, akte juridike të përgatitura etj.			
Njësia Matëse	nr vendimesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	3	2	2	2
Kosto totale (në mijë lekë)	1,500.0	1,874	2,137	2,137
Kosto për njësi (në mijë lekë)	500.0	937	1,069	1,069
Ndryshimi në % i Sasisë		-33.3%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		24.9%	14.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		87.4%	14.0%	0.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AA115</b>	<b>Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë</b>		
<b>2.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
<b>V111A AD Produkti</b>	Mirëmbajtja e Infrastrukturës dhe Funkionimi i Aparatit të Bashkisë			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Funksionimi dhe mirëmbajtja e Infrastrukturës fizike të bashkisë përmes sigurimit të shpenzimeve për ujë, energji elektrike, internet, telefon			
Njësia Matëse	nr postesh funksional			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		57	57	57
Kosto totale (në mijë lekë)		8,900	8,900	9,000
Kosto për njësi (në mijë lekë)		156	156	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%	#DIV/0!
<b>Produkti</b>	#N/A			
	<i>Kodi i Projektit</i>	PROJEKT		
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>	#N/A			
	<i>Kodi i Projektit</i>	PROJEKT		
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				

### Të Dhëna mbi Programin

Ky seksion i dokumentit paraqet të dhëna dhe statistika specifike të programit, që mund ta ndihmojnë lexuesin të kuptojë më mirë profilin dhe kontekstin e programit.

Të Dhëna Bazë mbi Programin						
Programi	AA115	Aparati dhe Menaxhimi i Bashkisë				
	Të Përgjithshme	2019	2020	2021	2022	2023
Projekte te financuara nga fondet IPA		3	5	5	8	8
Pritje percjellje delegacioni te huaj dhe vendas					6	8
Koha e pergjigjes ndaj ankesave te komunitetit		10 dite	10 dite	10 dite	10 dite	7 dite
Raporte auditimi te realizuara ne vit		5	4	6	10	10
Inspektime tatimore vjetore		3980		2340	2500	2200
Studime projektim dhe plane te detajuara vendore		6		5	10	5

## Programi AB115

### Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Ky program bazohet në pagesat në kesh për programin e ndihmës ekonomike, pagesës së aftësisë së kufizuar, shtesës mbi invaliditet dhe shërbimeve shoqërore, në ndihmë të individëve/familjeve në nevojë të cilët nuk mund të sigurojnë plotësimin e nevojave bazike jetike, zhvillimin e aftësive dhe mundësive për aksesueshmëri për shkak të problemeve social-ekonomike, pamundësisë fizike, shoqërore dhe psikomotore, mbështetje dhe asistencë për rezidencat e të moshuarve duke garantuar fuqizimin dhe riintegrimin socio ekonomik.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
AB115	Shërbimi Social dhe Shëndetësor	Ky program bazohet në pagesat në kesh për programin e ndihmës ekonomike, pagesës së aftësisë së kufizuar, shtesës mbi invaliditet dhe shërbimeve shoqërore, në ndihmë të individëve/familjeve në nevojë të cilët nuk mund të sigurojnë plotësimin e nevojave bazike jetike, zhvillimin e aftësive dhe mundësive për aksesueshmëri për shkak të problemeve social-ekonomike, pamundësisë fizike, shoqërore dhe psikomotore, mbështetje dhe asistencë për rezidencat e të moshuarve duke garantuar fuqizimin dhe riintegrimin socio ekonomik.

## Shpenzimet e Programit sipas Kategorive ekonomike

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi <b>AB115</b> <b>Shërbimi Social dhe Shëndetësor</b>								
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
<b>Paga &amp; Sigurime</b>								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	7,016.0	8,731.0	9,690.0	11,918.0	9,746.0	9,803.0	9,860.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	1,077.0	1,458.0	1,542.0	1,900.0	1,598.0	1,654.0	1,712.0
<b>Shpenzime Korente të Tjera</b>								
Mallra dhe Shërbime	602	1,452.0	1,977.0	2,485.0	2,485.0	2,100.0	2,145.0	2,100.0
Subvencion	603	0.0	923.0	800.0	800.0	1,000.0	1,000.0	1,000.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	1,355.0	1,365.0	1,200.0	1,600.0	1,430.0	1,430.0	1,521.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Shpenzime Kapitale</b>								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	0.0	2,000.0	4,143.0	2,000.0	2,000.0	5,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>TOTALI</b>		<b>10,900.0</b>	<b>14,454.0</b>	<b>17,717.0</b>	<b>22,846.0</b>	<b>17,874.0</b>	<b>18,032.0</b>	<b>21,193.0</b>

## Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AB115</b>	<b>Shërbimi Social dhe Shëndetësor</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
Ky program bazohet në pagesat në kesh për programin e ndihmes ekonomike, pageses së aftësisë së kufizuar, shtesës mbi invaliditet dhe shërbimeve shoqërore, në ndihmë të individëve/familjeve në nevojë të cilët nuk mund të sigurojnë plotësimin e nevojave bazike jetike, zhvillimin e aftësive dhe mundësi për aksesueshmëri për shkak të problemeve social-ekonomike, pamundësi fizike, shoqërore dhe psikomotoare, mbështetje dhe asistencë për rezidentat e të moshuarve duke garantuar fuqizimin dhe riintegrimin socio-gjinor.				
<b>1 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Të garantoj funksionimin e një sistemi cilësor dhe të integruar të shërbimeve të kujdesit shoqëror, si dhe të siguroj akses pa barriera për mirëqënie sociale me dinjitet, pa asnjë lloj diskriminimi, duke respektuar të drejtat e njeriut dhe barazinë gjinore.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			
Raporti i personave me AK që vlerësohen nga KMCAAP dhe përfitojnë nga programi i PAK				
% e përfituesve të NE mbi totalin e aplikuesve	0.45			
% e individëve që marrin pike të pamjaftueshme	0.55			
% e personave përfitues me baze gjinore	0.57			
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Mbeshtetje dhe fuqizim i individëve/familjeve në skemat e programve mbrojtëse (NE/PAK dhe Shërbime Sociale)			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
% e përfituesve ndaj personave me AK që vlerësohen nga KMCAAP	0.8	0.82	0.83	0.83
% e personave të cilët përfitojnë nga paketa baze e shërbimeve shoqërore	0.85	0.87	0.89	0.89
% e personave përfitues me baze gjinore	0.55	0.57	0.58	0.58
% e personave të cilët janë në risk për tu ekspozuar në raport me numrin e popullatës	0.25	0.23	0.21	0.21
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AB115</b>	<b>Shërbimi Social dhe Shëndetësor</b>	
<b>1.1. Objektiv i Politikës së Programit</b>	Mbeshtetje dhe fuqizim i individëve/ramrijeve në skemat e programve mbrojtëse (NE/PAK dhe Shërbime Sociale)			
<b>V043A AD Produkti</b>	Familje dhe individë në nevojë që përfitojnë nga skema e NE			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Numri i personave që aplikojnë në skemën e NE dhe zgjidhen përfitues për mbështetje nga fondet e Bashkisë		
	Njësia Matëse	nr familje		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	38	38	38
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,200.0	1,430	1,430
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	31.6	38	40
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		19.2%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		19.2%	0.0%
<b>V066A AB Produkti</b>	Familje në nevojë/Individë të subvencionuar për qeranë			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Familje në nevojë të subvencionuara për qerata e shtëpive		
	Njësia Matëse	nr familje		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	20		
	Kosto totale (në mijë lekë)	300.0		
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	15.0		
	Ndryshimi në % i Sasisë		#VALUE!	
	Ndryshimi në % i kostos totale		#VALUE!	
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		#VALUE!	
<b>V066A AC Produkti</b>	Familje/Individë të subvencionuar për interesin e Kredisë			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Familje në nevojë të subvencionuara për interesat e kredive të buta		
	Njësia Matëse	nr familje		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	12	12	12
	Kosto totale (në mijë lekë)	500.0	1,000	1,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	41.7	83	83
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		100.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		100.0%	0.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AB115</b>	<b>Shërbimi Social dhe Shëndetësor</b>	
<b>1.2. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>V014A AA</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i Stafit të Kujdesit Social		
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:	Pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	15	15	15
	Kosto totale (në mijë lekë)	11,232.0	11,344	11,457
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	748.8	756	764
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		1.0%	1.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		1.0%	1.0%
<b>V043A AE</b>	<b>Produkti</b>	Ofrimi i shërbimit nëpërmjet funksionimit normal të drejtorisë		
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:	Shpenzimet operative të funksionimit të godisës së drejtorisë		
	Njësia Matëse	nr		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	1	1	1
	Kosto totale (në mijë lekë)	382.0	500	545
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	382.0	500	545
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		30.9%	9.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		30.9%	9.0%
<b>V014A AC</b>	<b>Produkti</b>	Mbeshtetje financiare për Qendren Rezidenciale të Zhvillimit dhe Qendren ditore		
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:	Persona të trajtuar në qendrën ditore		
	Njësia Matëse	nr		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	30	30	30
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,503.0	1,600	1,600
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	50.1	53	53
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		6.5%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		6.5%	0.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AB115</b>	<b>Shërbimi Social dhe Shëndetësor</b>		
<b>1.2. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>Produkti</b>				
<i>Kodi i Projektit</i>	<b>PROJEKT</b>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>V014GJ 1</b> <b>Produkti</b>	Ngritja e nje qendre per trajtimin e PAK-ut per femijet mbi 14-vjec			
<i>Kodi i Projektit</i>	<b>PROJEKT</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Ngritja e nje qendre per personat me aftesi te kufizuar mbi moshen 14 vjecare			
Njësia Matëse	Nr personash te trajtuar			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)		2,000	2,000	5,000
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%	150.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				



<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AB115</b>	<b>Shërbimi Social dhe Shëndetësor</b>	
<b>1.3. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>V014A AB</b>	<b>Produkti</b>	Persona që përfitojnë kujdesin social		
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtja e qendrës me lyerje, mirëmbajtje e dyer dritareve etj		
	Njësia Matëse	nr personash të trajtuar		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	45		
	Kosto totale (në mijë lekë)	600.0		
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	13.3		
	Ndryshimi në % i Sasisë		#VALUE!	
	Ndryshimi në % i kostos totale		#VALUE!	
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		#VALUE!	
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AB115</b>	<b>Shërbimi Social dhe Shëndetësor</b>		
<b>1.3. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>Produkti</b>				
<i>Kodi i Projektit</i>	<b>PROJEKT</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Blerje të pajisjeve të ngrohjes për rezidentët e shtëpisë së të moshuarve			
Njësia Matëse	nr personash rezident			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	98			
Kosto totale (në mijë lekë)	2,000.0			
Kosto për njësi (në mijë lekë)	20.4			
Ndryshimi në % i Sasisë		#VALUE!		
Ndryshimi në % i kostos totale		#VALUE!		
Ndryshimi në % i kostos për njësi		#VALUE!		
<b>Produkti</b>				
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				

PBA 2024-2026

Projektet e Investimeve											
Programi		AB115	Shërbimi Social dhe Shëndetësor								
Kodi i Projektit	Emërtimi i Projektit	Vlera e Kontratës	Burimi i Financimit	Data e Fillimit	Data e Përfundimit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
V014GJ1	Ngritja e nje qendre per trajtimin e PAK-ut per femijet mbi 14-vje	9000	te ardhurat e ve	2024	2026				2000	2000	5000

## Të Dhëna mbi Programin

Të Dhëna Bazë mbi Programin							
Programi		AB115	Shërbimi Social dhe Shëndetësor				
		Të Përgjithshme	2019	2020	2021	2022	2023
Numri I familjeve dhe individeve qe perfitojne nga skema e NE			7	15	15	32	174
Persona te trajtuar ne qendren ditore te kujdesit social			5	10	10	10	20
Familje te subveconuara per qerane					8	12	20
Familje te subveconuara per kredite e buta						10	101
Numri I stafit per sherbimet sociale			8	15	15	15	15

## Programi AC115

## Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Në këtë program përfshihet i gjithë aktiviteti I Drejtorisë së Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore (sektori i turizmit dhe promovimit, sektori i trashëgimisë dhe projekteve kulturore), Drejtorisë së Arteve dhe Kulturës (sektori i teatrit, sektori i kulturës, sektori i bibliotekës), si dhe Sektorit të Sportit dhe Edukimit Fizik.

Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
AC115	Turizmi Trashëgimia Arti Kultura dhe Sportet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve të turizmit vendor; promovim dhe zhvillim i turizmit vendor;</li> <li>Funksionimi i zyrave turistike vendore, organizim i fushatave publicitare, duke përfshirë prodhimin dhe shpërndarjen e literaturës promovuese e të një natyre të ngjashme;</li> <li>Përmirësim i hapësirave pamore urbane të njesisë, përmes mirëmbajtjes së objekteve kulturore dhe turistike që nxisin rritjen e vizitorëve duke e kthyer në atraksion turistik njësinë vendore.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vënie në funksionim ose mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (fusha lojërash, fusha tenisi, pishina noti, korsi vrapimi, ringje boksi, pista patinazhi, palestra etj.); mbështetje për ekipet përfaqësuese vendore në veprimtaritë sportive; Mbështetje e strukturave për veprimtari ose ngjarje sportive (struktura për qëndrimin e spektatorëve; sidomos vende të pajisura për lojëra me letra, lojëra me tabelë etj.);</li> <li>• Grante, hua ose financime për të mbështetur ekipe apo lojtarë individualë;</li> <li>• Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i vlerave të trashëgimisë kulturore me interes vendor, si dhe administrim i objekteve që lidhen me ushtrimin e këtyre funksioneve;</li> <li>• Mbështetja e vendeve historike, kopshteve zoologjike dhe botanike;</li> <li>• Zhvillim, mbrojtje dhe promovim i bibliotekave, e i ambienteve për lexim me qëllim edukimin e përgjithshëm qytatar;</li> <li>• Mbështetje për muzeumet, galeritë e arteve, teatrot, sallat e ekspozitave;</li> <li>• Organizim ose mbështetje për ngjarjet kulturore (koncerte, prodhime skenike dhe filma, shfaqje artistike etj.);</li> <li>• Sigurim i shërbimeve kulturore; administrim i çështjeve kulturore; mbikëqyrje dhe rregullim i strukturave kulturore;</li> <li>• Organizim i aktiviteteve kulturore dhe promovim i identitetit kombëtar e lokal.</li> </ul>
--	--	--

## Shpenzimet e programit sipas kategorive ekonomike

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi	AC115	Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet						
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
<b>Paga &amp; Sigurime</b>								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	23,874.0	29,342.0	33,723.0	33,723.0	33,918.0	34,117.0	34,317.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	3,934.0	4,851.0	5,365.0	5,365.0	5,561.0	5,757.0	5,956.0
<b>Shpenzime Korente të Tjera</b>								
Mallra dhe Shërbime	602	5,894.0	12,831.0	10,964.0	15,792.0	11,224.0	11,486.0	11,751.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	400.0	15,500.0	15,000.0	15,000.0	15,000.0	15,000.0	15,000.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	199.3	988.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Shpenzime Kapitale</b>								
Aktive të Patruëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	4,632.0	2,909.0	0.0	111,638.0	5,000.0	7,000.0	10,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>TOTALI</b>		<b>38,933.3</b>	<b>66,421.0</b>	<b>65,052.0</b>	<b>181,518.0</b>	<b>70,703.0</b>	<b>73,360.0</b>	<b>77,024.0</b>

## Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AC115</b>	<b>Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
Në këtë program përfshihet I gjithë aktiviteti I Drejtorisë së Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore (sektori i turizmit dhe promovimit, sektori I trashëgimisë dhe projekteve kulturore), Drejtorisë së Arteve dhe Kulturës (sektori i teatrit, sektori i kulturës, sektori i bibliotekës), si dhe Sektorit të Sportit dhe Edukimit Fizik.				
<b>1 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Promovimi I trashëgimisë kulturore, historike dhe vlerave arkitekturore të Qytetit të Gjirokastrës si pasuri e trashëgimisë botërore e mbrojtur nga UNESCO.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Numër biletash të shitura	22000	25000	27400	30360
Numër vizitorësh në qytet	300000	340000	380000	420000
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Promovimi i vlerave të trashëgimisë kulturore të Qytetit të Gjirokastrës, zhvillimi i vlerave arkitekturore dhe produkteve turistike për rritjen e aktivitetit Turistik në Qytet.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Vizitorë në Qendrat e Trashëgimisë Kulturore	20000	23000	26400	30360
Netëqëndrime në të gjithë llojet e strukturave akomoduese	2	2	3	3
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Promovimi I trashëgimisë kulturore, historike dhe vlerave arkitekturore si pasuri e trashëgimisë botërore.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Bileta të shitura në destinacionet e trashëgimisë	22000	25000	27400	30360
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Rritja e numrit te vizitorve dhe lexuesve te te gjithave moshave ne bilbioteken e qytetit.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Numër Lexuesish aktiv në bibliotekë	300	310	320	350

DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	AC115	Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet		
Përshkrimi i Programit		Në këtë program përfshihet I gjithë aktiviteti I Drejtorisë së Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore (sektori i turizmit dhe promovimit, sektori I trashëgimisë dhe projekteve kulturore), Drejtorisë së Arteve dhe Kulturës (sektori i teatrit, sektori i kulturës, sektori i bibliotekës), si dhe Sektorit të Sportit dhe Edukimit Fizik.		
<b>2 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Edukimi i shoqërisë me vlerat kombëtare, kulturore e artistike nëpërmjet rritjes së numrit dhe cilësisë së aktiviteteve kulturore-artistike në të gjithë sektorët që përbëjnë drejtorinë.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			
Numër biletash të shitura në teatër	3000			
Frekuentimi mesatar i aktiviteteve kulturore & artistike (bileta të shitura / kapacitetit)				
<b>2.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Rritja e cilësisë artistike të premierave që do të shfaqen brenda dhe jashtë qytetit në mënyrë që të tërheqin sa më shumë spektator. Të ruajmë vazhdimësinë e festivalit ndërteator dhe ta kthjemë në traditë, duke rritur numrin e pjesëmarrësve dhe duke sjellë venrat më të mira të një viti teator, si dhe promovimi I			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Numër biletash të shitura në teatër	3000	3500	4000	4500
Frekuentimi mesatar i aktiviteteve kulturore & artistike (bileta të shitura / kapacitetit)	0.85			
<b>2.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Rritja e cilësisë artistike të premierave që do të shfaqen brenda dhe jashtë qytetit në mënyrë që të tërheqin sa më shumë spektator. Të ruajmë vazhdimësinë e festivalit ndërteator dhe ta kthjemë në traditë, duke rritur numrin e pjesëmarrësve dhe duke sjellë venrat më të mira të një viti teator, si dhe promovimi I			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Numër biletash të shitura në teatër	3000			
Frekuentimi mesatar i aktiviteteve kulturore & artistike (bileta të shitura / kapacitetit)	0.85			
<b>2.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin				

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AC115</b>	<b>Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
Në këtë program përfshihet I gjithë aktiviteti I Drejtorisë së Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore (sektori i turizmit dhe promovimit, sektori I trashëgimisë dhe projekteve kulturore), Drejtorisë së Arteve dhe Kulturës (sektori i teatrit, sektori i kulturës, sektori i bibliotekës), si dhe Sektorit të Sportit dhe Edukimit Fizik.				
<b>3 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Nxitja e të rinjve por jo vetëm, përpjesëmarrie masive në aktivitetet dhe disiplina të ndryshme sportive. Organizimin e takimeve dhe kampionateve të llojeve të ndryshme të sportit dhe organizimin e lëvizjeve fiskulturore e sportive.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			
Pjesëmarrja e të rinjve në sport (të angazhuar në sport / totalit të grupmohës)	0.9			
Vlerësimi mesatar (në pikë 1-10) i disiplinave kolektive sportive				
Vlerësimi mesatar (në pikë 1-10) i disiplinave individuale sportive				
<b>3.1 Objektiv i Politikës së Programit</b>	Nxitja e të rinjve por jo vetëm, përpjesëmarrie masive në aktivitetet dhe disiplina të ndryshme sportive.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Pjesëmarrja e të rinjve në sport (të angazhuar në sport / totalit të grupmohës)	0.9	0.9	0.9	0.9
Vlerësimi mesatar (në pikë) i disiplinave kolektive sportive	9	9	9	9
Vlerësimi mesatar (në pikë) i disiplinave individuale sportive	8	8	8	8
<b>3.2 Objektiv i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>3.3 Objektiv i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin				



<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AC115	Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet	
<b>1.1.</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Promovimi i vlerave të trashëgimisë kulturore të Qytetit të Gjirokastrës, zhvillimi i vlerave arkitekturore dhe produkteve		
<b>V476A</b>	<b>Produkti</b>	Promovimit të Turizmit		
<b>AB</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Zyra e Info Point, Dita boterore e edukimit ; Dita boterore e gruas ; Dita e autizmit ; dita boterore e librit ; dita boterore e turizmit ; etj		
	Njësia Matëse	nr aktivitetelesh		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	5	5	5
	Kosto totale (në mijë lekë)	2,697.0	2,557	2,557
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	539.4	511	511
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-5.2%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-5.2%	0.0%
<b>V476A</b>	<b>Produkti</b>	Mirëmbajtja dhe funksionimi i objekteve turistike		
<b>AD</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtja dhe funksionimi normal i destinacioneve turistike		
	Njësia Matëse	nr destinacionesh		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	40	40	40
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,318.0	1,318	1,318
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	33.0	33	33
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%
<b>V476A</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i Stafit të zhvillimit të Turizmit		
<b>AA</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Ofrimi i shërbimit turistik dhe pagesa e pagave e sigurimeve për stafin e turizmit dhe mbushjeties operative		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	15	15	15
	Kosto totale (në mijë lekë)	11,093.0	11,190	11,291
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	739.5	746	753
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.9%	0.9%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.9%	0.9%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AC115</b>	<b>Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet</b>	
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Promovimi i trashëgimisë kulturore, historike dhe vlerave arkitekturore si pasuri e trashëgimie botërore			
<b>V822A AD Produkti</b>	Promovimi i trashëgimisë kulturore			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Evidentimi i vlerave arkitekturore si pjese e trashëgimise te njerezimit UNESCO nëpërmjet zhvillimit të ekspozitave fotografike dhe të arteve			
Njësia Matëse	nr aktivitetelesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	13	13	13	13
Kosto totale (në mijë lekë)	1,449.0	1,449	1,449	1,449
Kosto për njësi (në mijë lekë)	111.5	111	111	111
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
<b>V822A AA Produkti</b>	Shërbimet e stafit të trashëgimisë Kulturore, muzeve, bibliotekave			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi dhe pagat e sigurimet e sektorit te Trashëgimise Kulturore dhe Projekteve Kulturore			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	9	9	9	9
Kosto totale (në mijë lekë)	6,220.0	6,318	6,416	6,516
Kosto për njësi (në mijë lekë)	691.1	702	713	724
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		1.6%	1.6%	1.6%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		1.6%	1.6%	1.6%
<b>Produkti</b>				
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AC115</b>	<b>Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet</b>	
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Krijta e numrit të vizitorve dhe lexuesve të të gjithave moshave në bibliotekën e qytetit			
<b>V822A AK Produkti</b>	Funksionimi i Bibliotekës			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Pasurimin e bibliotekës së qytetit me të rinj për vitin 2023. Realizimi i takimeve bashkëbiseduese me temë 87 vjet Ismail Kadare: 21 shkurt dita			
Njësia Matëse	tituj librash			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		250	250	250
Kosto totale (në mijë lekë)		400	400	400
Kosto për njësi (në mijë lekë)		2	2	2
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%	0.0%
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AC115</b>	<b>Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet</b>	
<b>2.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Kritja e cilesise artistike te premierave qe do te snraqen brenda dhe jashtë qytetit në mënyrë që të tërheqin sa më shumë			
<b>V823A AA Produkti</b>	Shërbimet e stafit të Artit dhe Kulturës			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Ofrimi i shërbimit artistik e kulturor dhe pagesa e pagave e sigurimeve per stafin e drejtorisë së Artit dhe Kulturës			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	24	24	24	24
Kosto totale (në mijë lekë)	18,277.0	18,375	18,473	18,573
Kosto për njësi (në mijë lekë)	761.5	766	770	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.5%	0.5%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.5%	0.5%	#DIV/0!
<b>V823A AB Produkti</b>	Objekte të veprimtarisë kulturore dhe artistike të mirëmbajtura dhe funksionale			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtja dhe funksionimi i sallës së teatrit, kinemasë, bibliotekës, etj.			
Njësia Matëse	nr objektesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	3	3	3	3
Kosto totale (në mijë lekë)	3,157.0	3,157	3,157	3,157
Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,052.3	1,052	1,052	1,052
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
<b>V823A AC Produkti</b>	Shfaqje teatri			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Pergatitja e nje premiere me autore te huaj dhe dy premiera me autore shqiptar. Subjekti për premierë për fëmijë në vitin 2023 do të jetë me			
Njësia Matëse	nr shfaqjesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	11	11	11	11
Kosto totale (në mijë lekë)	1,985.0	1,985	1,985	1,985
Kosto për njësi (në mijë lekë)	180.5	180	180	180
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AC115</b>	<b>Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet</b>	
<b>2.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Krijta e cilesise artistike te premierave qe do te snraqen brenda dhe jashtë qytetit në mënyrë që të tërheqin sa më shumë			
<b>V823A AE Produkti</b>	Shfaqje kinemaje			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Shfaqje e filmave per femije; filma te shteteve te ndryshme ; argetojme dhe edukoi me brezin e ri: filma me përmbajtje edukative			
Njësia Matëse	nr shfaqjesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		8	8	8
Kosto totale (në mijë lekë)		253	253	318
Kosto për njësi (në mijë lekë)		32	32	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i koston totale			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i koston për njësi			0.0%	#DIV/0!
<b>Produkti</b>				
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i koston totale				
Ndryshimi në % i koston për njësi				
<b>Produkti</b>				
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i koston totale				
Ndryshimi në % i koston për njësi				

SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AC115	Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet	
<b>3.1</b>	<b>Objekti i Politikës së Programit</b>	Nxirtja e të rinjve por jo vetëm, përjesëmarrje masive në aktivitetet dhe disiplina të ndryshme sportive		
<b>V813A</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i stafit të Sportit dhe Argëtimit		
<b>AA</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Zhvillimi i aktiviteteve sportive dhe mbështetja me paga e sigurime për stafin e Sektorit të Sportit		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		6	6
	Kosto totale (në mijë lekë)		3,596	3,694
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		599	616
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			2.7%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			2.7%
				#DIV/0!
				-100.0%
				-100.0%
				#DIV/0!
<b>V813A</b>	<b>Produkti</b>	Disiplinat e ndryshme sportive të mbështetura		
<b>AB</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Zhvillimi i kampionatit të minifutbollit me qëllim nxitjen e aktivizimit të të rinjve në aktivitete sportive. Maratona dhe kros masiv: Kampionati i Niësive		
	Njësia Matëse	nr disiplinash		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		7	7
	Kosto totale (në mijë lekë)		45	307
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		6	44
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			582.2%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			582.2%
				32.6%
				32.6%
<b>V813A</b>	<b>Produkti</b>	Mbështetje për klubin e futbollit		
<b>AC</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Grant vjetor për klubin e futbollit "Luftëtari" OJF		
	Njësia Matëse	nr disiplinash		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		1	1
	Kosto totale (në mijë lekë)		15,000	15,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		15,000	15,000
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AC115</b>	<b>Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet</b>		
<b>3.1</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>			
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>	PROJEKT		
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
<b>V813GJ</b>	<b>Produkti</b>	Rikonstruksioni I fushes se aerodromit		
<b>1</b>	<i>Kodi i Projektit</i>	PROJEKT		
	Përshkrimi i Produktit:	Rikonstruksioni I fushes se aerodromit		
	Njësia Matëse	nr projekti		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		1	1
	Kosto totale (në mijë lekë)		5,000	7,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		5,000	7,000
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			40.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			42.9%
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AC115</b>	<b>Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet</b>		
<b>3.2</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>			
<b>V813A</b>	<b>Produkti</b>	Objekte dhe terrene sportive të mirëmbajtura dhe funksionale		
<b>AD</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtja dhe funksionimi i stadiumit, pallatit të sportit, fushave sportive etj		
	Njësia Matëse	nr objektesh		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		5	5
	Kosto totale (në mijë lekë)		60	60
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		12	12
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%
				#DIV/0!
				-100.0%
				-100.0%
				#DIV/0!
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			



PBA 2024-2026

## Projektet e Investimeve

Programi AC115 Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet

Kodi i Projektit	Emërtimi i Projektit	Vlera e Kontratës	Burimi i Financimit	Data e Fillimit	Data e Përfundimit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
V813GJ1	Rikonstruioni i fushes se aerodomit	22000	grant i pakusht	2024	2026				5000	7000	10000

## Të Dhëna Bazë mbi Programin

Programi AC115 Turizmi, Trashëgimia, Arti, Kultura dhe Sportet

Të Përgjithshme	2019	2020	2021	2022	2023
Numeri i punonjesve per aktivitet sportive	10	10	6	6	6
Numeri i punonjesve per aktivitet kulturore dhe teatrore	50	47	40	24	24
Numri i punonjesve per trashegimime kulturore				9	9
Numri i punonjesve per turizmin				15	15
Shfaqje premier	5		4	6	4
Lexues mesatar ne bibliotek	245		204	260	300
shfaqje teatrale	15		10	15	6
Ekspozita fotografike arti figurativ				5	10
Festival folklorik per promovimin e trashegimise kulturore				1	6
Aktivite promovuese te trashegimise kulturore				5	69
Pasurimi i bibliotekes se qytetit me libra te rinj				305	
Vizitor ne qendrat e trashegimise kulturore				80	22000
Aktivite per promovimin e turizmit				5	39
Destinacione te reja turisitke				40	4
Harta dhe udherrefyes te shperndare				100	5000
Pjesemarrja e te rinjve ne sport				500	650
Pjesemarrja ne krosete masive				170	120
Numri i vizitoreve				130	300000
Ekipe pjesmarrese ne lojerat me dore				4	16
Ekipe pjesmarrese ne bodybuilding				4	1
Ekipe pjesmarrese ne shah				12	3

## Programi AD115

## Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Në këtë program përfshihen aktivitetet e: Shërbimit të Policisë Vendore (Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë dhe ekzekutimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i NJVQV); Drejtorisë së MZSH (parandalimi dhe mbrojtja nga zjarri); Sektorit të Emergjencave Civile dhe Inspektoriatit të Mbrojtjes së Territorit.

Kodi i Programit

Emri i Programit

Përshkrimi i Programit

AD115	Siguria Publike	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë, në përputhje me dispozitat ligjore, kur nuk janë në kompetencë të ndonjë autoriteti tjetër shtetëror;</li> <li>• Ekzekutimi dhe zbatimi i akteve të nxjerra nga Kryetari i Njësisë dhe i vendimeve të Këshillit të Njësisë.</li> <li>• tjera të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;</li> <li>• Mbështetja e programeve trajnuese të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;</li> <li>• Shërbime të parandalimit dhe mbrojtjes kundër zjarrit;</li> <li>• Mbrojtja Civile dhe administrim i strukturave përkatëse; Shërbimet e mbrojtjes civile, si shpëtimet malore, vrojtimi i plazheve, evakuimi i zonave të përmbytura etj</li> </ul>
-------	-----------------	---

*Shpenzimet e programit sipas kategorive ekonomike*

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi	AD115	Siguria Publike						
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
<b>Paga &amp; Sigurime</b>								
Paga, Shpërbime & Tjera Personeli	600	31,835.9	32,983.0	41,508.0	41,508.0	41,749.0	41,990.0	42,234.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	5,269.3	5,452.0	6,607.0	6,607.0	6,847.0	7,092.0	7,339.0
<b>Shpenzime Korente të Tjera</b>								
Mallra dhe Shërbime	602	5,223.5	8,534.0	9,203.0	11,625.0	7,295.0	7,388.0	7,482.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	30.0	850.0	0.0	0.0	2,000.0	2,000.0	2,000.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Shpenzime Kapitale</b>								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	0.0	39,247.0	2,000.0	14,123.0	3,000.0	7,000.0	9,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>TOTALI</b>		<b>42,358.7</b>	<b>87,066.0</b>	<b>59,318.0</b>	<b>73,863.0</b>	<b>60,891.0</b>	<b>65,470.0</b>	<b>68,055.0</b>

*Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit*

DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	AD115	Siguria Publike		
Përshkrimi i Programit				
Në këtë program përfshihen aktivitetet e: Shërbimit të Policisë Vendore (Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë dhe ekzekutimi i akteve të nxjerra nga Kryetari I NJVQV); Drejtorisë së MZSH (parandalimi dhe mbrojtja nga zjarri); Sektori i Emergjencave Civile dhe Inspektoriati i Mbrojtjes së Territorit.				
<b>1 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Krijimi i gadishmerisë së nevojshme për t'ju përgjigjur ngjarjeve të mbrojtjes nga zjarri /shembjet e ndërtesave, si dhe mundësuar parandalimin dhe sigurinë. Te sigurojë shërbime emergjente të afta për t'ju përgjigjur në kohë dhe me sukses të gjitha emergjencave të zjarrit, shembjes së ndërtesave dhe shpëtimit të			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			
Koha e daljes nga Stacioni ditën				
Koha e daljes nga stacioni natën				
Koha e përgjigjes për ngjarjet e shpëtimit në rrugë				
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Krijimi i gadishmerisë së nevojshme për t'ju përgjigjur në kohë të gjitha emergjencave të zjarrit dhe shembjes së ndërtesave, duke siguruar një kohë mesatare e reagimit prej 40 sek në 2023 dhe kohë përgjigjeje për ngjarjet në rrugë ruge me 30 min në vitin 2023.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Koha e daljes nga Stacioni ditën	40 sek	40 sek	30 sek	25 sek
Koha e daljes nga stacioni natën	60 sek	60 sek	40 sek	40 sek
Koha e përgjigjes për ngjarjet e shpëtimit në rrugë	30 min	30 min	25 min	20 min
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Mirembajtja e pajisjeve . Te kater automjetet e shërbimit zjarrfikës dhe pajisjet shoqeruese të mbajtura në gjendje të plote pune dhe të afta të përdoren në përgjigje të menjehershme ndaj zjarrit, shembjes së ndërtesës dhe emergjencave të shpëtimit të rruges.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Ditëqëndrimi mesatar me difekt i tenderave të shërbimit Zjarrfikës (ditë)	8	8	7	7
Ditëqëndrimi mesatar me difekt i automjeteve të tjera të shërbimit Zjarrfikës (ditë)	7	7	5	5
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT					
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026			
Programi		AD115	Siguria Publike		
Përshkrimi i Programit		Në këtë program përfshihen aktivitetet e: Shërbimit të Policisë Vendore (Sigurimi i mbrojtjes, qetësisë dhe mbarëvajtjes së jetës dhe punëve publike brenda territorit të njësisë dhe ekzekutimi i akteve të nxjerra nga Kryetari I NJVQV); Drejtorisë së MZSH (parandalimi dhe mbrojtja nga zjarri); Sektori i Emergjencave Civile dhe Inspektoriati i Mbrojtjes së Territorit.			
<b>2</b>	<b>Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Parandalimi i kundërvajtjeve administrative dhe konflikteve nga ana e shërbimeve të policisë vendore me qëllim sigurimin e rendit, qetësisë, mbarëvajtjes së punëve publike dhe zhvillimit normal të jetesës në komunitet.			
	Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>		<b>2026</b>	
	Gjoha të vendosura kundrejt rasteve të konstatuara të shkeljeve/akteve administrative (në %)	0.48		0.5	
	Raste konfliktesh/mosmarrveshjes të zgjidhura (ndaj totalit) nga policia bashkiake (në %)	1		1	
<b>2.1</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Parandalimi i kundërvajtjeve administrative dhe konflikteve nga ana e shërbimeve të policisë vendore me qëllim sigurimin e rendit, qetësisë, mbarëvajtjes së punëve publike dhe zhvillimit normal të jetesës në komunitet.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Gjoha të vendosura kundrejt rasteve të konstatuara të shkeljeve/akteve administrative (në %)	0.48	0.48	0.5	0.5
	Raste konfliktesh/mosmarrveshjes të zgjidhura (ndaj totalit) nga policia bashkiake (në %)	1	1	1	1
<b>2.2</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Të sigurojë respektimin e normave, standardeve, kushteve zhvillimore dhe legjislaionit në fushën e planifikimit dhe zhvillimit të territorit e burimeve ujore në territorin e bashkisw, si dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Gjoha të vendosura kundrejt rasteve të konstatuara të shkeljeve/akteve administrative (në %)	0.92	0.92	0.92	0.95
<b>2.3</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Të parandalohet, të lehtësohet dhe të riaftësohet nga çdo dëmtim që prek popullatën, gjënë e gjallë, pronën, trashëgiminë kulturore dhe mjedisin nga emergjencat civile.			
	Treguesit e Performancës për Objektivin				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AD115</b>	<b>Siguria Publike</b>	
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Krijimi i gadishmerise se nevojshme per tju pergjigjur ne kone te gjitha emergjencave te zjarrit dhe shembjes se ndertesave duke			
<b>V328A AA Produkti</b>	Shërbime të mbrojtjes nga zjarri			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Lëvrimi i shërbimeve dhe kryerja e pagesave për paga dhe sigurime për 30 anëtarët e stafit teknik dhe drejtues të MZSH			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	30	30	30	30
Kosto totale (në mijë lekë)	30,902.0	31,023	31,144	31,266
Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,030.1	1,034	1,038	1,042
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.4%	0.4%	0.4%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.4%	0.4%	0.4%
<b>V328A AF Produkti</b>	Punonjës zjarrfikës të trajnuar			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Krijta e kapaciteteve te burimeve njerzësore me qellim rritjeen e standardit te reagimit ndaj operacioneve kundra zjarrit			
Njësia Matëse	nr personash te trajnuar			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		10	10	10
Kosto totale (në mijë lekë)		500	500	500
Kosto për njësi (në mijë lekë)		50	50	50
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%	0.0%
<b>V328A AC Produkti</b>	Raste të menaxhuara të zjarrit dhe shpëtimit			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Krijimi i gadishmerise njerezore, mjete dhe materiale per tju pergjigjur ne kohë rasteve të zjarrit			
Njësia Matëse	nr rastesh te menaxhuara			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		58	58	58
Kosto totale (në mijë lekë)		1,700	1,700	1,794
Kosto për njësi (në mijë lekë)		29	29	31
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%	5.5%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%	5.5%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AD115</b>	<b>Siguria Publike</b>	
<b>1.2. Objektiv i Politikës së Programit</b>	Mirëmbajtja e pajisjeve . Te kater automjetet e shërbimit zjarfikës dhe pajisjet shpërndarë të mbajtura në gjendje të plote			
<b>V328A AD</b>	<b>Produkti</b>	Mirëmbajtja e automjeteve të shërbimit zjarfikës		
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	(Shpenzimet operative për funksionimin normal të shërbimit zjarfikës). Mirëmbajtje vjetore e 7 automjeteve të tiera të shërbimit zjarfikës. Pajisje nr gadishmerie		
	Njësia Matëse	nr gadishmerie		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	365	8	8
	Kosto totale (në mijë lekë)	6,093.0	3,985	3,985
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	16.7	498	498
	Ndryshimi në % i Sasisë		-97.8%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-34.6%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		2884.0%	0.0%
<b>V328A AE</b>	<b>Produkti</b>	Blerje mjete te ri		
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Pajisje e shërbimit të zjarrit për një tender		
	Njësia Matëse	nr		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	1	1	
	Kosto totale (në mijë lekë)	2,000.0		7,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	2,000.0	#VALUE!	
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	#VALUE!
	Ndryshimi në % i kostos totale		#VALUE!	#VALUE!
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		#VALUE!	#VALUE!
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AD115	Siguria Publike	
<b>2.1.</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Parandalimi i kundervajtjeve administrative dhe kontrakteve nga ana e shërbimeve të policisë vendore me qëllim sigurimin e		
<b>V314A</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i policisë bashkiake		
<b>AA</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Levrimi i shërbimeve dhe kryerja e pagesave për paga dhe sigurime për 16 anëtarët e stafit teknik dhe drejtues të policisë vendore		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	16	16	16
	Kosto totale (në mijë lekë)	11,550.0	11,670	11,790
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	721.9	729	737
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		1.0%	1.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		1.0%	1.0%
				#DIV/0!
				#DIV/0!
<b>V314A</b>	<b>Produkti</b>	Patrullim për sigurinë publike		
<b>AB</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Inspektime për parandalimin e kundervajtjeve administrative (shpenzime karburant, miete, uniforma, një here në dy vjet)		
	Njësia Matëse	nr inspektimesh		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	100		
	Kosto totale (në mijë lekë)	1,110.0	1,110	1,203
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	11.1		
	Ndryshimi në % i Sasisë		#VALUE!	
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	8.4%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		#VALUE!	
<b>V314A</b>	<b>Produkti</b>	Blerje automjeti për Policinë Bashkiake		
<b>AC</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Pajisje e policisë Bashkiake me një tender		
	Njësia Matëse	numër		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	1	1	1
	Kosto totale (në mijë lekë)		3,000	
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	#VALUE!	3,000	#VALUE!
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			#VALUE!
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			#VALUE!

SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AD115	Siguria Publike	
<b>2.2. Objektiv i Politikës së Programit</b>	re siguroje respektimin e normave, standardeve, kushteve zhvillimore dhe legjislacionit në fushën e planifikimit dhe			
<b>V614A AB Produkti</b>	Inspektime të zhvilluara për mbrojtjen e territorit			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Inspektime për parandalime të kundravajtjeve administrative			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		3	3	3
Kosto totale (në mijë lekë)		2,735	2,860	2,982
Kosto për njësi (në mijë lekë)		912	953	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			4.6%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			4.6%	#DIV/0!
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				



<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AD115</b>	<b>Siguria Publike</b>		
<b>2.3. Objektiv i Politikës së Programit</b>	te parandatonet, te rrentesonet dhe te rriartesonet nga çdo dëmtrim që prek popullatën, gjënë e gjallë, pronën, trashëgiminë			
<b>V091A AA Produkti</b>	Shërbimi i stafit të Emergjencave Civile			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Levrimi i shërbimeve dhe kryerja e pagesave për paga dhe sigurime për 9 anëtarët e stafit teknik dhe drejtues të Emergjencave Civile			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		3	3	3
Kosto totale (në mijë lekë)		3,168	3,288	3,413
Kosto për njësi (në mijë lekë)		1,056	1,096	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			3.8%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			3.8%	#DIV/0!
<b>V091A AD Produkti</b>	Familje të dëmshpërblyera për dëme nga zjarri			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Mbeshtetje financiare për familjet e dëmtuara nga zjarri			
Njësia Matëse	nr rastesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		3		
Kosto totale (në mijë lekë)		1,100		
Kosto për njësi (në mijë lekë)		367		
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				#VALUE!
<b>V091A AC Produkti</b>	Familje të dëmshpërblyera për dëme nga fatkeqësitë natyrore			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Mbeshtetje financiare për familjet e prekura nga fatkeqesite natyrore			
Njësia Matëse	nr rastesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		2	2	2
Kosto totale (në mijë lekë)		900	900	900
Kosto për njësi (në mijë lekë)		450	450	450
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%	0.0%

PBA 2024-2026

## Projektet e Investimeve

Programi AD115 Siguria Publike

Kodi i Projektit	Emërtimi i Projektit	Vlera e Kontratës	Burimi i Financimit	Data e Fillimit	Data e Përfundimit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
P091AAA	Nderhyrje ne vepra infrastrukturore per parandalimin e emergjence										9000

## Të Dhëna Bazë mbi Programin

Programi AD115 Siguria Publike

	Të Përgjithshme	2019	2020	2021	2022	2023
Numri I punonjesve te polcise bashkiake		15	16	16	16	16
Numri I punonjesve te polcise bashkiake me status		1	1	1	1	
Raste te menaxhuara		112	102	480	400	210
Numri I punonjesve zjarrfikes		30	30	33	33	33
Numri I punonjesve zjarrfikes me status		30	30	30	30	30
Vatra zjarri		100	114	115	200	150
Nderhyrje shpetimi			175	170	200	30
Akt kontrolli		253	57	200	210	97
Rikontrolle		103	66	70	85	53
Akt teknik		14	14	14	16	10
Riperteritje akt kontrolli		26	6	15	20	19
Akt ekspertize		12	16	20	25	20
Miratim leje objekti		1	1	2	5	20
Alarm fals						30
Gjoha te vendosura nga MSZH		6	4			
Numri I thirrjeve		509	186	200	230	220
Akt inspektive nga ITMV		130	78	180	200	101
Gjoha kundra vajtjeve administrative		119	50	130	150	
Familje te mbeshtetura me fonde per perballimin e emergjencave		2	5	6	10	3
Vepra infrastrukturore per parandalimin e fatkeqesive				1	1	1

## Programi AE115

Përshkrim i Përgjithshëm i Programit		
<p>Në këtë program përfshihen aktivitetet dhe shërbimet e Drejtorisë së Shërbimeve Komunitare, Utilitare, më konkretisht: shërbimet e mirëmbajtjes së rrugëve rurare; mirëmbajtja e infrastrukturës së qytetit; shërbimet e ndricimit publik; shërbimet e pastrimit dhe menaxhimit të mbetjeve; shërbimet e gjelbërimit dhe varrimit.</p>		
Kodi i Programit	Emri i Programit	Përshkrimi i Programit
AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sistemeve rrugore dhe strukturave të transportit (rrugë, ura, tunele, parkime, terminale autobusësh, rrugë këmbësore dhe korsi biçikletash etj.) dhe sinjalizimi rrugor i trotuareve dhe shesheve publike vendore nën administrimin dhe përgjegjësië e njësisë së vetëqeverisjes vendore;</li> <li>• Administrim, mbikëqyrje, inspektim organizim ose mbështetje e sistemeve të grumbullimit, trajtimit dhe eliminimit të mbetjeve;</li> <li>• Mbledhja, largimi dhe trajtimi i mbetjeve të ngurta dhe shtëpiake;</li> <li>• Planifikim i përmirësimit dhe zhvillimit të strukturave si: rekreacioni, hapësirat e përbashkëta dhe relaksuese për komunitetin;</li> <li>• Mbjellja e luleve, shkurreve dhe pemëve dekorative, të cilat përmirësojnë hapësirën e gjelbërt të njësisë së vetëqeverisjes vendore;</li> <li>• Zëvendësimi i trotuareve të prishura me material cilësorë që përmirëson hapësirën publike dhe rrit cilësinë e shërbimit ndaj qytetarëve;</li> <li>• Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e varrezave publike, si dhe garantimi i shërbimit publik të varrimit;</li> <li>• Parqet, lulishtet dhe hapësirat e gjelbra publike;</li> <li>• Të gjitha shërbimet e tjera publike sipas specifikimeve të çdo njësie të vetëqeverisjes vendore</li> <li>• Administrim, instalim, vënie në funksionim, mirëmbajtje, përmirësim i</li> </ul>

		<p>ndriçimit të rrugëve, mjediseve publike;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zhvillimi, rregullimi dhe përmirësimi i standardeve të ndriçimit rrugor.</li> </ul>
--	--	--

*Shpenzimet e programit sipas kategorive ekonomike*

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi	AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare						
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
<b>Paga &amp; Sigurime</b>								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	77,019.2	83,909.0	100,647.0	100,647.0	101,227.0	101,811.0	102,403.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	13,099.1	13,974.0	15,305.0	15,305.0	15,885.0	16,472.0	17,063.0
<b>Shpenzime Korente të Tjera</b>								
Mallra dhe Shërbime	602	44,172.4	48,129.0	41,744.0	50,994.0	42,161.0	42,583.0	43,008.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	410.0	3,788.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Shpenzime Kapitale</b>								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	61,843.1	28,594.0	71,241.0	157,897.0	60,000.0	60,000.0	50,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>TOTALI</b>		<b>196,543.8</b>	<b>178,394.0</b>	<b>228,937.0</b>	<b>324,843.0</b>	<b>219,273.0</b>	<b>220,866.0</b>	<b>212,474.0</b>

**Qëllimet dhe Objektivat e Politikës së Programit**

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>		<b>AE115</b>	<b>Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare</b>	
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
		Në këtë program përfshihen aktivitetet dhe shërbimet e Drejtorisë të Shërbimeve Komunitare, Utilitare, më konkretisht: shërbimet e mirëmbajtjes së rrugëve rurale; mirëmbajtja e infrastrukturës së qytetit; shërbimet e ndriçimit publik; shërbimet e pastrimit dhe menaxhimit të mbetjeve; shërbimet e gjelbërimit dhe varrimit.		
<b>1 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Mirëmbajtje dhe përmirësim i infrastrukturës rrugore rurale në 95.4 % për vitin 2025, rritja e cilësisë së lëvizshmërisë rurale, lidhjes së rrugëve dytësore rurale me ato kryesore dhe nacionale, dhe ndërtime të reja në sistemet e transportit për rrjetin rrugor.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			
Përqindja e rrjetit rrugor rural që është e asfaltuar	0.61			
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Rritja e aksesueshmërisë së rrjetit rrugor rural nëpërmjet mirëmbajtjes dhe rehabilitimit infrastrukturor.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Përqindja e rrjetit rrugor rural që është e asfaltuar	0.61	0.62	0.63	0.64
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	
Përshkrimi i Programit		Në këtë program përfshihen aktivitetet dhe shërbimet e Drejtorisë të Shërbimeve Komunitare, Utilitare, më konkretisht: shërbimet e mirëmbajtjes së rrugëve rurale; mirëmbajtja e infrastrukturës së qytetit; shërbimet e ndriçimit publik; shërbimet e pastrimit dhe menaxhimit të mbetjeve; shërbimet e gjelbërimit dhe varrimit.		
<b>2 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi për mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e të gjitha zonave aktuale të gjelbërta, miniparqeve dhe varrezave, ndërsa zgjerimi i 25% të zonave të gjelbërta deri në 2026. Sigurimi i një mbulimi efikas të energjisë për ndriçimin publik për 80% të territorit të Bashkisë deri në 2026.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>	<b>2026</b>		
Sipërfaqe e gjelbëruar për banor (m <sup>2</sup> /banor)	3.5	3.8		
Kalimi i ndriçimit të thjeshtë në ndriçim LED 100 % në qytet dhe Njesite administrative	0.5	1		
<b>2.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i mirëmbajtjes dhe rehabilitimit të të gjitha zonave aktuale të gjelbërta dhe miniparqeve, ndërsa zgjerimi i zonave të gjelbra me 5% në 2023.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Sipërfaqe e gjelbëruar për banor (m <sup>2</sup> /banor)	3.5	3.6	3.7	3.8
<b>2.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i shërbimeve funerale për të gjithë qytetarët në Bashki duke ruajtur zonën aktuale të varrezave të qytetit dhe duke u zgjeruar me 10% në 2023.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rritja vjetore në sipërfaqen e varrezave	0.01			
<b>2.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i ndriçimit publik me efikasitet të energjisë për 80% të qytetit dhe 30% të të gjitha njësive administrative në 2023.			
Treguesit e Performancës për Objektivin				
Territori i qytetit i mbuluar me ndriçim	0.95	0.97	0.98	1
Territori i NJA rurale i mbuluar me ndriçim	0.85	0.86	0.88	0.9
Mbulimi me ndriçues LED	0.4	0.45	0.5	0.55

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AE115</b>	<b>Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
		Në këtë program përfshihen aktivitetet dhe shërbimet e Drejtorisë të Shërbimeve Komunitare, Utilitare, më konkretisht: shërbimet e mirëmbajtjes së rrugëve rurale; mirëmbajtja e infrastrukturës së qytetit; shërbimet e ndriçimit publik; shërbimet e pastrimit dhe menaxhimit të mbetjeve; shërbimet e gjelbërimit dhe varrimit.		
<b>3 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi për pastrimin e hapësirave publike, hedhjen e mbeturinave dhe shërbimet e varrimit për të gjithë qytetarët në Bashki deri në vitin 2026.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			
Familjet e mbuluara me shërbim	0.82			
Biznese të mbuluara me shërbim	0.7			
Rritja vjetore në sipërfaqen e varrezave	36			
<b>3.1 Objektivi i Politikës së Programit</b>	Mbledhja dhe asgjësimi i mbetjeve nga 85% e familjeve dhe 70% e bizneseve në 2023			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Familjet e mbuluara me shërbim	0.7	0.72	0.74	0.76
Biznese të mbuluara me shërbim	0.85	0.87	0.88	0.89
Rritja vjetore në sipërfaqen e varrezave	0.36	0.38	0.4	0.42
<b>3.2 Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>3.3 Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin				

SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	
<b>1.1.</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Krijta e aksesueshmërisë së rrjetit rrugor rural nëpërmjet mirëmbajtjes dhe rehabilitimit infrastrukturor		
<b>V452A</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes Rrjetit Rrugor Rural		
<b>AA</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:		Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Rrugëve Rurale		
Njësia Matëse		nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		10	10	10
Kosto totale (në mijë lekë)		6,002.0	6,292	6,587
Kosto për njësi (në mijë lekë)		600.2	629	659
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			4.8%	4.7%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			4.8%	4.7%
<b>V452A</b>	<b>Produkti</b>	Rrjet Rrugor Rural i mirëmbajtur		
<b>AB</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:		Mirëmbajtja rutine e 248 Km infrastruktures rrugore rurale. Monitorimi, mbikëqerja dhe vlerësimi i gjendjes së infrastrukturës rrugore- Hartimi i		
Njësia Matëse		Km rrugë		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		248	248	248
Kosto totale (në mijë lekë)		16,600.0	2,600	17,336
Kosto për njësi (në mijë lekë)		66.9	10	70
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			-84.3%	566.8%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			-84.3%	566.8%
<b>V452A</b>	<b>Produkti</b>	Blerja e një mjeti të ri		
<b>AE</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:		Blerje skrepi catërpilar për ndërhyrje në rrugë		
Njësia Matëse		nr mjeti		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		1		
Kosto totale (në mijë lekë)		4,224.0		
Kosto për njësi (në mijë lekë)		4,224.0		
Ndryshimi në % i Sasisë			#VALUE!	
Ndryshimi në % i kostos totale			#VALUE!	
Ndryshimi në % i kostos për njësi			#VALUE!	



SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	
<b>1.1. Objektiv i Politikës së Programit</b>	Përmirësimi i menaxhimit dhe administrimit të Bashkisë nëpërmjet zbatimit të mandatit të çaj me profesionalizëm			
<b>P452AA A Produkti</b>	Rikonstruksioni i rrugës në fshatin Zhulat, Gjirokastrë Loti I			
	<i>Kodi i Projektit</i>	PROJEKT		
	Përshkrimi i Produktit:	Kenabilitimi i infrastruktures rrugore rurale dhe lidhja e rrugëve dytësore me ato kryesore dhe nacionale. Monitorimi, mbikëqerja dhe vlerësimi i		
	Njësia Matëse	km rrugë		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	12	12	12
	Kosto totale (në mijë lekë)	14,836.0	25,165	18,273
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	1,236.3	2,097	1,523
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		69.6%	-27.4%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		69.6%	-27.4%
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	
<b>2.1.</b>	<b>Objekti i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i mirëmbajtjes dhe rehabilitimit të të gjitha zonave aktuale të gjelbërta dhe miniparkave ndërsa zgjerimi i zonave të		
<b>V626A</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i stafit të ndërmarrjeve publike të gjelbërimit, varrezave		
<b>AA</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Mirëmbajtjes, Gjelbërimit, Emergjencave dhe Viroit, Menaxhimit dhe varrezat		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	59	59	59
	Kosto totale (në mijë lekë)	36,830.0	37,120	37,412
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	624.2	629	634
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.8%	0.8%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.8%	0.8%
				#DIV/0!
<b>V626A</b>	<b>Produkti</b>	Sipërfaqe e gjelbra e mirëmbajtur dhe rehabilituar		
<b>AD</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Blerja e karburantit për operacionet e automjeteve për një mesatare prej 10 km në javë. Prokurimi i 2000 rrënië lule dhe 200 fidanëve. Blerja		
	Njësia Matëse	m2		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	189,136	189,136	189,136
	Kosto totale (në mijë lekë)	4,800.0	2,800	2,800
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	0.0	0	0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		-41.7%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		-41.7%	0.0%
				368.8%
				368.8%
<b>V626A</b>	<b>Produkti</b>	Funksionimi normal i shërbimeve publike		
<b>AF</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Shpenzimet rutinë për funksionimin normal të ofrimit të shërbimit komunitar		
	Njësia Matëse	nr postesh funksional		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	7	7	7
	Kosto totale (në mijë lekë)	449.0	500	500
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	64.1	71	71
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		11.4%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		11.4%	0.0%
				20.0%
				20.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AE115</b>	<b>Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare</b>		
<b>2.1. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>P626AA A</b>	<b>Produkti</b>	Sipërfaqe të gjelbra të reja të krijuara në qytet		
	<b>Kodi i Projektit</b>	<b>PROJEKT</b>		
	Përshkrimi i Produktit:	Rikualifikimi i hapësirave publike në tregun ekzistues të fruta perimeve dhe të godinës së projektuar në treg të brendshëm		
	Njësia Matëse	m2		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)	12,711.0	20,791	20,791
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale		63.6%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			-100.0%
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	
<b>2.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i shërbimeve tunerale për të gjithë qytetaret në Bashki duke ruajtur zonën aktuale të varrezave të qytetit dhe duke u			
<b>V626A AB</b>	<b>Produkti</b>	Mirembajtja e sipërfaqes së varrezave		
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:	Sipërfaqe ekzistuese e varrezave të qytetit të mirembajtura. Mirembajtja dhe sistemimi i parcelave të varrezave: Prokurimi i 200 fidanëve: Sistemimi i		
	Njësia Matëse	m2		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		8,000	8,000
	Kosto totale (në mijë lekë)		2,250	2,250
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		0	0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	-100.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	-100.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	#DIV/0!
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AE115</b>	<b>Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare</b>		
<b>2.2. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>P626AA E</b>	<b>Produkti</b>	Varreza të reja		
	<b>Kodi i Projektit</b>	<b>PROJEKT</b>		
	Përshkrimi i Produktit:	Sipërfaqe e re për varrezat e qytetit e ndërtuar. Blerja e sipërfaqes së tokës prej 2 Ha: Ndërtimi i gardhit rrethues të parcesës së re: Prokurimi i 200		
	Njësia Matëse	m2		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)		4,898	6,200
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			26.6%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			-100.0%
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	
<b>2.3.</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i ndriçimit publik me efikasitet të energjisë për 80% të qytetit dhe 30% të të gjitha njëzive administrative në 2023		
<b>V644A</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i stafit të mirëmbajtjes së Ndricimit Publik		
<b>AA</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Ndricimit		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		11	11
	Kosto totale (në mijë lekë)		7,170	7,462
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		652	678
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			4.1%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			4.1%
				#DIV/0!
<b>V644A</b>	<b>Produkti</b>	Rrjeti i ndricimit rrugor publik rural i mirëmbajtur		
<b>AC</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Rrjeti aktual i ndricimit i mirembajtur ne 6 njese administrative ne 2023. ; Blerja e karburantit për operacionet e automieteve për një mesatare prej		
	Njësia Matëse	km		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		150	
	Kosto totale (në mijë lekë)		9,118	
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		61	
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			#VALUE!
<b>V644A</b>	<b>Produkti</b>	Rrjeti i ndricimit rrugor publik urban i mirëmbajtur		
<b>AB</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Rrjeti aktual i ndriçimit urban i mirembajtur ne 2023. ; Blerja e karburantit për operacionet e automieteve për një mesatare prej 10 km. Blerja e		
	Njësia Matëse	km		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AE115</b>	<b>Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare</b>		
<b>2.3. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>P644AA A</b>	<b>Produkti</b>	Modernizimi i ndricimi rrugor publik Gjirokaštër		
	<b>Kodi i Projektit</b>	<b>PROJEKT</b>		
	Përshkrimi i Produktit:	Rrjeti i ndricimit u zgjerua ne b njesi administrative per 13 ishatra ne 2023. Bleria e karburantit për operacionet e automieteve për një mesatare prej		
	Njësia Matëse	km		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		10	10
	Kosto totale (në mijë lekë)		9,146	10,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		915	#VALUE!
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			#VALUE!
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			#VALUE!
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	
<b>3.1</b>	<b>Objekti i Politikës së Programit</b>	Mbledhja dhe asgjësimi i mbetjeve nga 85% e ramiqve dhe 70% e biznesave në 2023		
<b>V510A</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i stafit të menaxhimit të mbetjes dhe pastrimit		
<b>AA</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Pastrimit Qytetit NIA Transportit		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		108	108
	Kosto totale (në mijë lekë)		66,530	66,822
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		616	619
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			-100.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.4%
				#DIV/0!
<b>V510A</b>	<b>Produkti</b>	Mbledhje dhe transportim i mbetjeve nga zonat urbane		
<b>AB</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Mbetje të ngurta të mbledhura dhe të depozituara në qytet një herë në ditë në 2023. Prokurimi i 50 koshave të plehrave dhe 20 kontainerëve: Blerja e ton mbetje		
	Njësia Matëse	ton mbetje		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		12,410	12,410
	Kosto totale (në mijë lekë)		10,536	10,536
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		1	1
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%
<b>V510A</b>	<b>Produkti</b>	Mbledhje dhe transportim i mbetjeve nga zonat rurale		
<b>AC</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Mbetje të ngurta të mbledhura në Cepo, Picar dhe Odrë dhe të depozituara një herë në javë. Mbetje të ngurta të mbledhura në Lazarat, Antigonë dhe ton mbetje		
	Njësia Matëse	ton mbetje		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		3,360	3,360
	Kosto totale (në mijë lekë)		9,250	9,672
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		3	6
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			4.6%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			103.4%



SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AE115	Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare	
<b>3.2</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>			
<b>V510A AD</b>	<b>Produkti</b>	Pastrimi i rrugëve dhe parqeve		
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:	Sipërfaqe e rrugëve urbane që fshihet dhe lahet një herë në ditë		
	Njësia Matëse	m2		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		13,000	13,000
	Kosto totale (në mijë lekë)		2,050	2,050
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		0	0
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	-100.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	-100.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	#DIV/0!
<b>V510A AE</b>	<b>Produkti</b>	Mirëmbajtja e mjeteve të grumbullimit, depozitimit & pastrimit		
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:	Kamionet teknologjik për mbledhjen e mbeturinave mirembahen dy here ne vit. Automjeti hot nër pastrimin dhe larjen e rrugëve mirëmbahet dy herë në		
	Njësia Matëse	nr mjetesh		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		7	7
	Kosto totale (në mijë lekë)		3,057	3,057
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		437	437
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

## Projektet e Investimeve

Programi AE115 Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare

Kodi i Projektit	Emërtimi i Projektit	Vlera e Kontratës	Burimi i Financimit	Data e Fillimit	Data e Përfundimit	2021	2022	2023	2024	2025	2026
						Fakti	Fakti	Buxheti	Plani	Plani	Plani
P644AAA	Modernizimi i ndricimi rrugor publik Gjirokastër							13428	9146	0	10000
P626AAE	Varreza të reja							5656	4898	6200	0
P626AAA	Sipërfaqe të gjelbra të reja të krijuara në qytet							12711	20791	20791	0
P452AAA	Rikonstruksioni i rrugës në fshatin Zhulat, Gjirokastër Loti I							14836	25165	18273	0

## Të Dhëna Bazë mbi Programin

Programi AE115 Shërbimet Publike Komunitare dhe Utilitare

	Të Përgjithshme	2019	2020	2021	2022	2023
Numri i punonjese per menaxhimin e rrugeve rurale		10	10	10	10	10
Rruge rurale te mirembajtura		248	248	248	248	248
Numri i punonjese per ofrimin e sherbimit publik		183	181	178	59	59
Numri i punonjese per sherbimin e ndricimit rrugor					11	11
Numri i punonjese per menaxhimin e mbetjeve urbane					108	108
Km rruge te mirembajtura		650	720	800	850	
Km ndricim rrugor i mirembajtur		159	200	200	150	150
Peme te mbjella		812	250	750	450	1280
Numer stolash per pushuesit te mirembajtur		80	68	90	90	
Siperfaqe sheshesh te mirembajtura		6350	5450	7500	7500	165000
Siperfaqe trotuaresh te mirembajtura		30000	21900	36000	36000	36000

## Programi AF115

## Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

Shpenzime për paga për stafin mbështetës; Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor (bazë, parauniversitar dhe konviktet). Shpenzime për paga për mësuesit e kopshteve dhe cerdheve të fëmijëve dhe stafit mbështetës; Programe mësimore për trajnimin e edukatorëve dhe mësuesve; Furnizimi dhe mbështetja me ushqim e kopshteve dhe cerdheve; Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore.

Kodi i Programit

Emri i Programit

Përshkrimi i Programit

AF115

Mbështetje për Arsimin

- Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore
- Mbulimi i pagave për mësuesit e kopshteve të fëmijëve dhe stafit mbështetës
- Furnizimi dhe mbështetja me ushqim e kopshteve
- Ndërtim dhe mirëmbajtje e institucioneve shkollore;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor parauniversitar, me përjashtim të shkollave profesionale;</li> <li>• Shpenzimet për paga për stafin mbështetës.</li> <li>• Administrim, inspektim, organizim ose mbështetje për transport, ushqim, strehim, kujdes mjekësor dhe dentar për fëmijët e shkollave;</li> <li>• Mbështetje për trajnimin e mëtejshëm të mësuesve.</li> <li>• Ndërtim dhe mirëmbajtje konviktesh.</li> <li>• Ndihmë financiare, asistencë për pagesën e një kujdestareje që kujdeset për fëmijët gjatë ditës;</li> </ul>
--	--	--

*Shpenzimet e programit sipas kategorive ekonomike*

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi	AF115	Mbështetje për Arsimin						
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
<b>Paga &amp; Sigurime</b>								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	105,030.8	107,893.0	121,096.0	122,585.0	121,797.0	122,508.0	123,221.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	17,548.7	17,991.0	19,264.0	19,513.0	19,966.0	20,680.0	21,391.0
<b>Shpenzime Korente të Tjera</b>								
Mallra dhe Shërbime	602	16,872.9	30,180.0	31,688.0	40,407.0	32,005.0	32,325.0	32,648.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	1,358.1	4,204.0	0.0	273.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Shpenzime Kapitale</b>								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	4,112.0	5,647.0	7,540.0	18,093.0	20,000.0	0.0	38,000.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	26,998.0	0.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>TOTALI</b>		<b>144,922.5</b>	<b>165,915.0</b>	<b>179,588.0</b>	<b>200,871.0</b>	<b>193,768.0</b>	<b>202,511.0</b>	<b>215,260.0</b>

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AF115</b>	<b>Mbështetje për Arsimin</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
Shpenzime për paga për stafin mbështetës; Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor (bazë, parauniversitar dhe konviktet). Shpenzime për paga për mësuesit e kopshteve dhe cerdheve të fëmijëve dhe stafit mbështetës; Programe mësimore për trajnimin e edukatorëve dhe mësuesve; Furnizimi dhe mbështetja me ushqim e kopshteve dhe cerdheve; Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore.				
<b>1 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Mirëmbajtja dhe rehabilitimi i rregullt i infrastrukturës së arsimit për të siguruar mjedisin e duhur të mësimdhënies. Rritja e numrit të shkollave që përmbushin standardet arsimore të mjedisit fizik (nga 95% në 97%)			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			
Numri i nxënësve për klasë (Arsimi Bazë)	16			
Numri i nxënësve për klasë (Arsimi Parauniversitar)	21			
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Mirëmbajtja e rregullt e infrastrukturës së arsimit për të siguruar mjedisin e duhur të mësimdhënies.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Numri i nxënësve për klasë në qytet (Arsimi Bazë)	21			
Numri i nxënësve për klasë në qytet (Arsimi Parauniversitar)	23			
Numri i nxënësve për klasë në NJA (Arsimi Bazë)	8			
Numri i nxënësve për klasë në NJA (Arsimi Parauniversitar)	10			
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Funksionimi normal i të gjitha mjediseve të shkollës duke siguruar ngrohje, shërbime të ndihmës së shpejt, shërbime komunitare dhe sanitare.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
% e objekteve arsimore me termoizolim	0.08			
% e objekteve arsimore me sisteme sigurie (kamera, detektorë uji/tymi)	0.85			
Ambjente sportive për nxënës (m2/nxënës)				
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Organizimi i aktiviteteve jashtë shkollore dhe promovimi i nxënësve ekselentë			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AF115</b>	<b>Mbështetje për Arsimin</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
Shpenzime për paga për stafin mbështetës; Ndërtim, rehabilitim dhe mirëmbajtje e ndërtesave arsimore e sistemit shkollor (bazë, parauniversitar dhe konvikte). Shpenzime për paga për mësuesit e kopshteve dhe çerdheve të fëmijëve dhe stafit mbështetës; Programe mësimore për trajnimin e edukatorëve dhe mësuesve; Furnizimi dhe mbështetja me ushqim e kopshteve dhe çerdheve; Ndërtim dhe mirëmbajtje e strukturave shkollore.				
<b>2 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Funksionimi normal i të gjitha kopshteve dhe çerdheve duke siguruar shërbimet edukative dhe kujdesit, ngrohje, shërbime utilitare dhe shërbime sanitare.			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi				
<b>2.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Funksionimi normal i të gjitha kopshteve dhe çerdhes duke siguruar ngrohje, shërbime utilitare dhe sanitare.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Numër mesatar fëmijësh për grup	19			
Numër mesatar fëmijësh për edukator	12			
Përqindja e fëmijëve të grupmoshës që frekuentojnë kopështin	0.75			
Numër mesatar fëmijësh për grup në çerdhje	30			
<b>2.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i mirëfunksionimit të objekteve arsimore të Bashkisë përmes ofrimit të shërbimeve të stafit.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>2.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AF115</b>	<b>Mbështetje për Arsimin</b>		
<b>1.1. Objektiv i Politikës së Programit</b>	Mirëmbajtja e rregullit e infrastruktures së arsimit për të siguruar mësim dhe shërbime të cilat mbështesin			
<b>V912A AB Produkti</b>	Objekte të arsimit baze dhe parashkollor të mirëmbajtura dhe funksionale			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtjet elektrike, hidrosanitare, klasat, dyer dritare, lyerjet, etj.			
Njësia Matëse	nr objektesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	10	10	10	10
Kosto totale (në mijë lekë)	2,575.0	2,575	2,575	2,575
Kosto për njësi (në mijë lekë)	257.5	258	258	258
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
<b>V923A AB Produkti</b>	Objekte të arsimit të mesëm të mirëmbajtura dhe funksionale			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtjet elektrike, hidrosanitare, klasat, dyer dritare, lyerjet, etj.			
Njësia Matëse	nr objektesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	5	5	5	5
Kosto totale (në mijë lekë)	1,895.0	2,162	2,162	2,162
Kosto për njësi (në mijë lekë)	379.0	432	432	432
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		14.1%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		14.1%	0.0%	0.0%
<b>V923A AF Produkti</b>	Nxënës të akomoduar në konvikt			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtjet elektrike, hidrosanitare, klasat, dyer dritare, lyerjet, etj. Furnizimi me ngrohje nga 15/11-15/03 5 orë në ditë energji elektrike ujë			
Njësia Matëse	nr objektesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	1	1	1	1
Kosto totale (në mijë lekë)	251.0	251	251	574
Kosto për njësi (në mijë lekë)	251.0	251	251	574
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	128.7%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	128.7%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AF115</b>	<b>Mbështetje për Arsimin</b>		
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Funksionimi normal i të gjitha mjediseve të shkollës duke siguruar prapësi, shërbime të ndihmës së shoqit, shërbime			
<b>V923A AC Produkti</b>	Objekte Arsimit Parauniversitar në funksionim normal			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Furnizimi me ngronje nga 15/11-15/03 5 ore në dite, energji elektrike, uje, produkte hidrosanitare internet dizifektimi I rregullt kancelari nër			
Njësia Matëse	nr objektesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	12	12	12	12
Kosto totale (në mijë lekë)	4,534.0	4,534	4,534	4,534
Kosto për njësi (në mijë lekë)	377.8	378	378	378
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
<b>V912A AK Produkti</b>	Objekte të arsimit bazë dhe parashkollor të rikonstruktura			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Furnizimi me ngronje nga 15/11-15/03 5 ore në dite, energji elektrike, uje, produkte hidrosanitare internet dizifektimi I rregullt kancelari nër			
Njësia Matëse	nr objektesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	18	18	18	18
Kosto totale (në mijë lekë)	5,583.0	5,583	5,583	5,583
Kosto për njësi (në mijë lekë)	310.2	310	310	310
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
<b>V923A AD Produkti</b>	Konvikte të mirëmbajtura dhe funksional			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Furnizimi me ngronje nga 15/11-15/03 5 ore në dite, energji elektrike, uje, produkte hidrosanitare internet dizifektimi I rregullt kancelari nër			
Njësia Matëse	nr objektesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	1	1	1	1
Kosto totale (në mijë lekë)	302.0	302	302	302
Kosto për njësi (në mijë lekë)	302.0	302	302	302
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston për njësi		0.0%	0.0%	0.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AF115</b>	<b>Mbështetje për Arsimin</b>		
<b>1.2. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>P912AA A</b>	<b>Produkti</b>	Rikonstrukcion Shkollash Arsimi Bazë		
	<i>Kodi i Projektit</i>	<b>PROJEKT</b>		
	Përshkrimi i Produktit:	Rikonstrukcion i shkollave të arsimit bazë		
	Njësia Matëse	nr klasash		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		45	45
	Kosto totale (në mijë lekë)		12,235	7,765
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		272	173
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			-36.5%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			-36.5%
				#VALUE!
				#VALUE!
<b>V923GJ 1</b>	<b>Produkti</b>	Rikonstrukcion shkollash të arsimit parauniversitar		
	<i>Kodi i Projektit</i>	<b>PROJEKT</b>		
	Përshkrimi i Produktit:	Rikonstrukcioni i palestrës së gjimnazit Asim Zeneli dhe shkolla Drita		
	Njësia Matëse	nr klasash		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia	50	50	50
	Kosto totale (në mijë lekë)	7,540.0	7,765	19,233
	Kosto për njësi (në mijë lekë)	150.8	155	385
	Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale		3.0%	147.7%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi		3.0%	147.7%
				#VALUE!
				#VALUE!
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			



<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AF115</b>	<b>Mbështetje për Arsimin</b>		
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Organizimi i aktiviteteve jashtë shkollore dhe promovimi i nxënësve ekselentë			
<b>V912A AF Produkti</b>	Fëmijë që frekuentojnë qendrat kulturore të fëmijëve			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Pagesa e ekspeteve të jashtëm, zhvillimi i kurseve të baletit, kitares, nikturës, isonolifoni etj.			
Njësia Matëse	nr fëmijësh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	83	83	83	83
Kosto totale (në mijë lekë)	1,782.0	1,782	2,102	2,102
Kosto për njësi (në mijë lekë)	21.5	21	25	25
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	18.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	18.0%	0.0%
<b>V923A AG Produkti</b>	Nxënës të trajtuar me bursë			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Furnizimi i muncës së konviktit me ushqime dhe mbështetje financiare për fëmijët me rezultate të larta			
Njësia Matëse	nr nxënësish			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	25	25	25	25
Kosto totale (në mijë lekë)	960.0	960	960	960
Kosto për njësi (në mijë lekë)	38.4	38	38	38
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%
<b>Produkti</b>				
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	AF115	Mbështetje për Arsimin		
<b>2.1. Objektiv i Politikës së Programit</b>	Funksionimi normal i të gjitha kopshteve dhe çeranes duke siguruar ngrohje, shërbime utilitare dhe sanitare			
<b>V912A AD Produkti</b>	Fëmijë që ndjekin kopështin			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Trajtim ushqimor, furnizim i kopeshteve me ushqimet si koloniale, produktet e bulmetit, fruta perime, bukuriti, nje gjashtw kopshte me drekw tw			
Njësia Matëse	nr fëmijësh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	482	482	482	482
Kosto totale (në mijë lekë)	13,756.0	13,756	13,756	13,756
Kosto për njësi (në mijë lekë)	28.5	29	29	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	#DIV/0!
<b>V912A AE Produkti</b>	Eduktorë të kualifikuar/trajnuar			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Ndjekia e trajnimeve për rritjen e kapaciteteve të stafit edukativ			
Njësia Matëse	persona të trajnuar			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	10	10	10	10
Kosto totale (në mijë lekë)	50.0	100	100	100
Kosto për njësi (në mijë lekë)	5.0	10	10	10
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		100.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		100.0%	0.0%	0.0%
<b>V043A AC Produkti</b>	Fëmijë që frekuentojnë cerdhet			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Trajtim ushqimor, furnizim i kopeshteve me uje, energji elektrike, shërbimet e sigurisë, etj			
Njësia Matëse	nr fëmijësh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	66	66	66	66
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi			#VALUE!	#VALUE!

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AF115</b>	<b>Mbështetje për Arsimin</b>		
<b>2.1. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>P912AA C</b>	<b>Produkti</b>	Rikonstrukcion i objekteve kopeshte femijesh		
	<i>Kodi i Projektit</i>	PROJEKT		
	Përshkrimi i Produktit:	Rikonstrukcion i ambienteve të kopshteve		
	Njësia Matëse	nr klasash		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			25
	Kosto totale (në mijë lekë)			38,000
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			#DIV/0!
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			
	<b>Produkti</b>			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	AF115	Mbështetje për Arsimin		
<b>2.2. Objektiv i Politikës së Programit</b>	Sigurimi i mirëfunksionimit të objekteve arsimore të Bashkisë në mënyrë ofrimit të shërbimeve të stafit			
<b>V912A AA Produkti</b>	Shërbime mbështetëse të stafit të Arsimit Bazë			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimit efektiv dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore për stafin e Arsimit Bazë (nërfshirë parashkollorin)			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		133	133	133
Kosto totale (në mijë lekë)		107,478	107,951	108,425
Kosto për njësi (në mijë lekë)		808	812	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i koston totale			0.4%	-100.0%
Ndryshimi në % i koston për njësi			0.4%	#DIV/0!
<b>V923A AA Produkti</b>	Shërbime Mbeshtesese të stafit të Arsimit të Mesëm të Përgjithshëm			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimit efektiv dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore për stafin e Arsimit Parauniversitar dhe për personelin e konvikteve për 11			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		36	36	36
Kosto totale (në mijë lekë)		25,387	25,863	26,337
Kosto për njësi (në mijë lekë)		705	718	732
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale			1.9%	1.8%
Ndryshimi në % i koston për njësi			1.9%	1.8%
<b>V043A AA Produkti</b>	Shërbimi i stafit të Kujdesit për Fëmijët dhe Familjet			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
Përshkrimi i Produktit:	Sigurimi i shërbimit efektiv dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve shoqërore për stafin e Qendrave			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		13	13	13
Kosto totale (në mijë lekë)		8,898	9,374	9,850
Kosto për njësi (në mijë lekë)		684	721	758
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale			5.3%	5.1%
Ndryshimi në % i koston për njësi			5.3%	5.1%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AF115</b>	<b>Mbështetje për Arsimin</b>		
<b>2.3. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>Produkti</b>				
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia			36	36
Kosto totale (në mijë lekë)			25,863	26,337
Kosto për njësi (në mijë lekë)			718	732
Ndryshimi në % i Sasisë			#VALUE!	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			#VALUE!	1.8%
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
<i>Kodi i Projektit</i>				
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				

## Të Dhëna Bazë mbi Programin

Programi	AF115	Mbështetje për Arsimin				
	Të Përgjithshme	2019	2020	2021	2022	2023
Numri i punonjësve për arsimin bazë					133	133
Numri i punonjësve për arsimin parauniversitar					17	17
Numri i stafit të konvikteve					19	19
Numri i stafit të cerdheve					13	13
Numri i personelit për parashkollorin		134	134	133		
Numri i shkollave të arsimit qytet		5	5	5	5	5
Numri i shkollave të arsimit njësi administrative		6	6	6	6	6
Numri i femijeve në kopshte		532		643	756	756
Numri i kopshteve në qytet		7	7	7	7	7
Numri i kopshteve në fshat		13	13	13	13	13
Numri i femijeve në cerdhe		87		84	88	88
Numri i cerdheve		1	1	1	1	1
Numri i femijeve në moshe shkollimi në qytet		120	118	115	130	130
Numri i femijeve në moshe shkollimi në njësi administrative		45	42	40	40	40
Numri i konvikteve funksional		1	1	1	1	1
Numri i nxenesve që ndjekin aktivitete të QKF					86	86
Numri i aktiviteteve të ofruara nga QKF		10		11	11	11
Numri objekteve të arsimit parauniversitar		18	18	18	18	18

## Projektet e Investimeve

Programi	AF115	Mbështetje për Arsimin									
Kodi i Projektit	Emërtimi i Projektit	Vlera e Kontratës	Burimi i Financimit	Data e Fillimit	Data e Përfundimit	2021 Fakti	2022 Fakti	2023 Buxheti	2024 Plani	2025 Plani	2026 Plani
V923G11	Rikonstruksion shkollash të arsimit parauniversitar							7540	7765	19233	0
P912AAC	Rikonstruksion i objekteve kopshte femjesh							0	0	0	38000
P912AAA	Rikonstruksion Shkollash Arsimit Bazë							0	12235	7765	0

## Programi AG115

## Përshkrim i Përgjithshëm i Programit

"Në këtë program përfshihen aktivitetet e zhvillimit të Bujqësisë, Pylltarisë, Ujitjes dhe kullimit. Më konkretisht: Këshillimi, shërbimet bujqësore dhe administrimit, monitorimit dhe mbrojtjes së tokës dhe pyjeve; Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmbytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla; Shërbimi Veterinar i Tregjeve të Kafshëve"

Kodi i Programit

Emri i Programit

Përshkrimi i Programit

<p><b>AG115</b></p>	<p>Zhvillimi Ekonomik i Bujqësisë dhe Pylltarisë</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla;</li> <li>• Administrim, shfrytëzim dhe mirëmbajtje e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit nën përgjegjësinë e njërive të vetëqeverisjes vendore.</li> <li>• Administrimi i çështjeve dhe shërbimeve pyjore;</li> <li>• Konservim, zgjerim dhe shfrytëzim i racionalizuar i rezervave pyjore;</li> <li>• Administrim i fondit pyjor dhe kullosor publik;</li> <li>• Mbikëqyrje dhe disiplinim i operacioneve pyjore dhe dhënie e licencave për prerje pemësh;</li> <li>• Organizim ose mbështetje për veprimtarinë ripyllëzuese, kontrollin e dëmtuesve dhe sëmundjeve, shërbimet pyjore për luftën kundër zjarrit dhe për parandalimin e zjarrit si dhe ofrimi i shërbimeve për operatorët pyjorë;</li> <li>• Prodhim dhe përhapje e informacionit të përgjithshëm, dokumentacionit teknik dhe statistikave për çështjet dhe shërbimet pyjore;</li> <li>• Shpërndarja e kullotave, duke përfshirë menaxhimin e kullotjes.</li> </ul>
---------------------	--	--

## Shpenzimet e programit sipas kategorive ekonomike

PBA 2024-2026								
Shpenzimet Totale të Bashkisë sipas Kategorive Ekonomike								
Programi	AG115	Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pylltarisë						
Shpenzimet e Bashkisë (000 ALL)								
Emri i Artikullit	Kodi i Artikullit	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
		Fakti	Fakti	Buxheti Fillestar	Buxheti Pritshëm	Plani	Plani	Plani
<b>Paga &amp; Sigurime</b>								
Paga, Shpërblime & Tjera Personeli	600	11,556.5	11,738.0	14,590.0	14,590.0	14,675.0	14,760.0	14,845.0
Sigurimet Shoq. & Shëndetësore	601	1,843.5	1,961.0	2,327.0	2,327.0	2,411.0	2,497.0	2,584.0
<b>Shpenzime Korente të Tjera</b>								
Mallra dhe Shërbime	602	4,549.8	12,778.0	12,513.0	13,740.0	12,638.0	12,764.0	12,892.0
Subvencion	603	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Brendshme	604	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta të Jashtme	605	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Transferta për Buxh. Famil. & Indiv.	606	64.0	360.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Të Tjera Huamarrje Brendshme (dala)	166	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Interesa për Huamarrje Brendshme	651	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Rezervat	609	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>Shpenzime Kapitale</b>								
Aktive të Patrupëzuara	230	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Aktive të Trupëzuara	231	56,242.3	10,297.0	0.0	2,699.0	5,163.0	0.0	0.0
Shpenzime Transferime Kapitale	232	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6,000.0	9,200.0
Të Dala Huadhënie & Nënhuadh. Brendsh.	255	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>TOTALI</b>		<b>74,256.1</b>	<b>37,134.0</b>	<b>29,430.0</b>	<b>33,356.0</b>	<b>34,887.0</b>	<b>36,021.0</b>	<b>39,521.0</b>



<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AG115</b>	<b>Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pylltarisë</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
Në këtë program përfshihen aktivitetet e zhvillimit të Bujqësisë, Pylltarisë, Ujitjes dhe kullimit. Më konkretisht: Këshillimi, shërbimet bujqësore dhe administrimit, monitorimit dhe mbrojtjes së tokës dhe pyjeve; Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla; Shërbimi Veterinar i Tregjeve të Kafshëve				
<b>1 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Pyjet dhe Kullotat. Mirëmbajtja dhe përmirësimi i hapësirave të pyje-kullotave mbi 85% të sipërfaqes, rritja e kapaciteteve shfrytëzuese të sipërfaqes kullimore dhe pyjore mbi 75% të territorit të bashkisë brenda vitit 2025			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			<b>2026</b>
Sipërfaqe kullotash e shfrytëzueshme	0.8835			0.9
Sipërfaqe pyjesh në shfrytëzim	0.396			0.42
<b>1.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Mirëmbajtja, përmirësimi, rritja e sipërfaqes kullimore, shfrytëzimi i sipërfaqes mbi 70% të territorit në administrim të bashkisë			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Sipërfaqe kullotash në shfrytëzim	0.8835	0.8835	0.8835	0.9
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Mirëmbajtja, përmirësimi, rritja e sipërfaqes pyjore mbi 70% të territorit në administrim të bashkisë dhe shfrytëzimi mbi 60% të sipërfaqes			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Sipërfaqe pyjesh në shfrytëzim	0.396	0.396	0.396	0.42
<b>1.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	AG115	Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pylltarisë		
Përshkrimi i Programit				
Në këtë program përfshihen aktivitetet e zhvillimit të Bujqësisë, Pylltarisë, Ujitjes dhe kullimit. Më konkretisht: Këshillimi, shërbimet bujqësore dhe administrimit, monitorimit dhe mbrojtjes së tokës dhe pyjeve; Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla; Shërbimi Veterinar i Tregjeve të Kafshëve				
<b>2 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Ujitja dhe Kullimi. Mbulimi me shërbime cilësore në bujqësi, ujitje - kullim, në 70% të territorit të Bashkisë Gjrokastrer për vitin 2022 dhe në 92.4% të territorit deri në vitin 2026, duke mbështetur, përmirësuar dhe rritur aktivitetin e tyre, si me menaxhimi i situatës së përmytjeve duke rritur kontrollin mbi			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			<b>2026</b>
Sipërfaqja e tokës nën ujë (% ndaj totalit)	0.3			0.45
Sipërfaqja e tokës me kullim (% ndaj totalit)	0.78			0.85
Sipërfaqja e tokës për shfrytëzim (% ndaj totalit)	0.6			0.7
<b>2.1. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Sipërfaqja e tokës nën ujë (% ndaj totalit)	0.3	0.37	0.42	0.45
Sipërfaqja e tokës me kullim (% ndaj totalit)	0.78	81	83	0.85
Sipërfaqja e tokës për shfrytëzim (% ndaj totalit)	0.6	65	0.08	0.7
<b>2.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>2.3. Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin				

<b>DEKLARATA E POLITIKËS SË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AG115</b>	<b>Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pylltarisë</b>		
<b>Përshkrimi i Programit</b>				
<p>Në këtë program përfshihen aktivitetet e zhvillimit të Bujqësisë, Pylltarisë, Ujitjes dhe kullimit. Më konkretisht: Këshillimi, shërbimet bujqësore dhe administrimit, monitorimit dhe mbrojtjes së tokës dhe pyjeve; Ndërtim ose organizim i sistemeve të kontrollit të përmytjeve, sistemeve të ujitjes dhe kullimit, duke përfshirë grante, hua dhe financime për punime të tilla; Shërbimi Veterinar i Tregjeve të Kafshëve</p>				
<b>3 Qëllimi i Politikës së Programit</b>	Veterinaria dhe Tregjet. Vendosi nën mbikëqyrje të plotë dhe ofrimi i standardeve bashkëkohore të veprimtarisë, në 90% të pikave të prodhimit dhe tregimit të produkteve bujqësore dhe blektoriale në bashkinë Gjirokastrë, me 6 njësitë administrative, brenda vitit 2024 dhe ofrimi i shërbimit të strehimit dhe trajtimit			
Treguesit e Performancës në nivel Qëllimi	<b>2023</b>			<b>2026</b>
% e kafshëve endacake të trajtuar kundrejt rasteve të konstatuara	0.4			0.7
% e Inspektimit të realizuara për mbrojtjen e konsumatorit kundrejt pikave të prodhimit dhe tregëtimit	0.85			1
<b>3.1 Objektivi i Politikës së Programit</b>	Vendosi nën mbikëqyrje të plotë dhe ofrimi i standardeve bashkëkohore të veprimtarisë, në 90% të pikave të prodhimit dhe tregimit të produkteve bujqësore dhe blektoriale në bashkinë Gjirokastrë, me 6 njësitë administrative, brenda vitit 2024.			
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>3.2 Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>3.3 Objektivi i Politikës së Programit</b>				
Treguesit e Performancës për Objektivin				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	AG115	Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pylltarisë		
<b>1.1. Objektiv i Politikës së Programit</b>	Mirëmbajtja, përmirësimi, rritja e sipërfaqes kullimore, shfrytëzimi i sipërfaqes mbi 70% të territorit në administrim të			
<b>V426A AB Produkti</b>	Inspektim dhe kontroll i sipërfaqes pyjore/kullimore			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Inspektimi i të gjitha hapësirave kullimore duke marrë parasysh hapësirat e shfrytëzuara dhe ato të pashfrytëzueshme			
Njësia Matëse	ha e inspektuar			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	1,452	10,000	10,000	10,000
Kosto totale (në mijë lekë)	1,400.0	1,400	1,526	1,400
Kosto për njësi (në mijë lekë)	1.0	0	0	0
Ndryshimi në % i Sasisë		588.7%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale		0.0%	9.0%	-8.3%
Ndryshimi në % i koston për njësi		-85.5%	9.0%	-8.3%
<b>V426A AA Produkti</b>	Shërbimi i Stafit të menaxhimit të fondit Pyjor dhe Kullor			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e Keshillimit, shërbimeve bujqësore, monitorimit dhe mbrojtjes së tokës dhe nivele			
Njësia Matëse	nr personeli			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	9	9	9	9
Kosto totale (në mijë lekë)	8,057.0	8,114	8,173	8,229
Kosto për njësi (në mijë lekë)	895.2	902	908	914
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i koston totale		0.7%	0.7%	0.7%
Ndryshimi në % i koston për njësi		0.7%	0.7%	0.7%
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i koston totale				
Ndryshimi në % i koston për njësi				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	AG115	Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pyltarisë		
<b>1.2. Objektivi i Politikës së Programit</b>	Mirembajtja, permiresimi, rritja e sipërfaqes pyjore mbi 70% të territorit në administrim të bashkisë dhe shfrytëzimi mbi 60% të			
<b>V426A AE Produkti</b>	Sipërfaqe pyjore e rehabilituar			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Kryllëzimi i sipërfaqeve të djegura dhe sipërfaqeve të erodura duke investuar në një			
Njësia Matëse	ha			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)		5,163	6,000	9,200
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale			16.2%	53.3%
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi	AG115	Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pyltarisë		
<b>2.1. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>V424A AB Produkti</b>	Mirëmbajtja rutinë e kanaleve ujitëse dhe kanale kulluese			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtja rutinë e 10 Km lineare kanale ujites dhe / Km lineare kanale kulluese në dy Njësitë Administrative Lunxhëri dhe Odrie. Mirëmbajtja			
Njësia Matëse	km te pastruara			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	57	80	80	80
Kosto totale (në mijë lekë)	6,240.0	6,608	6,608	6,862
Kosto për njësi (në mijë lekë)	109.5	83	83	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë		40.4%	0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		5.9%	0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		-24.5%	0.0%	#DIV/0!
<b>V424A AC Produkti</b>	Menaxhimi i qastrave të ujit dhe mirëmbajtja e vogël e kanaleve vaditëse dhe kulluese gjatë sezonit të verës			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Mirëmbajtja e kanaleve vaditese dhe kulluese gjate sezonit te veres dhe menaxhimi i qastrave të lëshimit të ujit			
Njësia Matëse	nr bujqish te furnizuar me uje			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	4,560	4,500	4,500	4,500
Kosto totale (në mijë lekë)	1,635.0	1,600	1,600	1,600
Kosto për njësi (në mijë lekë)	0.4	0	0	0
Ndryshimi në % i Sasisë		-1.3%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		-2.1%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		-0.8%	0.0%	0.0%
<b>V424A AE Produkti</b>	Operimi normal i shërbimit të menaxhimit të ujitjes dhe kullimit			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Shpenzime te pwr gjithshme pwr ofrimin rutinw te shwrbimit te menaxhimit te ujitjes dhe kullimit si elekticitet, kancelari, pajisje zyre, shwrbim			
Njësia Matëse	nr postesh			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia	6	6	6	6
Kosto totale (në mijë lekë)	530.0	530	530	530
Kosto për njësi (në mijë lekë)	88.3	88	88	88
Ndryshimi në % i Sasisë		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos totale		0.0%	0.0%	0.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi		0.0%	0.0%	0.0%

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AG115</b>	<b>Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pyltarisë</b>		
<b>2.2. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>V424A AF Produkti</b>	Mirëmbajtja rutinë e mjeteve të përdorura për ndërhyrje në kanalet vaditëse dhe kulluese			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Funksionimi normal i te dy mjeteve qe realizojne nderhyrje ne kanale vaditëse dhe kulluese			
Njësia Matëse	nr mjeti			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		2	2	2
Kosto totale (në mijë lekë)		1,000	1,000	1,000
Kosto për njësi (në mijë lekë)		500	500	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%	#DIV/0!
<b>V424A AG Produkti</b>	Mirëmbajtja rutinë e kanaleve ujitëse			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>V424A AH Produkti</b>	Mirëmbajtja rutinë e kanale kulluese			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				

<b>SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT</b>				
<b>Programi Buxhetor Afatmesëm</b>		<b>2024-2026</b>		
<b>Programi</b>	<b>AG115</b>	<b>Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pyltarisë</b>		
<b>2.3. Objektiv i Politikës së Programit</b>				
<b>V424A AA Produkti</b>	Shërbimi i mirëmbajtjes së Kanaleve Ujitjes dhe Kullimit			
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e shërbimit veterinar të tregjeve të kafshëve			
Njësia Matëse	nr stafi			
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia		8	8	8
Kosto totale (në mijë lekë)		6,335	6,391	6,449
Kosto për njësi (në mijë lekë)		792	799	#DIV/0!
Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos totale			0.9%	-100.0%
Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.9%	#DIV/0!
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				
<b>Produkti</b>				
	<i>Kodi i Projektit</i>			
Përshkrimi i Produktit:				
Njësia Matëse				
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
Sasia				
Kosto totale (në mijë lekë)				
Kosto për njësi (në mijë lekë)				
Ndryshimi në % i Sasisë				
Ndryshimi në % i kostos totale				
Ndryshimi në % i kostos për njësi				



SHPENZIMET E PRODUKTEVE TË PROGRAMIT				
Programi Buxhetor Afatmesëm		2024-2026		
Programi		AG115	Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pyltarisë	
<b>3.1</b>	<b>Objektivi i Politikës së Programit</b>	Vendosja nën mbikëqyrje të protokollit dhe orrimit të standardeve bashkëkohore të vlerëtarisë në 90% të pikave të prodhimit dhe		
<b>V422A</b>	<b>Produkti</b>	Shërbimi i Stafit Veterinar, Inspektues dhe Kontrollit Tregjeve		
<b>AA</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Shërbimi dhe pagesa e pagave dhe sigurimeve për sektorin e shërbimit veterinar të tregjeve të kafshëve		
	Njësia Matëse	nr stafi		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		3	3
	Kosto totale (në mijë lekë)		2,637	2,693
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		879	898
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			2.1%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			2.1%
				#DIV/0!
				-100.0%
				-100.0%
				#DIV/0!
<b>V422A</b>	<b>Produkti</b>	Trajtimi i kafshëve endacake		
<b>AB</b>	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:	Shpenzime për trajtimin e kafshëve endacake (ushqime, disterilizime etj)		
	Njësia Matëse	nr kafshesh		
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia		50	50
	Kosto totale (në mijë lekë)		1,500	1,500
	Kosto për njësi (në mijë lekë)		30	30
	Ndryshimi në % i Sasisë			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos totale			0.0%
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			0.0%
				0.0%
				0.0%
				0.0%
				0.0%
	<b>Produkti</b>			
	<b>Kodi i Projektit</b>			
	Përshkrimi i Produktit:			
	Njësia Matëse			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
		<b>Buxheti</b>	<b>Plani</b>	<b>Plani</b>
	Sasia			
	Kosto totale (në mijë lekë)			
	Kosto për njësi (në mijë lekë)			
	Ndryshimi në % i Sasisë			
	Ndryshimi në % i kostos totale			
	Ndryshimi në % i kostos për njësi			

### Të Dhëna Bazë mbi Programin

Programi	AG115	Zhvillimi Ekonomike Bujqësisë dhe Pylltarisë				
	Të Përgjithshme	2019	2020	2021	2022	2023
Numri i punonjësve për ujitjen dhe kullimin		10	10	8	8	8
Sipërfaqe toke bujqësore		6793	6793	6793	6793	5692
Kanale vaditëse në km		137.6	137.6	137.6	137.6	138
Kanale kulluese në ha		3850	3850	3850	3850	85.8
Pajisje me certifikata bujqësore		12340	13230	14000		
Numri i punonjësve për menaxhimin e pyjeve		10	10	9	9	9
Numeri i punonjësve për shërbimin e veterinarisë			3	3	3	3