REPUBLIKA E SHQIPËRISË
**BASHKIA GJIROKASTËR**

Nr 4070/1 Prot

Gjirokastër më 02/06/2020

**URDHËR**
**Nr 326/1, datë 02/06/2020**

**PËR**
**CAKTIMIN E NJËSISË PËRGJEGJËSE PËR SINJALIZIMIN DHE MBROJTJEN E SINJALIZUESVE NË BASHKINË GJIROKASTËR**

Në mbështetje të Ligjit Nr.139/2015, "Për Vetëqeverisjen Vendore" Nenet 9, Pika 1.1 shkronja " b" dhe 64, Ligjit Nr. 60/2016 " Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve" neni 10 pikat 1 e 2 Kreu II PIKA 16-19dhe Vkm Nr. 816 datë 16.11.2016 " Për srukturën , kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjës të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike, ";

**URDHËROJ:**

1. Ngritjen e Njësisë Pëgjegjëse për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuese si me poshtë:
   - Z. Alfred Shabani
   - Nie Shalari
2. Për zbatimin e këtij urdhëri ngarkohet Njësia e Përgjegjëse e krijuar sipas këtij urdhri
3. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë!

**KRYETAR**

**Flamur GOLEMI**

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA GJIROKASTËR

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA GJIROKASTËR

Nr 10211 Prot

Gjirokastër më 04.11.2020

MIRATOHET
KRYETARI
Flamur Golemi

# RREGULLORE PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT NË BASHKINË GJIROKASTË

## KREU I
## RREGULLA TË PËRGJITHSHME

### Neni 1
### Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit në zbatim të ligjit

## KREU II
## PROCEDURAT E VEPRIMIT

### Neni 2
### Kryerja e veprimeve procedural

1. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat Njësia Përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

### Neni 3
### Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

1. Sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI-ja në rastet kur;

a) Njësia Përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;

b) ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në Njësinë Përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njejtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;

c) ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e Njësisë Përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;

d) prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

2. Në rastet e përmendura në pikën 1, të këtij neni, çdo hetim i Njësisë Përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI-ja. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së, me vendim të arsyetuar, e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek Njësia Përgjegjëse e organizatës.

## KREU III
## HETIMI ADMINISTRATIV

### Neni 4
### Parimet e hetimit administrativ nga ILDKPKI-ja

1. Në kryerjen e hetimit administrativ Njësia Përgjegjëse vepron:

a) me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitim të sinjalizuesit;

b) në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;

c) duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;

d) duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjesimin e tyre;

e) duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;

f) duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

### Neni 5
### Regjistrimi i sinjalizmit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve, sipas modelit të " Rregjistrit për Sinjalizimin e Brendshëm", të përcaktuar në Aneksin 2 të kësaj rregulloreje.
2. Njësia Përgjegjëse, nuk mund të refuzojë për asnjë shkak, regjistrimin e sinjalizmit.

### Neni 6
### Provat në hetimin administrative

1. Njësia Përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar. Dokumentacioni, në çdo rast , duhet të jetë original ose i njësuar me origjinalin.
2. Njësia Përgjegjëse ka të drejtë të këqyr sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.
3. Faktet tashmë të njohura për autoritetin publik, ose faktet e njohura botërisht dhe faktet e prezumuara nga ligji, nuk kanë nevojë për prova të mëtejshme.
4. Në raste të veçanta, kur Njësia Përgjegjëse vlerëson se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, punonjësit bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga anëtarët e Njësisë Përgjegjëse dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhbllokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të Përgjegjësit të Njësisë Përgjegjëse.
5. Gjatë ushtrimit të detyrës Njësia Përgjegjëse zbaton, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.
6. Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga Njësia Përgjegjëse dhe zyrtarët e organit shtetëror apo personat drejtues në organizatat private. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

**Neni 7**
**Përfundimi i hetimit administrative**

1. Njësia Përgjegjëse përfundon hetimin administrativ nëse:
a) gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar, në këtë rast, Njësia Përgjegjëse njofton menjëherë Organet e Drejtësisë.
b) sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6, të ligjit nr. 60/2016.
2. Në dosjen e sinjalizimit, shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga Njësia Përgjegjëse, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

## KREU IV
## RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE

**Neni 8**
**Konfidencialiteti**

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia Përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. Njësia Përgjegjëse në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

**Neni 9**
**Mbrojtja kundër hakmarrjes**

Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, gëzon mbrojtje ligjore ndaj çdo mase hakmarrëse të marrë ndaj tij, sipas parashikimeve të nenit 18 të ligjit nr. 60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

## KREU V
## SHKELJET DHE MASAT ADMINISTRATIVE

**Neni 10**
**Kundërvajtje dhe masa administrative**

1. Shkelja e dispozitave të ligjit Nr. 60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", kur nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet me gjobë si më poshtë:
b) çdo veprim hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit, dënohet me gjobë nga 300 000 lekë deri në 500 000 lekë;
c) shkelja e parimeve të hetimit të sinjalizimit nga punonjësi, dënohet me gjobë nga 100 000 deri në 300 000 lekë;
ç) shkelja e detyrimit për ruajtjen e konfidencialitetit, dënohet me gjobë nga 150 000 deri në 300 000 lekë;
d) mosfillimi i hetimit ose përfundimi i hetimit administrativ nga punonjësi, dënohet me gjobë nga 100 000 deri në 300 000 lekë.
2. ILDKPKI-ja ka të drejtë të konstatojë kundërvajtjet dhe të vendosë gjobën. Kundër vendimit të ILDKPKI-së mund të bëhet ankim, sipas ligjit për kundërvajtjet administrative.
3. Të ardhurat nga gjobat kalojnë në Buxhetin e Shtetit.

**Neni 11**
**Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë!

**NJËSIA PËRGJEGJËSE**

**Alfred Shabani**

**Nie Shalari**

LISTA E PRONAVE NJESIA ADMINISTRATIVE GJIROKASTER

| Numrat rendorë të pronave ne listën e inventarit | Fusha e përdorimit të pronës | Lloji i transferimit |
|---|---|---|
| 1 - 23 | Prona që përdoren per realizimin e programeve arsimore | Në pronësi |
| 24 - 26 | Prona që përdoren per realizimin e funksioneve në fushën e shëndetit publik | Në pronësi |
| 27 - 38 dhe 1700 | Prona që përdoren per realizimin e veprimtarive social kulturore e sportive | Në pronësi |
| 39 - 47 | Varrezat publike | Në pronësi |
| 48 - 77 | Prona që përdoren per realizimin e funksioneve në fushën e administratës | Në pronësi |
| 78 - 81<br>1559 - 1566 | Prona që përdoren per realizimin e strehimit dhe mbrojtjes civile | Në pronësi |
| 82 - 128 | Prona që përdoren per realizimin e funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik | Në pronësi |
| 129 - 1021 ; 1053 - 1549 | Prona që përdoren per Infrastrukturë (Sheshe, rrugë vendore, lulishte dhe shërbime publike). | Në pronësi |
| 1022 - 1024,1038 – 1052<br>1599-1688 | Prona që përdoren per realizimin e funksioneve në fushën e bujqësisë dhe të ushqimit (toka joproduktive dhe kanale të treta).<br>Burime natyrore | Në përdorim |
| 1567 - 1598 | Prona që përdoren per realizimin e funksioneve në fushën e ujësjellës-kanalizimeve | Në pronësi |
| 1689 - 1712 | Prona që përdoren per realizimin e funksioneve energjitike dhe ndricim publik | Në pronësi |

KRYETAR

Zamira RAMI